



Příloha č. 1 k č.j. Č.j. PPR-6840-7/ČJ-2015-990656

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je zajištění konferenčních a hotelových služeb pro účastníky, partnery a hosty jednotlivých akcí v rámci projektu.

2. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

2.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Duben 2015 až březen 2016.

2.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je celá Česká republika.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí plně respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se závaznými obchodními a platebními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Závazné obchodní a platební podmínky jsou přílohou č. 2 Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude zcela v souladu se zadávací dokumentací a závaznými obchodními a platebními podmínkami. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady za předmět plnění a související náklady spojené s řádnou realizací předmětu plnění, tj. např. náklady za dopravné, balné, telefonní poplatky, poštovné atd.

Nabídkové ceny jednotlivých služeb musí být uvedeny v CZK v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

5.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním písemném vyhotovení v listinné podobě (označena jako „originál“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na

vhodném nosiči dat ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Zadavatel doporučuje předložení také dvou identických kopií nabídky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky musí být řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka musí být označena obchodním názvem uchazeče, nadepsána „Ubytovací, stravovací a konferenční služby - NEOTEVÍRAT“ a označena kontaktní adresou uchazeče, na kterou lze zaslat oznámení v souladu s ust. § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

5.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady v souladu s ust. § 68 odst. 3 zákona,
- f) nabídkovou cenu,
- g) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- h) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- i) elektronická forma nabídky ve formátu.pdf a .doc – na flash nebo CD.

6. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **31. března 2015 v 10:00 hod.** na pracovišti zadavatele na adrese: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, Praha 5. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za každého uchazeče). Sraz případných zájemců je ve vrátnici objektu.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.



7. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

7.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti uchazeče o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoba:

Ing. Kamila Teřlová, tel 974 884 563, fax 974 884 409, e-mail: ovzslzpp@pcr.cz.

7.3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7.4. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.zakazky.mvcr.cz veškeré doklady související s činností hodnotící komise a kupní smlouvu, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje uchazeče a informace o nabídkové ceně a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

7.5. PUBLICITA, INFORMACE O FINANCOVÁNÍ Z PROGRAMU

Informaci o spolufinancování projektu/sub-projektu z Programu norskó-české spolupráce (včetně použití loga) je třeba uvádět při všech propagačních akcích při realizaci projektu, při mediální prezentaci o projektu/sub-projektu a na všech tištěných, elektronických a audiovizuálních materiálech týkajících se projektu/sub-projektu.

Všechny dokumenty a výstupy, které budou v rámci projektu realizovány, musí splňovat podmínky stanovené v Nařízení – Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual), které jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com, www.norwaygrants.com