

Č.j. PPR-33122-50/ČJ-2014-990656

Počet listů: 10

Přílohy: 2/74

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále též jen „ZD“)

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 21 odst. 1 písm a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vedené pod názvem

„Systém automatizované kontroly e-pasu na mezinárodních letištích (e-Gate a celostránkové čtečky)“

Reg. číslo projektu: NF-CZ14-PDP-3-001-01-2014

Evidenční číslo: VZ 508288

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Technické zadání

Příloha č. 2 - Návrh kupní smlouvy

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hajným
ředitelem Správy logistického zabezpečení
Policejního prezidia České republiky
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
Číslo účtu: 5504881/0710
ID Datová schránka: GS9AI55

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky (dále též jen „VZ“) je:

- Rozšíření systému automatizované hraniční kontroly easyGo provozovaném na Inspektorátu cizinecké policie na mezinárodním letišti Praha Ruzyně (upgrade stávajících 3 bran a dodání a instalace nových 7 bran) s příslušnou infrastrukturou (dohledové pracoviště, inspekční systém, projektory, serverová část se navazujícími síťovými prvky) a připojením k informačnímu systému hraniční kontroly.
- Dodávka 80 ks celostránkových čteček osobních dokladů s příslušným optickým expertním systémem s jeho integrací do stávajícího systému hraniční kontroly s umístěním v odbavovacích stanovištích první na Inspektorátech cizinecké policie na mezinárodních letištích Karlovy Vary, Praha Ruzyně, Pardubice, Brno Tuřany, Ostrava Mošnov.
- Dodávka 10 ks pracovišť pro expertní kontrolu elektronického dokladu s umístěním na Inspektorátech cizinecké policie na mezinárodních letištích Karlovy Vary, Praha Ruzyně, Pardubice, Brno Tuřany, Ostrava Mošnov.
- Školení školitelů na dodané systémy, podpora zavedení do praxe.
- Poskytnutí služeb technické podpory na dodané zařízení do konce projektu dne 30. 4. 2016.
- Pojištění dodaného zařízení proti škodám způsobených požárem, krádeží a dalšími obvyklými druhy pojistného nebezpečí od doby dodání do konce projektu dne 30. 4. 2016.

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze č. 1 – Technické zadání, zadávací dokumentace v dokumentu s názvem „Rozšíření systému EasyGO a dodávka celostránkových čteček – technické zadání“.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód: 48810000-9

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí 49.002.668,00 Kč bez DPH, tj. 59.293.228,00 Kč včetně 21% DPH.

5. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VZ

MÍSTO PLNĚNÍ

- Inspektorát cizinecké policie na mezinárodním letišti Praha Ruzyně (dodávka 46 kusů celostránkových čteček)
- Inspektorát cizinecké policie na mezinárodním letišti Karlovy Vary (dodávka 7 kusů celostránkových čteček)
- Inspektorát cizinecké policie na mezinárodním letišti Pardubice (dodávka 8 kusů celostránkových čteček)
- Inspektorát cizinecké policie na mezinárodním letišti Brno – Tuřany (dodávka 10 kusů celostránkových čteček)
- Inspektorát cizinecké policie na mezinárodním letišti Ostrava – Mošnov (dodávka 9 kusů celostránkových čteček)

TERMÍN PLNĚNÍ

- Instalace 4 eGate na lokalitě odlet T1 Praha Ruzyně – provoz proti lokální instalaci M-STATION do doby uvedení do provozu serveru EasyGO APP Server a EasyGO ISY – do jednoho měsíce od podpisu smlouvy.
- Instalace a dodávka IT infrastruktury – umístění v lokalitě datového centra – do jednoho měsíce od podpisu smlouvy.
- Instalace 3 eGate a úprava eGate na lokalitě přílet T1 Praha Ruzyně – do dvou měsíců od podpisu smlouvy.
- Dodávka celostránkových čteček dokladů – do tří měsíců od podpisu smlouvy.
- Finální migrace dat na nový EasyGO APP server a implementace EasyGO ISY – do tří měsíců od podpisu smlouvy.
- Školení policistů na novou aplikaci EasyGO monitoring – po dokončení instalace.
- Školení policistů na elektronický expertní systém – po dokončení instalace.
- Testovací provoz systému EasyGO a OES – do 03/2016.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Přílohou č. 2 je závazný návrh kupní smlouvy, do kterého uchazeč doplní své identifikační údaje a ostatní chybějící údaje. Tento návrh kupní smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a musí být předložen v nabídce.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

NABÍDKOVÁ CENA

Celkovou nabídkovou cenu uveďte v CZK bez daně z přidané hodnoty i včetně daně z přidané hodnoty za celý předmět plnění.

Zadavatel požaduje, aby do celkové nabídkové ceny byly zahrnuty další veškeré náklady spojené s dodáním materiálů (např. clo, dopravné, bankovní poplatky apod.).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

8. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 53 odst. 1 zákona),
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 písm. a), b) zákona),
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku (§ 50 odst. 1 písm. c) zákona),
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona).

ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů vyhotovených v souladu s § 53 odst. 3 zákona. Požadovaná čestná prohlášení dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží v souladu s § 56 odst. 1) písm. a) zákona:

Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

- smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodu spočívající na její straně.

Uchazeč předloží následující reference:

- Prokázání jedné reference z alespoň jednoho projektu, kde byly implementovány samoobslužné brány v rámci EU.
- Prokázání jedné reference alespoň z jednoho projektu, kde uchazeč implementoval inspekční systém (ISY) s napojením na alespoň 150 terminálů (myšleno samoobslužných bran nebo stacionárních celostránkových čteček) pro účely procesu hraniční kontroly.
- Prokázání jedné reference alespoň z jednoho projektu realizující komplexní kontrolu cestovních dokladů (elektronická a optická část), kde objem dodaných zařízení je alespoň 100.
- Prokázání jedné reference alespoň z jednoho projektu, kde dodavatel v rámci procesu automatické hraniční kontroly realizoval procedury definované v EAC 2.1.

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona

b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona.

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 zákona.

9. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 zákona.

10. SUBDODAVATELÉ A SPOLEČNÁ NABÍDKA VÍCE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní

kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika uchazeči, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud jiný právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

NABÍDKA UCHAZEČE

Nabídka musí být předložena v listinné podobě v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu do českého jazyka, v zalepené obálce, která musí být:

a) nadepsána: „NEOTEVÍRAT – PPR-33122/2014“;

b) označena obchodním názvem uchazeče;

c) označena kontaktní adresou uchazeče, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona;

d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním písemném vyhotovení (označena jako „originál“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC. Zadavatel požaduje též podání ve dvou písemných kopiích (označeny jako „kopie“). Nosič dat musí být označen identifikačními údaji o uchazeči a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Originální vyhotovení nabídky musí být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby

oprávněně jednat jménem uchazeče a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a prepisů.

ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu (strukturu) nabídky v níže uvedeném členění:

a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou VZ.

b) obsah nabídky,

c) doklady prokazující splnění kvalifikace,

d) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

e) doklady vyhotovené v souladu s ust. § 68 odst. 3 zákona,

f) čestné prohlášení o garanci ceny technické podpory

g) nabídková cena,

h) ostatní požadované doklady,

i) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,

j) návrh smlouvy podepsaný osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a zároveň nepodepsaný návrh smlouvy v elektronické formě ve formátu DOC – přiložené CD,

k) elektronická forma nabídky ve formátu.pdf - přiložené CD.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

OBSAH NABÍDKY

Součástí nabídky musí být:

- doklady v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona. V případě neexistence seznamu osob podle ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona, uchazeč v čestném prohlášení musí uvést, že takový seznam neexistuje.

DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje po uchazeči zpracování způsobu a metodiky projektového řízení, kterým se bude uchazeč v rámci implementace projektu řídit a postupovat, včetně přístupu k organizaci účastníků projektu.

1) Zadavatel požaduje zpracování a předložení návrhu, který bude obsahovat:

- a) způsob a metodiku projektového řízení;
- b) organizace účastníku projektu;
- c) popis implementace;
- d) popis testování;
- e) požadavky na součinnost zadavatele;
- f) popis identifikace možných rizik a návrh jejich eliminace a vypořádání;
- g) návrh postupu předání provozu provozovateli, popis součinnosti dodavatele v tomto procesu;

- h) šablony projektových dokumentů a aplikace projektového přístupu;
- i) harmonogram rozhodných a měřitelných událostí, milníků nebo předávání výstupů apod., a to od data nabytí účinnosti Smlouvy do zahájení ostrého provozu řešení a předání dokumentace zadavateli.

Zadavatel, očekává návrh řešení, který:

- bude obsahovat propracovanou metodiku projektového řízení a organizace projektu, včetně účinné kontroly a navržených opatření k zajištění cílů projektu;
 - bude obsahovat metodiku postupu odpovídající charakteru plnění zakázky;
 - bude obsahovat srozumitelně popsany přístup k testům;
 - rozpracovaný průběh plnění této veřejné zakázky dle jednotlivých závazných projektových milníků do podrobného harmonogramu plnění, který bude obsahovat adekvátní měřitelné události a výstupy s ohledem na logické, funkční, bezpečnostní a technologické návaznosti postupu prací;
 - bude vyžadovat nižší požadavky na součinnost zadavatele v průběhu plnění celého předmětu veřejné zakázky;
 - nabídne návrh konkrétních opatření a přístupů pro zajištění realizovatelnosti projektu (v termínech, kvalitě a za daných technických podmínek cílových prostředí).
- 2) Pro řízení kvality a rizik Projektu musí být zpracován Plán řízení kvality a rizik Projektu.
- 3) Zadavatel dále požaduje, aby technická část nabídky byla zpracována v následující struktuře a formě:
- Vyplněná tabulka naplnění požadavků dle kapitoly 11 dokumentu „Rozšíření systému EasyGo a dodávka celostránkových čteček – technické zadání“
 - Detailní popis technického řešení ve struktuře:
 - a) Rozšíření a dodávka komponent systému EasyGo.
 - b) Dodávka a implementace celostránkových čteček cestovních dokladů.
 - c) Služby poskytování technické podpory.

Podrobnější popis na zpracování způsobu metodiku projektového řízení je uveden v příloze č. 1- Technické zadání, zadávací dokumentace.

ZÁRUKA A POZÁRUČNÍ SERVIS

Zadavatel požaduje komplexní záruku na všechny dodané soubory po dobu min. 24 měsíců od doby uvedení systému do provozu.

Zadavatel dále požaduje pro všechny soubory dodávek technické podpory a údržby včetně update vybraných SW částí (Support & Maintenance + Software Subscription) od dodání – akceptace do 30. dubna 2016.

ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek pro jednotlivé části.

ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele www.zakazky.mvcr.cz zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku, informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a kupní smlouvu s vítězným uchazečem a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

PUBLICITA, INFORMACE O FINANCOVÁNÍ Z PROGRAMU

Informaci o spolufinancování projektu/sub-projektu z Programu norskó-české spolupráce (včetně použití loga) je třeba uvádět při všech propagačních akcích při realizaci projektu, při mediální prezentaci o projektu/sub-projektu a na všech tištěných, elektronických a audiovizuálních materiálech týkajících se projektu/sub-projektu.

Všechny dokumenty a výstupy, které budou v rámci projektu realizovány, musí splňovat podmínky stanovené v Nařízení – Annex IV. – Information and Publicity Requirements, Communication and Design Manual), které jsou dostupné na webových stránkách www.eeagrants.com, www.norwaygrants.com

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky za celý předmět plnění v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria:

- **Celková nabídková cena: 80 %**
- **Technická úroveň nabízeného řešení – úroveň splnění požadavků (rozdíl od minimálních požadavků): 20 %** (pro hodnocení bude sloužit tabulka v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Technické zadání, bod č. 11 – Požadavek na zpracování technické části nabídky).

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro stanovená kritéria má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\text{Počet bodů} \\ \text{kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Získané body v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny jeho stanovenou váhou. Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídek (nejvyšší počet bodů znamená nejlépe hodnocenou nabídku).

Zadavatel upozorňuje, že nepřipouští ocenění jednotlivých položek částkou 0,-- Kč.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 04. 2015 v 09:00 hod.**

MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze podat:

a) osobně v pracovní dny od 07:00 do 15:30 hodin (v poslední den lhůty do 09:00 hodin) na adrese: Nádražní 16, Praha 5 – Smíchov, 2. patro, kanceláře č. 206, 207, 208 a 209 (případně podatelna),

b) doporučenou poštou na kontaktní adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, odbor veřejných zakázek, Nádražní 16, 150 05 Praha 5 Smíchov,

c) kurýrní službou na adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, odbor veřejných zakázek, Ing. Kamila Teřlová, (příp. podatelna), Nádražní 16, 150 05 Praha 5 Smíchov.

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 20. 04. 2015 v 10:00 hod.** na pracovišti zadavatele na adrese: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, Praha 5 Smíchov. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele, zástupce Národní koordinační jednotky na MF, zástupce norského donora a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče). Sraz případných zájemců je ve vrátnici objektu.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel i zadavatel jsou povinni postupovat v souladu s ustanovením § 49 zákona.

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Kamila Teřlová, tel 974 884 563, fax 974 884 409, e-mail: ovzslzpp@pcr.cz.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

V Praze dne **23. 02. 2015**

.....
Ing. Lumír Mičánek
zástupce ředitele