

Smlouva o poskytování služeb

Č.j.: PPR- 23261-23/ČJ- 2014-990656

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
Kontaktní adresa: Policejní prezidium ČR
Správa logistického zabezpečení
P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1
Číslo účtu: 5504881/0710
Kontaktní osoba: Ing. Martin Bischof
E-mail: martin.bischof@pcr.cz
Telefon: 974 843 270
(dále jen „objednatel“)

A

Mentar, s.r.o.

Sídlo: Palackého 229/III, 290 01 Poděbrady
IČO: 49827812
DIČ: CZ49827812
Zastoupen: Mgr. Luboš Pácal, jednatel
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., exp. Poděbrady
Číslo účtu: 9249320297/0100
Kontaktní osoba: Mgr. Luboš Pácal
E-mail: pacal@mentar.cz
Telefon: 602612597
Zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 34359
(dále jen „poskytovatel“)
(dále též jen „smluvní strany“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“),

která je uzavřena na základě a v souladu s výsledky veřejné zakázky s názvem "Technická podpora IS Trasis" pro Českou republiku – Ministerstvo vnitra, které bylo zveřejněno na profilu zadavatele pod evidenčním číslem PPR-23261/ČJ-2014-990656, v jejímž rámci byla nabídka poskytovatele vyhodnocena jako nejvhodnější.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování technické podpory pro SW fy. Mentar: „IS TRASIS“.
- 2) Poskytovatel se zavazuje provést plnění v souladu s platnými předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky. Předmět plnění bude realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.
- 3) Objednatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádné plnění převzít a zaplatit na účet poskytovatele sjednanou cenu podle podmínek stanovených touto smlouvou.

III. PŘEDMĚT A ROZSAH PLNĚNÍ

- 1) Předmětem plnění této smlouvy je poskytování služeb k „IS TRASIS“:
 - a) služby reaktivní podpory, jež představují stálou připravenost pracovníků poskytovatele pro řešení závad, které nebylo možné odhalit v rámci testování akceptačních procedur,
 - b) poskytovatel v návaznosti na hlášené závady bude aktualizovat znalostní bázi tak, aby bylo možno na nahlášenou závadu operativně reagovat a odstranit v co nejkratším časovém úseku. Základní parametry této služby jsou: dostupnost hot-line v režimu 5x8 (tj. v pracovní dny v rozmezí od 8:00 do 16:00), na vyžádání pohotovost pracovníků poskytovatele k zásahu nejpozději do následujícího pracovního dne.
 - c) Poradenské služby, konzultace a řešení k uživatelským a systémovým problémům se SW TRASIS,
 - d) Vyžádané úpravy SW TRASIS,
 - e) Školení k SW TRASIS,
 - f) Pohotovostní podpora k softwaru TRASIS:
 - Pohotovostní podpora bude poskytována na základě telefonické žádosti pověřeného pracovníka objednatele a to jedním z těchto způsobů:
 - Telefonickou odpovědí v případech řešitelných konzultací nebo radou
 - Po telefonické dohodě vzdálenou pomocí s využitím internetu, v případech vyžadujících analýzu dat
 - Po telefonické dohodě dojezdem na místo realizace, v mimořádných případech.
- 2) Jednotlivé služby a dílčí předměty plnění si pověřený pracovník objednatele vyžádá na formuláři „Pracovní list“ viz příloha č. 1 této smlouvy (dále jen „Pracovní list“). Platnost „Pracovního listu“ počíná běžet vzájemným odsouhlasením a potvrzením obsahu zástupci obou smluvních stran. V naléhavých případech jsou služby objednávány některým z dalších způsobů podle čl. VI. této smlouvy. Pohotovostní podpora bude objednávána a poskytována způsobem uvedeným v čl. VII. odst. 3. této smlouvy.
- 3) Rozsah poskytnutého plnění za dané období (měsíční /čtvrtletní) je omezen celkovou cenou za předmět plnění v daném období. Cena technické podpory bude vyčerpána po realizaci zhotovitelem odpracovaných hodin dle výkazu prací (viz příloha č. 4), součtem dle hodinové sazby (viz příloha č. 5)

- 4) V případě, že za dané období nebude cena za předmět plnění zcela vyčerpána dle výkazu odpracovaných hodin (viz. příloha č. 4), bude poskytovatel účtovat vždy plnou cenu plnění za dané období. Nevyčerpaný rozsah prací je možné převést do následujícího období s výjimkou převodu mezi posledními čtvrtletím roku a prvním čtvrtletím roku následujícího. Převod prací je možný jen v rámci jednoho kalendářního roku

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

1) Odstraňování závad:

- a) Poskytovatel se zavazuje zahájit práce k odstranění nahlášené vady následující pracovní týden po nahlášení vady nebo v pozdějším termínu, pokud se na něm dohodne s objednatelem.
- b) Poskytovatel se zavazuje odstranit nahlášenou vadu v technicky nejkratším možném termínu, nejpozději však do 30 dnů od jejího nahlášení, nebo v termínu, který je dohodnut a uveden v Pracovním listu jako „termín dokončení“ k příslušnému předmětu. V odůvodněných případech, kdy není možno dodržet 30 denní lhůtu, bude termín odstranění vady dohodnout pověřenými pracovníky poskytovatele a objednatele.

2) Pohotovostní podpora je poskytována na základě telefonické žádosti pověřeného pracovníka objednatele a to jedním z těchto způsobů:

- Telefonickou odpovědí v případech řešitelných konzultací nebo radou,
- Po telefonické dohodě vzdálenou pomocí s využitím internetu, v případech vyžadující analýzu dat,
- Po telefonické dohodě dojezdem na místo realizace, v mimořádných případech.

3) Ostatní servisní služby:

- Termíny dokončení a předání ostatních servisních služeb budou dohodnuty a uvedeny v Pracovním listu vždy k příslušné službě.

V. DODACÍ PODMÍNKY

- 1) Místem plnění je Kriminalistický ústav Praha, Bartolomějská 12, 110 00 Praha 1.
- 2) Předmět smlouvy bude realizován v délce trvání od 1. 12. 2014 do 31. 12. 2017.
- 3) Osoby oprávněné jednat ve věcech technických včetně předání díla a Pracovních listů:

Za poskytovatele

jméno: Mgr. Luboš Pácal

tel.: 602 612 597

e-mail: pacal@mentar.cz

Za objednatele

jméno: JUDr. Jaroslav Dvořák

tel.: 974 824 114

e-mail: jaroslav.dvorak@pcr.cz

jméno: kpt. Ing. Jiří Hýrek
tel: 974 824 248
email: jiri.hyrek@pcr.cz

- 4) Smluvní strany se zavazují poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.
- 5) Poskytovatel bude při plnění předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednavatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob.

VI. KOMUNIKACE MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

Nahlášení vady systému TRASIS nebo jiného požadavku na služby bude poskytovateli předáno a následně jím potvrzeno prostřednictvím pověřených pracovníků výslovně jmenovaných v přílohách č. 2 a 3, a to některým z dále uvedených způsobů:

- písemně, pomocí elektronické pošty, telefonu nebo faxu na adresy a čísla uvedená dále v příloze č. 3. (Seznam pověřených pracovníků poskytovatele),
- na setkání pověřených pracovníků,
- v případě vyžádání pohotovostní podpory telefonicky na linky podle přílohy č. 3.

VII. ZPŮSOB PLNĚNÍ

- 1) Požadavky na plnění dle této smlouvy budou zadávány pověřenými pracovníky objednatele (viz Seznam – příloha č. 2) některou z forem uvedených v čl. III. odst. 2., a to obvykle na formuláři Pracovní list. V naléhavých případech je možné objednávku práce a převzetí objednávky poskytovatelem provést telefonicky a Pracovní list vystavit dodatečně. Drobné práce mohou být evidovány pouze ve výkazech prací (příloha č. 4) a nemusí se na ně vystavovat Pracovní list.
- 2) Pohotovostní podporu objednávají v případě potřeby pracovníci vykonávající nepřetržitou pohotovost u objednatele nebo správce systému TRASIS na některém z telefonních čísel, která jsou uvedena v příloze č. 3. Pohotovostní podpora je poskytována telefonickou konzultací, případně může být telefonicky dohodnuta vzdálená pomoc přes internet nebo v mimořádných případech dojezd na místo.
- 3) Pokud bude objednatel požadovat pohotovostní podporu v mimopracovní době (tj. mimo pracovní dny od 8 do 16 hodin), případně rozšířenou pohotovostní podporu pracovníků poskytovatele, při níž bude garantována připravenost pracovníků poskytovatele k zásahu nejpozději do následujícího pracovního dne, musí být tato rozšířená pohotovostní podpora vyžádána a domluvena předem formou pracovního listu. To se netýká případů nepřítomnosti správce TRASIS nebo mimořádného provádění rizikových pracovních postupů na systému TRASIS v mimopracovní době.

VIII. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje k:

- a) Zajištění potřebných technicko-organizačních podmínek a informací pro řešení zadání, jejichž specifikace je pro každý předmět plnění součástí Pracovního listu.

- b) Zajištění přístupu pracovníků poskytovatele k technickým prostředkům, na nichž bude IS TRASIS instalována a zajištění základního vybavení servisního pracoviště.
- c) Předání veškerých potřebných podkladů pro realizaci předmětu plnění smlouvy, jejichž specifikace je pro každé zadání součástí Pracovního listu.
- d) Poskytnutí konzultací k vyjasnění obsahu předmětu plnění. Konzultace poskytne nebo jejich poskytnutí zajistí pracovník objednatele, který podepsal zadání v příslušném Pracovním listu. Konzultace se poskytuje podle povahy problému telefonicky, elektronickou poštou, při osobním jednání nebo písemně poštou.
- e) Jmenování pověřených pracovníků, kteří jsou oprávněni k zadání, převzetí, kontrole a schvalování předmětů plnění, viz příloha č. 2 „Seznam pověřených pracovníků objednatele“.
- f) Umístění dohodnutých souborů protokolující činnost IS TRASIS na přístupové internetové úložiště, pro umožnění dálkové diagnostiky.
- g) Dodržování doporučených pracovních postupů v zájmu minimalizace rizik: nenasazovat novou verzi IS TRASIS nebo novou verzi datového projektu těsně před nepracovním dnem, zajistit v krajních případech možnost použití poslední funkční zálohy databáze nebo přechodu na lokální provoz.

IX. ZÁVAZKY POSKYTOVATELE

Poskytovatel se po dohodě s objednatelem zavázal k:

- a) Poskytovatel zaručuje, že činností jím prováděných podle této smlouvy budou mít profesionální kvalitu a budou odpovídat všeobecnému uznávanému standardu.
- b) Poskytovatel jmenuje pracovníky pověřené k převzetí zadání předmětů plnění, k jejich řešení a poskytování dalších služeb dle této smlouvy, viz příloha č. 3 „Seznam pověřených pracovníků poskytovatele“.
- c) Poskytovatel ručí za termínové a obsahové plnění smlouvy v souladu se zadáním v Pracovním listu.
- d) Na poskytnuté plnění podle této smlouvy poskytovatel zaručuje záruku v trvání 24 měsíců. Záruční lhůta běží od data odstranění vady nebo předání úpravy IS TRASIS, uvedeného v servisním deníku.
- e) Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou měl předmět plnění vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem.
- f) Poskytnutá záruka se vztahuje na všechny části předmětu plnění včetně jeho příslušenství.
- g) Záruka se vztahuje na funkčnost předmětu plnění, jakož i na jeho vlastnosti požadované objednatelem.
- h) Veškeré zjištěné nedostatky a vady na předmětu plnění, které se vyskytnou v záruční době, je poskytovatel povinen bezplatně odstranit bez zbytečného odkladu po jejich oznámení objednatelem.
- i) Poskytovatel odpovídá objednateli za případnou škodu, která vznikne objednateli z titulu neodstranění vady na předmětu plnění sjednaném termínu.

X. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Celková cena činí **370 000 Kč** (slovy: třístasedmdesáttisíkorunčeských) **bez DPH**, **DPH ve výši 21 % tvoří 77 700 Kč** (slovy: seddesátsedmtisíkorun českých), **tj. 447 700 Kč včetně 21% DPH** (slovy: čtyřistačtyřicetsedmtisíkorunčeských).
- 2) Cena za měsíc prosinec 2014 činí **10 000,- Kč bez DPH** (slovy: desetisíkorunčeských), **tj. 12 100,- Kč včetně DPH** (slovy: dvanácttisícjedenstokorunčeských), čtvrtletní platby za rok 2015 činí **30 000,- Kč bez DPH** (slovy: třicettisíkorunčeských), **tj. 36 300,- Kč vč. DPH** (slovy: třicetšesttisíctřistakorunčeských), čtvrtletní platby za rok 2016 činí **30 000,- Kč bez DPH** (slovy: třicettisíkorunčeských), **tj. 36 300,- Kč vč. DPH** (slovy: třicetšesttisíctřistakorunčeských), čtvrtletní platby za rok 2017 činí **30 000,- Kč bez DPH** (slovy: třicettisíkorun českých) **tj. 36 300, Kč vč. DPH** (slovy: třicetšesttisíctřista korun českých).
- 3) Celková cena za předmět plnění je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. Cenu bude možné měnit pouze v případě změny zákonných sazeb DPH.
- 4) Součástí celkové ceny jsou veškerá plnění, která se poskytovatel zavázal poskytnout objednateli na základě této smlouvy. Součástí celkové ceny jsou i služby a dodávky, které ve výzvě k podání nabídky nebo i ve smlouvě výslovně uvedeny nejsou, ale poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu smlouvy.
- 5) Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě faktury, kterou vystaví poskytovatel do 10 kalendářních dnů od vzniku práva fakturovat. Právo fakturovat je podmíněno potvrzením Pracovních listů pověřeným pracovníkem objednatele.
- 6) Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 435 občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí musí faktura obsahovat označení příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, OMTZ, P.O.BOX 6, PSČ 150 05 Praha 5). Faktura musí být vyhotovena ve 2 výtiscích (1 originál + 1 kopie).
- 7) Společně s fakturami poskytovatel dodá kopie Pracovních listů podepsané pověřenými zástupci obou smluvních stran.
- 8) Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu uvedenou ve smlouvě. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele uvedeného ve smlouvě ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.
- 9) Platba za měsíc prosinec 2014 bude uskutečněna na základě faktury, která musí být objednateli prokazatelně doručena nejpozději do 6. ledna 2015 a její splatnost se prodlužuje na 60 dnů.
- 10) Následující platby budou probíhat v pravidelných čtvrtletních splátkách, vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí s tím, že faktura za 4. čtvrtletí příslušného roku, tj. za měsíce říjen, listopad a prosinec, musí být objednateli prokazatelně doručena nejpozději do 6. ledna následujícího roku a její splatnost se prodlužuje na 60 dnů.
- 11) Objednatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení poskytovateli fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou nebo fakturu, které obsahuje nesprávné

cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturou novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli, který ji vystavil.

- 12) Platba bude probíhat v korunách českých na základě předložené faktury.
- 13) Zálohové platby objednavatel neposkytuje.

XI. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Poskytovatel je povinen dodat plnění v rozsahu, jakosti a provedení, jež určuje tato smlouva.
- 2) Poskytovatel je povinen při poskytování služeb podávat objednateli požadovaná vysvětlení.
- 3) Objednatel se zavazuje zabezpečit nezbytnou součinnost objednatele se poskytovatelem po celou dobu plnění této smlouvy, která je nezbytně nutná pro zdárné plnění této smlouvy.

XII. SANKCE

- 1) Poskytovatel je oprávněn požadovat na objednateli zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů z dlužné částky za každý i započatý den prodlení při nedodržení termínu splatnosti faktur řádně vystavených dle čl. X. této smlouvy.
- 2) Objednatel je oprávněn, za poskytovatelem zaviněnou nedostupnost služby, požadovat na poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč vč. DPH z oprávněné fakturované částky za každý den nedostupnosti poskytované služby.
- 3) Objednatel je oprávněn požadovat na poskytovateli smluvní pokutu za nedodržení termínu plnění podle smlouvy, za nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků a vad předmětu plnění za každý jednotlivý nedostatek a každou jednotlivou vadu, a ve výši 100 Kč včetně daně z přidané hodnoty za každý i započatý den prodlení.
- 4) Smluvní strany mají právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny s DPH z předmětu plnění, a to případě že jedna ze smluvních stran poruší povinnost sjednanou v čl. XIV této smlouvy.
- 5) Úrok z prodlení a smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 6) Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši. Výše škody není omezena.

XIII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY A BEZPEČNOST, POJIŠTĚNÍ

- 1) Poskytovatel odpovídá za skutečné škody způsobené při realizaci předmětu plnění této smlouvy nebo v souvislosti s ní Objednateli nebo třetím osobám podle obecně platných předpisů. Škody odstraní poskytovatel na vlastní náklady.
- 2) Stejná odpovědnost se vztahuje na škody způsobené objednatelem nebo třetími osobami na díle poskytovatele. Tyto škody odstraní poskytovatel na náklady objednatele.

- 3) Poskytovatel bude po dobu prací na vlastní náklady pojištěn proti krádeži a škodám na svém majetku, jakož i proti případným škodám způsobeným svojí činností.
- 4) Poskytovatel je povinen na žádost objednatele kdykoliv předložit uspokojivé doklady o tom, že pojistné smlouvy uzavřené poskytovatelem jsou a zůstávají v platnosti.
- 5) V každém případě je strana postižená vyšší mocí povinna neprodleně druhou stranu o výskytu vyšší moci písemně informovat a provést neodkladně všechna opatření k vyloučení škod.
- 6) V případě vyšší moci se prodlužuje lhůta ke splnění smluvních povinností o dobu, během které budou následky vyšší moci trvat včetně doby prokazatelně nutné k jejich odstranění. O ukončení vyšší moci a odstranění následků musí postižená strana druhou stranu písemně informovat.

XIV. UTAJENÍ A VLASTNICKÁ PRÁVA

Obě smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí straně důvěrné informace druhé strany v jakékoliv formě bez jejího svolení, a že podniknou všechny rozumně požadované kroky k zabezpečení těchto informací. Tím není dotčeno právo jedné strany najímat k částečnému plnění třetí strany, pokud s tím druhá strana písemně souhlasí. Za prokázané porušení tohoto ujednání má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto skutečně vzniklé škody.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 2) Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel bude v prodlení s plněním předmětu této smlouvy o více než 15 dní ode dne, kdy plnění mělo být poskytnuto.
- 3) Objednatel je dále oprávněn od této kupní smlouvy odstoupit v případě, že:
 - vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 4) Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) Smlouva může být též ukončena po dohodě smluvních stran nebo písemnou výpovědí podanou kteroukoli ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a začíná běžet od prvního následujícího měsíce po obdržení písemné výpovědi druhou stranou.
- 6) Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 12. 2014.
- 7) Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti neupravené smlouvou se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8) Případné spory smluvních stran vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny před příslušnými obecnými soudy České republiky.

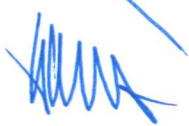
- 9) Jakékoliv změny či doplnění smlouvy je možné činit výhradně formou písemných číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- 10) Smluvní strany se zavazují chránit svá práva vyplývající z této smlouvy před třetími osobami a zdržet se jednání, která by jakýmkoliv způsobem poškozovala zájmy druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí, že obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytnou v rámci plnění této smlouvy, jsou ve smyslu občanského zákoníku důvěrné a mohou být použity pouze v souladu s touto smlouvou.
- 11) Poskytovatel bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednavatele nepostoupí smlouvu, či nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
- 12) Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním jeho identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny a celého textu smlouvy včetně všech příloh na profilu objednavatele www.zakazky.mvcr.cz/profile_dispaly_3.html.
- 13) Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 identických stejnopisech, z nichž objednavatel obdrží po jejich podpisu 3 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.
- 14) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření této smlouvy vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl, že byla sjednána svobodně a vážně a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi nepravdivých údajů.
- 15) Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují své podpisy.

Součástí smlouvy v den podpisu smlouvy je 5 (slovy: pět) příloh:

- Příloha č. 1 – Pracovní list
- Příloha č. 2 – Seznam pověřených pracovníků objednavatele
- Příloha č. 3 – Seznam pověřených pracovníků poskytovatele
- Příloha č. 4 – Výkaz prací
- Příloha č. 5 – Ceník prací

V Praze dne: 26-11-2014

Za objednavatele:



Ing. Miroslav Hajný

ředitel Správy logistického

zabezpečení Policejního prezidia ČR

V Praze dne: 25.11.2014

Za poskytovatele:



Mgr. Luboš Pácal

jednatel

Mentar s.r.o.

Mentar s.r.o.
Palackého 229/III
290 01 Poděbrady
IČ: 49827812
DIČ: CZ 49827812

Příloha č. 1: Pracovní list

☐	opravy vady	☐	Analýza problému	☐	Úprava softwaru
☐	Konzultace, rady	☐	Školení	☐	Pohotovostní popora

Datum: zadání	Termín dokončení:
Popis problému:	
Zadal:	Zadání převzal:

Popis řešení:

Specifikace technicko – organizační podmínek, informací a podkladů, které zajistí objednatel:

Vyúčtování:	Hodin
Celkem:	

Řešení a vyúčtování schválil za objednatele:

Datum:

Výsledek převzal a vyúčtování schválil za objednatele:

Datum:

Příloha č. 2 Seznam pověřených pracovníků objednatele

Problematika	Jméno	Adresa	e-mail	Telefon
Bez omezení	P. Bendl	Kriminalistický ústav Praha, Bartolomějská 12, 110 00 Praha 1	petr.bendl@pcr.cz	974824380
	M. Kurfířt		milan.kurfirt@pcr.cz	974824346
	J. Dvořák		jaroslav.dvorak@pcr.cz	974824114
	J. Hýrek		jiri.hyrek@pcr.cz	974824248

Příloha č. 3 Seznam pověřených pracovníků Poskytovatele (doplň uchazeč)

Problematika	Jméno	Adresa	e-mail	Telefon	Fax
IS Trasis (bez omezení)	Mgr. Luboš Pácal	Na Skupici 604/III, Poděbrady	pacal@mentar.cz	602 612 597	325 610 053

Příloha č. 4 – Výkaz prací č. Za čtvrtletí

[illegible]

--

Vyúčtování:		Kč
Počet hodin v rámci čtvrtletního paušálu		
Počet hodin nad stanovený čtvrtletní paušál		
	Celkem:	

Poznámka:

Schválil:	Datum:	Zhotovitel:	Objednatel:
-----------	--------	-------------	-------------

Příloha č. 5 Ceník prací poskytovatele (ceny nezahrnují DPH)- doplní uchazeč

Činnost	Popis	Cena	Poznámka
1. Analýza	Analýza problému, jeho popis a návrh řešení, analýza předaných dat a diagnostických záznamů	A1	
2. Úpravy SW	Drobné programové úpravy včetně drobných analytických řešení	A2	
3. Opravy SW	Opravy SW aplikací, softwarový servis u objednatele, včetně drobných systémových úprav	A3	
4. Instalace	Instalace aplikací, datový servis u objednatele, včetně drobných systémových úprav	A4	
5. Školení		A5	Pokud školení nebude u objednatele, může poskytovatel fakturovat ostatní náklady s ním spojené
6. Konzultace a poradenství	Telefonní podpora zavedených aplikací, konzultace a rychlé řešení uživatelských problémů	A6	Minimální účtovaná doba za jednu činnost je čtvrt hodiny (konzultace trvající méně než 15 minut se účtují jako čtvrt hodinové)
7. Rozšířená pohotovostní podpora	Vyžádaná technická podpora mimo pracovní dobu a připravenost pracovníků poskytovatele na servisní zásah nejpozději následující pracovní den.	A7	Rozšířená pohotovostní podpora je objednávana vždy na kalendářní den (příp. na více dnů). Cena je účtována za pohotovostní připravenost pracovníků a je účtována bez ohledu na její využití. Případné využití podpory je zpoplatněno dle tohoto ceníku.

A1 – hodinová sazba 1200, - Kč

A2 – hodinová sazba 1200, – Kč

A3 – hodinová sazba 1200, - Kč

A4 – hodinová sazba, 1200, – Kč

A5 – hodinová sazba 1200, – Kč

A6 – hodinová sazba 1200, – Kč

A7- denní sazba 2000,--Kč

Čtvrtletní paušál 30 000 Kč bez DPH tj. 36 300 vč 21 % DPH.