

Smlouva o dílo

uzavřená podle § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“) v souladu s ust. § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
(dále jen „Smlouva“)

Číslo Smlouvy Objednatele: PPR-32148-10/ČJ-2013-990656

Číslo Smlouvy Zhotovitele: CWR023

mezi

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 5504881/0710

Zastoupená: ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR

(dále jen „MV ČR“ nebo „Objednatel“)

a

IBM Česká republika, spol. s r.o.

V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4

Registrovaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 692

IČO: 14890992

DIČ: CZ14890992

Bankovní spojení: ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1

Číslo účtu: 56733/0300

zastoupená: Radkem Hovorkou, jednatelem společnosti

(dále jen „IBM“ nebo „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „Smluvní strany“)

VYMEZENÍ POJMŮ A ZKRATEK

„Akceptační protokol“ je písemný dokument podepsaný Objednatelem a Zhotovitelem potvrzující řádné splnění předmětu plnění Zhotovitelem, v souladu s touto Smlouvou. Akceptační protokol může být potvrzený "bez výhrad" nebo "s výhradami". V případě podpisu Akceptačního protokolu "s výhradami" musí Akceptační protokol obsahovat přílohu, kde jsou jednotlivé výhrady uvedeny včetně dohodnutého způsobu a termínu vypořádání.

„Datum instalace“ u produktů a „datum dostupnosti“ u licencovaných programů dodaných Zhotovitelem v rámci této Smlouvy se míní den podpisu Předávacího protokolu.

„Hardware“ (též **„Stroje“**) znamenají počítače, komunikační zařízení nebo jiné technické součásti informačního systému nebo jejich výbavu, upgrady, konverze jejich modelů, strojové prvky nebo příslušenství.

„Koncovým uživatelem“ se rozumí pracovník určený Objednatelem, který systém přímo užívá na základě určení vydaného Objednatelem; není považován za třetí osobu a ve vztahu ke Zhotoviteli je oprávněn pouze k činnostem a omezenému okruhu úkonů stanovených Smlouvou v souvislosti se smluvním užíváním systému NS-VIS, VIS MAIL II, jinak k úkonům podmíněným výslovným souhlasem Objednatele; Objednatel je bez ohledu na činnost Koncových uživatelů sám přímo odpovědný z této Smlouvy Zhotoviteli.

„Licencované programy IBM nebo licencované programy cizí“ znamenají programy (včetně souvisejících materiálů), které jsou jako takové uváděny v této Smlouvě. Tyto programy podléhají zvláštním licenčním podmínkám.

„Manažer projektu Objednatele“ je Objednatelem pověřená osoba, která má konečnou pravomoc pro určení priorit, urovnání otevřených problémů, pro rozhodování o změnách v projektu, které nemají vliv na smluvní vztahy mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Zajišťuje vrcholové řízení projektu dle schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu implementace a koordinuje činnosti na mimoresortní úrovni.

„Materiály“ jsou písemnosti a jiná díla, jež jsou předmětem autorských práv (jako např. některé programy, výpisy zdrojového kódu, programovací nástroje, dokumentace, reporty, nákresy apod.) a jež může Zhotovitel dodat Objednateli v rámci této Smlouvy.

„Místem koncového uživatele“ se rozumí místa, ve kterých jsou umístěny dílčí části systému NS-VIS, VIS MAIL II.

„NS-VIS ČR“ se rozumí pro účely této Smlouvy „Národní vizový informační systém pro ČR“ (dále též „Systém“).

„Open-source software“ (též **„OSS“**) je počítačový software s otevřeným zdrojovým kódem. Otevřenost v tomto smyslu znamená jak technickou dostupnost kódu, tak legální dostupnost – licenci software, která umožňuje, při dodržení jistých podmínek, uživatelům zdrojový kód využívat.

„Produkty“ se rozumějí Hardware a Software.

„Projektem“ se rozumí proces realizace předmětu této Smlouvy.

„Provozní gestor Objednatele“ je osoba určená Objednatelem pro zajištění provozu NS-VIS, VIS MAIL II.

„Předávací protokol“ je písemný dokument podepsaný Objednatelem a Zhotovitelem o předání produktu, zařízení nebo Materiálu Zhotovitelem Objednateli.

„**Přejímací zkouškou**“ se rozumí proces předání předmětu plnění Zhotovitelem Objednateli, zakončený podpisem Akceptačního protokolu.

„**Příbuznou společností**“ je pro účely této Smlouvy považována každá společnost nebo jiný subjekt, jež je ovládána nebo ovládá přímo či nepřímo jednu ze Smluvních stran, jak definováno v § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

„**Specifikací požadavků**“ se rozumí písemné zadání vypracované Objednatelem.

„**Vedoucím projektu Objednatele**“ je Objednatelem pověřená osoba, která koordinuje práci jednotlivých týmů a pravidelně informuje manažera projektu Objednatele o splněných úkolech či případných problémech. Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Kontroluje průběžně postup všech fází Projektu.

„**Vedoucím projektu Zhotovitele**“ je Zhotovitelem pověřená osoba oprávněná závazně jednat ve všech věcech plnění této Smlouvy za Zhotovitele a jeho subdodavatele a přijímat veškerá sdělení Objednatele adresovaná Zhotoviteli. Nese odpovědnost za věcnou a časovou konzistenci a koordinaci požadavků Zhotovitele adresovaných Objednateli. K jeho povinnostem náleží zajišťovat rozhodnutí Zhotovitele potřebná ke splnění Smlouvy.

„**Řídící radou**“ se rozumí společný řídicí orgán Objednatele a Zhotovitele. Rada je oprávněna, v případě, že to považuje z důvodů projednávání problematiky za účelné, přizvat další osoby; její jednání se uskutečňuje podle potřeby a postupu prací, nejméně jednou za dva týdny; zápis z jednání podepsaný projektovými manažery Řídící rady je závazný pro obě Smluvní strany. Řídící rada je konečnou instancí pro změnová řízení.

„**ŘSCP**“ znamená „ředitelství služby cizinecké policie“.

„**Software**“ (též „**Program**“) znamená následující, včetně originálu a veškerých úplných nebo částečných kopií:

1. strojově čitelné instrukce a data;
2. komponenty;
3. audio-vizuální obsah (jako např. image, texty, nahrávky nebo obrázky); a
4. související licenční Materiál.

„**Věcný gestor Objednatele**“ je osoba určená Objednatelem pro řešení funkčnosti NS-VIS, VIS MAIL II.

„**VIS**“ znamená „Vízový informační systém“.

„**VIS Mail 1**“ znamená národní systém VIS Mail pro výměnu zpráv dodaný firmou IBM dle Smlouvy o dílo na realizaci systému VIS MAIL, č. smlouvy objednatel: 3476/2009, č. smlouvy zhotovitele: CHK027P.

„**Vynález**“ znamená nový výsledek vynálezecké činnosti, který je průmyslově využitelný a splňuje podmínky pro udělení patentu stanovené zákonem č. 527/1990 Sb. o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích.

„**Zadání**“ je písemná specifikace požadovaného předmětu plnění, vymezení toho, co Objednatel poptává a co má být Zhotovitelem realizováno. Zadání, specifikace požadavků je předána Zhotoviteli formou „**Zadávací dokumentace**“ (ZD).

„Závadou typu A“ se rozumí stav, kdy systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (jsou takto specifikovány v akceptovaném dokumentu „FINAL_Analýza funkčnosti_v6.7.5.zip“).

„Závadou typu B“ se rozumí stav, kdy je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (jsou takto specifikovány v akceptovaném dokumentu „FINAL_Analýza funkčnosti_v6.7.5.zip“). Funkcionalitu je možné zajistit jiným způsobem nebo organizačním opatřením.

„Závadou typu C“ se rozumí závada, která nemá vliv na provoz nebo funkcionality systému.

„Změnovým řízením“ se rozumí proces řešení problémů či sporů, který ve svém důsledku může vést zejména k dopadům na rozsah užívání systému, cenu služeb poskytovaných podle této Smlouvy či časově limitovaných závazků ze Smlouvy; změnové řízení mohou vyvolat pouze vedoucí Projektu nebo Řídící rada; změnové řízení může být využito i k jednání o změně, rozšíření či redukcí předmětu Smlouvy a ukončeno uzavřením dodatku ke Smlouvě; změnové řízení musí být vyvoláno písemnou formou.

I. ÚČEL SMLOUVY

Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu, kterou sjednávají podmínky pro realizaci dodávek a služeb nezbytných pro zajištění Integrace VISION a VIS Mail do NS-VIS – VIS Mail fáze II (dále jen „VIS MAIL II“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout a zajistit Objednateli dodávky (dále jen „Dodávky“) a servisní služby (dále jen „Služby“) specifikované dále v této Smlouvě a závazek Objednatele uhradit Zhotoviteli za řádné poskytování těchto Dodávek a Služeb úhradu, to vše za podmínek stanovených nebo předpokládaných touto Smlouvou.
2. Zhotovitel se zavazuje v rámci této Smlouvy pro Objednatele provádět následující Dodávky a Služby:
 - zajištění požadavků EU na vývoj a zprovoznění národního systému VIS mailu fáze II (VIS MAIL II) a jeho připojení do centrálního relay serveru VIS mail EU. tj. modifikace (přeprogramování) příslušných částí systému NS-VIS (Centrální aplikace - jádra NS-VIS, příslušných ESB modulů a klientských aplikací produkčního systému) a úprava dosavadního systému VIS - mail I tak, aby bylo možné:
 - přijímat a zpracovávat zprávy z VISION přes nové rozhraní VIS Mail včetně získání potřebných dat z CS-VIS,
 - přijímat a zpracovávat zprávy z VIS Mail v NS-VIS,
 - umožnit interakci systémů NS-VIS a VIS MAIL II,
 - implementovat změny do systému NS-VIS, které souvisí se zastupováním,
 - upravit rozložení zátěže rozhraní s CS-VIS,
 - rozšířit rozhraní s ZS o přenos biometrických údajů u nově pořízených žádostí,
 - řešení požadavku Objednatele, že po určitou dobu bude existovat souběh předávání žádostí VISION stávajícím způsobem a novým způsobem přes systém VIS MAIL II, a NS-VIS tedy má být schopen používat v jednom okamžiku obě rozhraní,
 - dodávka Hardware - potřebné rozšíření vzhledem k předpokládanému navýšení zpracovávaných zpráv.

Detailní specifikace předmětu plnění – specifikace řešení je uvedena v Příloze č.1 této Smlouvy.

3. Předmět Smlouvy (Projekt) bude realizován po jednotlivých etapách. Zhotovitel se zavazuje v rámci této Smlouvy, Projektu pro Objednatele provádět následující Dodávky a Služby:

Etapu I - Analýza

- Přípravné činnosti na současném systému NS-VIS, VIS Mail 1 (úpravy konfigurací, kontrola databáze a infrastruktury systému).
- Analýza.
- Návrh úprav (design).
- Příprava vývojového a testovacího prostředí Zhotovitele.

Výstupem této etapy bude analytická dokumentace, tj. zejména následující dokumenty:

- aktualizovaný dokument Analýza funkčnosti NS-VIS.
- aktualizovaný dokument Analýzy funkčnosti VIS Mail.
- nový dokument Rozhraní VISION2.
- aktualizovaný dokument Rozhraní VISION.
- aktualizovaný dokument Rozhraní CS-VIS.
- aktualizovaný dokument Rozhraní MZV.
- aktualizovaný dokument Rozhraní ZS.

Etapu II - Vývoj

- Vývoj, modifikace systémů NS-VIS (centrální aplikace, ESB modulů a uživatelských aplikací - klientské aplikace KA Viza, KA Vyckat a Admin klient) a VIS Mail 1.
- Interní testy VIS MAIL II.

Etapu III - Testování

- Testování na testovacím prostředí Objednatele.
- Testování věcného gestora.
- Aktualizace dokumentace.
- Akceptační testování.

Etapu IV – Integrační testy s EU

- Příprava nasazení upraveného NS-VIS – VIS MAIL II do testů s CS-VIS EU.
- Testování VIS MAIL II s CS-VIS EU.
- Vyhodnocení výsledků testů, případné úpravy a přetestování.

Etapu V - Provoz

- Příprava ukončení provozu dosavadního systému NS-VIS.
- Přenesení provozu systému – spuštění VIS MAIL II.
- Nezbytná podpora provozu po dobu 2 týdnů.

4. Předmětem této Smlouvy není:

- změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému NS-VIS a systému VIS Mail 1, které nejsou uvedeny v této Smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi, než těmi, které byly dodány IBM v rámci dodávky systému NS-VIS;
- zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.

5. Předmětem této Smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat a všech nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních a dále administrátorské a operátorské podpory, atd.) nutných pro realizaci předmětu této Smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS MAIL II, které nejsou definovány v této Smlouvě.

III. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

1. Plnění podle této Smlouvy bude probíhat na pracovištích Zhotovitele i Objednatele v Praze. Místem plnění je zejména objekt Bubenečská č. 22 Praha 6 a objekt Olšanská č. 2 Praha 3, případně Strojnická č. 27, Praha 7.
2. Zhotovitel je povinen zahájit plnění předmětu Smlouvy do 5 pracovních dnů od data jejího podpisu a ukončit nejpozději do 270 kalendářních dnů od data jejího podpisu. Tato lhůta neplatí, pokud:
 - dojde k posunu termínů realizace z důvodu na straně Objednatele (neposkytnutí součinnosti a/nebo nesplnění podmínek a předpokladů),
 - pokud se na změně dohodnou obě Smluvní strany a toto bude zakotveno v dodatku této Smlouvy, nebo v podepsaném rozhodnutí Řídící rady,
 - pokud nebude možné termín splnit z důvodu překážek vzniklých nezávisle na vůli Zhotovitele.
3. Realizace předmětu plnění bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy. Pokud nebude realizace EtapyV ukončena nejpozději do 10 měsíců od podpisu smlouvy z důvodů na straně Objednatele, budou termín a podmínky dokončení předmětu plnění znovu projednány a stanoveny v dodatku této smlouvy.

IV. KOORDINACE

1. Pro realizaci předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektu a pracovní tým(y). Řídící struktura Projektu a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Zhotovitele jsou stanoveny v Příloze č. 3 této Smlouvy.
2. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektu), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Smlouvy.
3. Realizace předmětu plnění, resp. řízení Projektu, bude probíhat na základě podmínek uvedených v této Smlouvě.

V. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY REALIZACE

1. V průběhu realizace je nutno na straně Objednatele zajistit, resp. splnit, následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné splnění předmětu plnění a jednotlivých etap - dílčích předmětů plnění:
 - zajištění redundance,
 - zajištění licencí a SW support Oracle systémů NS-VIS a VIS MAIL,
 - zajištění HW maintenance veškerých zařízení systému NS-VIS a VIS MAIL,
 - zajištění upgrade firmware a driverů systému VIS MAIL,
 - zajištění testovacích prostředí všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogram,
 - zajištění rozhraní externích systémů v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Zhotovitel připraví na základě informací od objednatelů aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování),
 - zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem NS-VIS a VIS MAIL II v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: CS-VIS, SIS II, VIS MAIL) v potřebných termínech dle harmonogramu,

- zajištění včasné součinnosti na straně třetích stran, externích systémů,
 - zajištění technické infrastruktury včetně požadované konektivity,
 - zajistit místnost pro Zhotovitele s připojením na testovací resp. produkční prostředí systému NS-VIS, VIS MAIL II a na internet,
 - zajištění veškerých testovacích dat včetně externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech,
 - organizační zajištění, zejména zajištění/alokace projektového týmu a klíčových rolí na straně Objednatele.
2. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodávám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenáklady nebo škody na straně Zhotovitele.

VI. PŘEVZETÍ VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

1. Předmětné plnění podle této Smlouvy bude Objednatelům převzato protokolárním způsobem, písemným odsouhlasením vedoucími projektu obou Smluvních stran.
2. Bude-li plnění Zhotovitele spočívat v dodávce Hardware, proběhne předání a převzetí takového plnění na základě jeho protokolárního předání. Smluvní strany podepíší Předávací protokol.
3. Bude-li plnění Zhotovitele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:
 - Zhotovitel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu.
 - Objednatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení; nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný.
 - Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Zhotovitel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
 - Objednatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Objednatel opomněl vznést již k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Zhotovitel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Objednatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu.
 - Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s tím, že při vyrovnání bude postupováno v souladu s čl. XIII odst. 4 této Smlouvy.
4. Objednatel potvrdí přejímku jednotlivých částí předmětu plnění – etap podpisem Předávacího nebo Akceptačního protokolu.

5. Předmět plnění bude považován za řádně splněný, jestliže Zhotovitel úspěšně vykoná přejímací zkoušku – akceptaci provedením oboustranně schválených akceptačních testů a předáním aktualizace příslušné/relevantní dokumentace systému NS-VIS resp. VIS MAIL II Objednateli.
6. Předmět akceptace je akceptován (Zhotovitel úspěšně vykoná přejímací zkoušku), pokud nebude Objednatelem uplatněna žádná závada typu A a takový počet závad typu B nebo kombinací závad typu B, které ve svém důsledku způsobí závadu typu A a takovéto závady Objednatel neprokázal v Akceptačním protokolu.
7. Objednatel souhlasí s tím, že úspěšné vykonání přejímací zkoušky Zhotovitelem představuje splnění všech závazků ze strany Zhotovitele podle této Smlouvy.
8. Po úspěšném vykonání přejímací zkoušky Objednatel souhlasí s převzetím odpovědnosti za užívání převzaté části předmětu Smlouvy a za výsledky z něho získané stejně jako za jeho kombinaci s jakýmkoli jinými zařízeními, programy nebo službami.
9. Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů, podepíší k němu Smluvní strany Akceptační protokol. Podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má se za to, že předmětné plnění bylo řádně Zhotovitelem poskytnuto a Objednatelem převzato.
10. Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do Akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné závady a nedostatky. Zhotovitel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria.
11. Závadou se pro účely této Smlouvy rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti plné funkčnosti systému VIS MAIL II tak, jak bude specifikován v odsouhlasené analytické dokumentaci, která bude předána s dodávkou systému VIS MAIL II, a skutečnou vlastností či funkčností plnění.
12. Jestliže uplynulo pět (5) pracovních dnů od předložení Akceptačního protokolu Zhotovitelem Objednateli a Objednatel nepodal žádné písemné námitky s uvedením položek, specifikací závad bránících akceptaci a takovéto závady Zhotoviteli neprokázal v Akceptačním protokolu, v takovém případě bude za datum splnění považován den následující po marném uplynutí lhůty uvedené v tomto odstavci; pokud Objednatel užije některé části plnění k produktivním účelům, ať již před nebo po obdržení Akceptačního protokolu k podpisu, bude za datum splnění považován den prvního užití díla nebo jeho části v produkčním provozu.
13. Po vzájemné dohodě obou Smluvních stran má Objednatel právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním Akceptačního protokolu, ve kterém budou uvedeny připomínky Objednatele a návrh závazného termínu dodání příslušné opravy ze strany Zhotovitele. Účinky akceptace s výhradou nastávají podpisem tohoto Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
14. Před ukončením předmětného plnění musí Objednatel provést za účasti Zhotovitele akceptační testy. Akceptační testy budou provedeny na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů (testovací scénáře) a akceptační kritéria. Při akceptaci bude postupováno v souladu s výše uvedenými ustanoveními tohoto článku VI.

VII. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková cena za předmět plnění dle článku II této Smlouvy činí **28 802 702,00 Kč** bez DPH (slovy dvacet osm milionů osmset dva tisíce sedmset dva korun)
výše DPH činí: 21 %, tj. **6 048 567,42 Kč**.
tj. 34 851 269,42 Kč včetně DPH

(slovy třicet čtyři miliony osmset padesát jedna tisíc dvě set šedesát devět korun 42 haléřů)

Cena jednotlivých etap realizace předmětu plnění a jednotkové ceny dodávaného Hardware jsou uvedeny v Příloze č.5 Cenová informace.

- Výše uvedená cena obsahuje všechny náklady související se splněním předmětu plnění a všechny náklady související s realizací zde specifikovaných Dodávek a Služeb.

Úhrada výše stanovené celkové ceny za předmět plnění bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
20% z celkové ceny služeb po akceptaci analytické dokumentace aktualizovaných a nových dokumentů uvedených v bodě 3 Předmětu smlouvy	5 677 777,00	21%	1 192 333,17	6 870 110,17
50% z celkové cenyslužeb po akceptaci systému VIS MAIL II dle bodu VI smlouvy	14 194 443,00	21%	2 980 833,03	17 175 276,03
<u>Dodávka Hardware</u>	<u>413 816,00</u>		<u>86 901,36</u>	<u>500 717,36</u>
<i>z toho</i>				
8 ks disků	189 744,00		39 846,24	229 590,24
2 ks servery	224 072,00	21%	47 055,12	271 127,12
30% z celkové ceny služeb po předání díla, systému VIS MAIL II do provozu	8 516 666,00	21%	1 788 499,86	10 305 165,86
Celková cena	28 802 702,00	21%	6 048 567,42	34 851 269,42

Pokud nebude Etapa V předmětu plnění dle bodu 3 čl. II ukončena nejpozději do 10 měsíců od podpisu Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, ale Etapa IV dle bodu 3 čl. II bude řádně ukončena, bude Zhotovitel oprávněn vyfakturovat Objednateli částku odpovídající ceně za Etapu IV, která činí 15 % z celkové ceny plnění, tj 4 258 333,00 Kč bez DPH. DPH 21 % činí 894 249,93 Kč, cena vč. DPH činí 5 152 582,93 Kč.

Dnem zdanitelného plnění bude v tomto případě datum podpisu smlouvy + 10 měsíců.

- Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Zhotovitel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušné zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Smlouvy.
- Úhrada ceny za předmět plnění bude realizována fakturami dle specifikovaných platebních milníků na základě Předávacího nebo Akceptačního protokolu podepsaného vedoucími Projektu Objednatele a Zhotovitele, kterým bude potvrzena kompletnost dodaného milníku.
- Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, příp. dodacího listu či datum splnění příslušné části plnění. Zhotovitel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojím vyhotovení. Zálohové platby Objednatel neposkytuje.
- Faktury musí splňovat veškeré požadavky stanovené českými právními předpisy, zejména náležitosti daňového dokladu stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obchodní listiny stanovené v § 435 zákona; kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura), číslo Smlouvy, označení bankovního účtu Zhotovitele, datum jejího vystavení, název a sídlo Zhotovitele a Objednatele (Ministerstvo vnitra

ČR, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7) a příjemce faktury (Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Odbor správy majetku, P.O.BOX 6, 150 05 Praha 5), cenu bez daně z přidané hodnoty, procentní sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu včetně daně z přidané hodnoty; výše daně z přidané hodnoty bude zaokrouhlena na celé desetihaléře nahoru. Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (originál + 1 kopie). Součástí faktury bude příslušný Předávací nebo Akceptační protokol.

7. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.
8. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií požadovaných dokladů nebo která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh Dodávky než dohodnuté v této Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího opětovného prokazatelného doručení Objednateli.
9. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
10. V případě prodlení Objednatele s úhradou fakturované ceny si Zhotovitel vyhrazuje právo účtovat za každý den prodlení úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy. Bude-li faktura Zhotovitelem doručena Objednateli v období mezi 8.12. příslušného roku a 29.2. následujícího roku, nebude pro toto období Zhotovitelem účtován Objednateli úrok z prodlení s platbou ani nebude prodlení Objednatele s platbou v tomto období důvodem pro odstoupení Zhotovitele od této Smlouvy dle bodu 3 čl. XIII Smlouvy ani k pozastavení prací dle následujícího článku.
11. Jestliže Objednatel nesplní své platební závazky v souladu s termínem uvedeným v této Smlouvě, a to ani po písemném upozornění Zhotovitelem, bude Zhotovitel oprávněn pozastavit dodávku plnění až do zaplacení splatné pohledávky nebo si vzít bez jakékoli odpovědnosti za případné škody zpět dodané nezaplacené Produkty, Programy, Materiály i další dodané položky a zároveň využít jiných právních prostředků.
12. V případě pozastavení plnění z důvodů prodlení s platbou ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodlení Zhotovitele s plněním podle této Smlouvy.

VIII. VLASTNICTVÍ A PRÁVA Z DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

1. Po úspěšném vykonání přijímací zkoušky a úhradě příslušné ceny přechází vlastnické právo k jednotlivým položkám a právo užívání programového vybavení, související dokumentace a Materiálů, které jsou předmětem příslušné přijímací zkoušky, na Objednatele.
2. Riziko ztráty nebo škody na dodaných položkách přechází na Objednatele dnem instalace. Před tímto datem je Objednatel odpovědný za ztrátu nebo škodu pouze v případě, že tato ztráta nebo škoda byla způsobena jeho zaviněním. Následně po tomto datu přebírá Zhotovitel riziko ztráty nebo škody pouze v případě, že je tato ztráta nebo škoda způsobena zaviněním Zhotovitele nebo když má Zhotovitel v držení předmětnou položku z důvodu poskytování záručního servisu nebo během doručování této položky po poskytnutí servisu od Zhotovitele na místo Objednatele.
3. V případě Materiálů dodaných Zhotovitelem v rámci této Smlouvy, které byly vytvořeny před uzavřením této Smlouvy nebo nevznikly výhradně pro účely plnění této Smlouvy, Zhotovitel uděluje Objednateli neodvolatelnou, nevýhradní licenci používat pouze pro vnitřní potřebu kopie tohoto Materiálu. Licenční podmínky Objednatel obdrží spolu s dodaným Programem.
4. Dojde-li při plnění k vytvoření díla Zhotovitelem, které je předmětem autorskoprávní ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů, získává jeho vytvořením Objednatel k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem neodvolatelnou, časově neomezenou a nevýhradní licenci dílo užít. Odměna za licenci je obsažena v ceně plnění.

5. Objednatel bude dále vlastníkem všech datových modelů, pokud budou vytvářeny v rámci této Smlouvy již od okamžiku zahájení jejich tvorby, a to i před jejich předáním Zhotovitelem Objednateli.
6. Vznikne-li během plnění této Smlouvy a v souvislosti s plněním této Smlouvy vynález, nápad, know-how nebo technický postup, který je předmětem patentu, bude se s ním zacházet následujícím způsobem:
 - Bude-li vytvořen zaměstnanci Objednatele, bude vlastnictvím Objednatele. Užívání tohoto patentu bude předmětem zvláštní dohody mezi Smluvními stranami.
 - Bude-li vytvořen zaměstnanci Zhotovitele nebo subdodavatele, bude vlastnictvím Zhotovitele. Zhotovitel udělí Objednateli nevýhradní neodvolatelnou celosvětovou a vyplacenou licenci na užívání tohoto patentu; bude-li vytvořen společně zaměstnanci Zhotovitele či subdodavatele a Objednatele, bude patent vlastněn těmito stranami společně bez zúčtování. Každá ze stran bude mít právo udílet licence třetím stranám nebo přidělovat svá práva v té věci bez souhlasu druhé strany.
 - Všechny licence udělené jedné nebo druhé straně budou obsahovat právo vytvářet, užívat, pronajímat, prodávat nebo jinak převádět předmět licence a bude obsahovat právo udílet přímo či nepřímo odvolatelné nebo neodvolatelné sublicence příbuzným společnostem takové strany. Žádné ustanovení v této Smlouvě však nebude považováno za oprávnění poskytovat licence k jiným patentům nebo nápadům, které jsou přihlášeny jako patent, a vznikly jinak než v souvislosti s touto Smlouvou.
7. Objednatel prohlašuje, že předmět Smlouvy použije pro interní účely a nepoužije předmět Smlouvy k opětovnému prodeji nebo pronájmu třetí osobě.

IX. SOUČINNOST OBJEDNATELE

1. Základní podmínky součinnosti Objednatele jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Smlouvy.
2. V případě zdržení plnění z důvodů prodlení s poskytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodlení Zhotovitele s plněním podle této Smlouvy. Zároveň je Zhotovitel oprávněn v takovémto případě prodlení ze strany Objednatele požadovat úhradu prokazatelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s takovým prodlením.

X. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKY

1. Zhotovitel zaručuje, že Produkty dodané v rámci této Smlouvy jsou pro definovaný účel užití kompatibilní a budou spolu navzájem pracovat.
2. Pro Software dodaný v rámci této Smlouvy zaručuje Zhotovitel, že je-li takový Software používán v určeném operačním prostředí, bude odpovídat příslušným specifikacím.
3. Zhotovitel zaručuje, že každá Služba, kterou poskytne v rámci této Smlouvy, bude provedena s vynaložením odborné péče, znalostí a dovedností a bude odpovídat aktuálnímu popisu příslušné Služby obsaženému v této Smlouvě.
4. Zhotovitel poskytuje na dodávky - Hardware dodané podle této Smlouvy záruku v délce 24 měsíců, na aplikace, a na upravené části systému NS-VIS a VIS Mail1 (VIS MAIL II) záruku v délce 12 měsíců. Záruční doba počne běžet od data předání a/nebo akceptace, tj. podpisu příslušného předávacího, resp. akceptačního protokolu. Záruka se bude řídit příslušnými ustanoveními zákona.
5. Pokud v době záruky vznikne na předmětu plnění dodávaném Zhotovitelem (upravených částech systému NS-VIS, Vis Mail 1 v rámci VIS MAIL II) závada z důvodů na straně Zhotovitele,

zavazuje se Zhotovitel k zahájení jejího odstraňování v nejbližším možném čase od prokazatelného nahlášení této závady.

6. Veškeré závady budou Objednatelům hlášeny na emailovou adresu, která bude Objednateli písemně sdělena v den akceptace předmětu Smlouvy, pokud nebude dohodnuto jinak.
7. Záruka se neuplatní, pokud byla závada způsobena nesprávným používáním, nevhodným prostředím, vnějšími příčinami nebo neoprávněným či neodborným zásahem provedeným Objednatelům či třetí stranou. Smluvní strany vylučují odpovědnost Zhotovitele za vady nad rámec sjednaných záruk.
8. Zhotovitel neručí za funkčnost a přesnost zařízení, Software, dat nebo jiných Produktů, poskytnutých za účelem plnění podle této Smlouvy Objednatelům, ledaže by k tomu vydal sám pokyny.
9. V případě, že Objednatel poskytne pro účely této Smlouvy Open Source Software, aby jej Zhotovitel použil v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, berou obě Smluvní strany na vědomí, že OSS byl pořízen Objednatelům, který získal licenci od softwarových distributorů OSS a majitelů autorských práv (dále jen společně „Zhotovitelé OSS“) a za podmínek těmito Zhotoviteli OSS stanovených. Vzhledem k tomu, že Zhotovitel bude dodávat předmět plnění dle této Smlouvy pro potřeby Objednatelů a na základě jeho zadání, není Zhotovitel v souvislosti s plněním podle této Smlouvy Smluvní stranou Zhotovitelů OSS a Objednatel nezískal od Zhotovitele v rámci této Smlouvy žádná práva ve vztahu k OSS. Tento OSS je používán tzv. „as is“, tj. bez jakýchkoli záruk. Zhotovitel neposkytuje žádná prohlášení ani záruky, ať už výslovné nebo implicitní, ohledně OSS, ani neposkytne žádné odškodnění v souvislosti s nároky založenými na tom, že OSS porušuje autorská práva třetích stran. Za žádných okolností nebude Zhotovitel odpovědný za jakékoli škody způsobené tím, že Objednatel používá nebo šíří OSS. Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že jakákoli modifikace nebo vytvoření odvozených děl OSS je mimo rámec této Smlouvy.

XI. ZMĚNY

1. V případě, že Objednatel požaduje změnu v plnění, předá Zhotoviteli zadání - specifikaci těchto změn a Zhotovitel popíše jejich účinek na přejímku - akceptaci, kritéria, data, cenu, harmonogramy a další podmínky/předpoklady jejich realizace. Změny, které nemají dopad na termíny a cenu pak budou realizovány na základě odsouhlaseného zápisu vedoucích Projektů obou Smluvních stran.
2. Všechny ostatní změny budou realizovány formou písemného dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma Smluvními stranami. Dokud nebude dodatek uzavřen a podepsán oběma Smluvními stranami, bude Zhotovitel postupovat ve shodě s naposled autorizovanými podmínkami Smlouvy.

XII. SANKCE

1. V případě prodlení se splněním jednotlivých etap uvedených v bodě II a III (Příloze 2) této Smlouvy z důvodu prokazatelně na straně Zhotovitele, se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zpožděné části plnění bez DPH za každý, i započatý den prodlení.
2. Celkový součet smluvních pokut podle předchozího odstavce nepřesáhne částku odpovídající 10 % z celkové ceny předmětu plnění dle této Smlouvy bez DPH.

3. Výše uvedené smluvní pokuty se neuplatní, pokud k prodlení došlo z důvodů existence okolností vylučujících odpovědnost. Uplatněním výše uvedených pokut není dotčen nárok na náhradu škody v částce převyšující výši smluvní pokuty.
4. Výše uvedené smluvní pokuty budou uhrazeny do 30 dnů ode dne obdržení výzvy k jejich zaplacení.

XIII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato Smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
2. Dále je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy, porušuje-li Zhotovitel podstatným způsobem povinnosti z této Smlouvy a přes prokazatelné písemné upozornění Objednatele nezjedná nápravu ani ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení tohoto upozornění, nestanoví-li Objednatel ke zjednání nápravy lhůtu delší. Odstoupení je účinné dnem následujícím po uplynutí lhůty k nápravě.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel i přes písemné upozornění Zhotovitele závažně porušuje své povinnosti z této Smlouvy vyplývající, zejména neposkytováním součinnosti ze strany Objednatele, či prodlením s platbou o více než 30 kalendářních dnů a přes písemné upozornění Zhotovitele nezjedná nápravu ani ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení tohoto upozornění, nestanoví-li Zhotovitel ke zjednání nápravy lhůtu delší. Toto odstoupení je účinné dnem následujícím po uplynutí lhůty k nápravě.
4. Při vypořádání Smluvních stran v souvislosti s odstoupením od této Smlouvy se uplatní následující postup:
 - Zhotovitel si ponechá veškeré částky zaplacené Objednatelem až do data ukončení Smlouvy.
 - Objednatel si ponechá a uhradí položky prokazatelně připravené k dodání nebo dodané Zhotovitelem před datem ukončení Smlouvy.
 - Objednatel uhradí částky za prokazatelné plnění nebo Dodávky, které byly Objednatelem realizovány do dne ukončení.
 - V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Zhotovitele dle odst. 3 výše uhradí Objednatel Zhotoviteli prokazatelně vynaložené náklady a jiné skutečné škody, které mu vznikly v souvislosti s předčasným ukončením této Smlouvy.
 - V případě odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 2 výše uhradí Zhotovitel Objednateli prokazatelně vynaložené náklady a jiné skutečné škody, které mu vznikly v souvislosti s předčasným ukončením této Smlouvy.
5. Pokud při porušení povinností z této Smlouvy ze strany Objednatele dojde k nápravě v uvedené lhůtě, harmonogram plnění bude posunut tak, aby reflektoval dopad tohoto porušení a nápravy na termíny plnění. V takovém případě nebude toto prodlení považováno za prodlení Zhotovitele s plněním.

XIV. OCHRANA INFORMACÍ

1. Společným záměrem obou Smluvních stran je poskytnutí odpovídajícího zabezpečení informací důvěrných ve smyslu § 504 a § 2985 zákona (v tomto článku dále jen „Informace“). Obě Smluvní strany souhlasí, že následující ustanovení platí v případě, kdy Objednatel předá na základě této Smlouvy informace Zhotoviteli.
2. Za důvěrné jsou považovány veškeré informace předané jednou Smluvní stranou druhé za účelem plnění předmětu Smlouvy.
3. Smluvní strany souhlasí, že:

- Vynaloží stejnou péči a uvážlivost k zabránění vyzrazení, zveřejnění nebo rozšíření informací Zhotovitele, jakou vynakládá při zacházení se svými vlastními podobnými informacemi, které nemají být vyzrazeny, zveřejněny nebo rozšířeny.
 - Použije informace druhé Smluvní strany pouze k účelu, pro který byly předány.
4. Smluvní strany jsou oprávněny předat informace:
 - Svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro účely plnění předmětu této Smlouvy.
 - Kterékoli jině straně pouze s předchozím písemným souhlasem druhé Smluvní strany.
 - Zaměstnanci subdodavatelů Zhotovitele jsou pro účely tohoto článku považováni za zaměstnance Zhotovitele.
 5. Před předáním informací některé z výše uvedených stran musí příslušná Smluvní strana uzavřít s danou stranou písemnou Smlouvu, která bude druhou stranu dostatečně zavazovat, aby s informacemi zacházela v souladu s touto Smlouvou.
 6. Informace předané na základě této Smlouvy budou podléhat podmínkám této Smlouvy po dobu tří (3) let od data předání informace, pokud se nestanou dříve obecně známými nebo veřejně přístupnými.
 7. Zhotovitel může používat myšlenky, koncepty a know-how vztahující se k jeho obchodním aktivitám, jež získají jeho zaměstnanci během plnění této Smlouvy a jež zůstávají v paměti těchto zaměstnanců, a to výlučně za předpokladu, že se jedná o nápady, koncepty nebo know-how z oblasti informační technologie a ve svém důsledku a využití nemají přímý obsahový vztah ke sděleným důvěrným informacím.
 8. Pro ochranu utajovaných informací platí zásady stanovené zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Informace a hmotně zachycené výsledky činnosti při plnění závazků z této Smlouvy, označené stupněm utajení, podléhají zacházení podle výše uvedených obecně závazných právních předpisů. Výše uvedený závazek trvá i po zániku Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje vtělit ustanovení tohoto článku do všech smluv, které se týkají předmětu této Smlouvy, které uzavře s třetími osobami (subdodavateli).
 9. Pro ochranu osobních údajů platí zásady stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel není a nesmí být v žádném případě považován za provozovatele systému ani za zpracovatele dat Objednatele ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zhotovitel bude za účelem ochrany osobních dat Objednatele dodržovat fyzická a organizační opatření Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen.
 10. Zhotovitel nebude mít přístup k reálným (ostrým) datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, které Objednatel poskytne Zhotoviteli.
 11. Operace, které případně budou pracovníci Zhotovitele provádět na reálných datech, budou prováděny za dozoru pracovníků Objednatele v prostorách a na technických zařízeních Objednatele.
 12. Zhotovitel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. Na základě odůvodněných potřeb a se souhlasem vedoucího realizačního týmu může pro vybrané pracovníky Zhotovitele získat přístup ke stávajícím aplikacím používajícím testovací data v rozsahu potřebném pro seznámení se s rozsahem funkčnosti těchto aplikací.

XV. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

1. Zhotovitel odpovídá v plné výši za skutečnou škodu způsobenou osobním úrazem nebo škody na nemovitém majetku či movitým majetku druhé Smluvní strany a dále za škody způsobené úmyslem nebo hrubou nedbalostí ve smyslu § 2898 zákona.

2. Dále Zhotovitel odpovídá v plné výši za škody způsobené porušením patentového nebo autorského práva podle čl. XVI této Smlouvy.
3. Zhotovitel odpovídá za jinou skutečnou škodu, která může vzniknout v rámci jeho plnění podle této Smlouvy maximálně do ceny dílčí části plnění, se kterou vznik škody souvisí. Tato výše je považována za maximální výši škody, kterou Zhotovitel předvídá nebo které si je vědom jako možného důsledku porušení svých povinností v rámci této Smlouvy.
4. Žádná ze Smluvních stran není zodpovědná za škodu způsobenou neplněním nebo prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany. Smluvní strany dále neodpovídají za ušlý zisk, ušlé úspory, náhodné a nepřímé škody a jiné ekonomické důsledky druhé smluvní strany, za ztrátu nebo poškození dat a za nároky, které vůči nim vznesе třetí strana, a to i kdyby byly Smluvní strany na možnost takovéto škody, ztráty nebo nároků upozorněny.

XVI. ODŠKODNĚNÍ Z DŮVODU PORUŠENÍ PATENTU A AUTORSKÉHO PRÁVA

1. Pro účely tohoto článku zahrnuje pojem „Produkt“ také Materiály.
2. Zhotovitel bude na své náklady bránit Objednatele před jakýmkoliv nárokem třetí strany z důvodu porušení patentu nebo autorského práva Produktem, jenž Zhotovitel dodal Objednateli na základě této Smlouvy. Zhotovitel uhradí Objednateli veškeré náklady, škody a poplatky uložené soudem na základě takového nároku či náklady zahrnuté v dohodě o vyrovnání schválené Zhotovitelem, a to za předpokladu, že Objednatel:
 - Bezodkladně předá Zhotoviteli písemné oznámení o takovém nároku.
 - Umožní Zhotoviteli řídit obhajobu a jednání o vyrovnání a bude se Zhotovitelem při obhajobě a jednáních o vyrovnání účinně spolupracovat.
3. Stane-li se Produkt předmětem takového nároku nebo je-li důvodné předpokládat, že se předmětem takového nároku stane, Objednatel souhlasí, že dovolí Zhotoviteli zajistit Objednateli oprávnění k dalšímu používání Produktu, Produkt upravit nebo nahradit Produktem alespoň funkčně ekvivalentním. Nelze-li za přiměřených podmínek využít některou z těchto možností, zavazuje se Objednatel, že na základě písemné žádosti vrátí dotčený Produkt Zhotoviteli. Zhotovitel v takovém případě poskytne Objednateli náhradu následovně:
 - Za Hardware uhradí Zhotovitel Objednateli čistou účetní hodnotu Hardware za předpokladu, že se Objednatel řídil obecně přijatými účetními principy.
 - Za Software uhradí Zhotovitel Objednateli nižší z těchto částek: částku, kterou Objednatel za Software Zhotoviteli zaplatil, nebo částku odpovídající 12 měsíčním splátkám (jedná-li se o průběžné platby).
 - Za Materiály uhradí Zhotovitel Objednateli částku, kterou Objednatel Zhotoviteli zaplatil za vytvoření Materiálů.
4. Tento článek stanoví veškeré závazky Zhotovitele vůči Objednateli z titulu porušení patentů a autorských práv.
5. Zhotovitel na sebe nebere žádné závazky týkající se nároků založených na:
 - Čemkoliv, co poskytl Objednatel a bylo začleněno do Produktu, nebo na skutečnosti, že Zhotovitel jednal v souladu s designem, specifikací či pokyny dodanými Objednatelem nebo třetí stranou v zastoupení Objednatele.
 - Úpravě Produktu provedené Objednatelem nebo použití Software v jiném než určeném operačním prostředí.
 - Kombinaci, provozu nebo použití Produktu s jinými produkty, jež nebyly dodány ze strany Zhotovitele jako systém, či na kombinaci, provozu nebo použití Produktu s jiným Produktem, daty, přístrojem nebo obchodními metodami, jež nebyly poskytnuty ze strany Zhotovitele, či distribuci, provozu nebo používání Produktu ve prospěch třetí strany mimo podnik Objednatele.

XVII. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva je platná a účinná od jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Zhotovitel může v době platnosti této Smlouvy uzavřít podobné Smlouvy s třetími stranami a vyvinout a poskytovat Materiály nebo Služby, které jsou podobné Dodávkám a Službám poskytovaným podle této Smlouvy, kromě případů, kdy by takové Dodávky nebo Služby porušovaly patentová nebo autorská práva Objednatele podle příslušných právních předpisů. V případě, že se tyto Smlouvy budou týkat aktivit souvisejících s předmětem této Smlouvy, může Zhotovitel takovéto Smlouvy uzavřít se třetími stranami pouze se souhlasem Objednatele.
3. Zhotovitel má právo zajistit dodávku některé části předmětu plnění jinými nezávislými dodavateli. Každá zmínka o zaměstnancích Zhotovitele v této Smlouvě zahrnuje zaměstnance subdodavatelů. Tato Smlouva nebrání Zhotoviteli, ani jeho příbuzným společností či subdodavatelům v poskytování podobných Služeb ani ve vývoji a poskytování takovýchto podobných Materiálů, Produktů a Služeb nebudou Zhotovitel, jeho příbuzné společnosti ani subdodavatelé omezováni při využívání svých zaměstnanců.
4. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna převést tuto Smlouvu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany na třetí osobu. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna delegovat ani jinak přenést práva a povinnosti související s řízením /Projektu dle přílohy č. 2 této Smlouvy na žádnou třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
5. Objednatel souhlasí s tím, že umožní společnosti International Business Machines Corporation a jejím dceřiným společnostem ukládat a užívat při svých obchodních aktivitách identifikační a fakturační údaje Objednatele. Takovéto informace budou používány zejména pro účely fakturace a budou zpracovávány a užívány v souvislosti s obchodními vztahy mezi Zhotovitelem a Objednatelem.
6. Zhotovitel je povinen předložit Objednateli veškeré dokumenty v souladu s ust. § 147a odst. 4 a 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ). Nepředložením těchto dokumentů Zhotovitel bere na vědomí, že by se v souladu s ust. § 120a ZVZ dopustil správního deliktu.
7. Veškeré materiály a dokumentace vzniklé na základě plnění této smlouvy, musí být označeny evidenčním číslem projektu FVH 2013-04, obsahovat prohlášení, že se jedná o spolufinancování z prostředků Fondu pro vnější hranice a losem s vlajkou EU.
8. Zhotovitel bude archivovat veškeré dokumenty po dobu alespoň 10 let, min. do roku 2024, a umožní oprávněným kontrolním subjektům kontrolu příslušné dokumentace u Zhotovitele po výše uvedené dobu. Oprávněnými subjekty se rozumí zejména Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí České republiky, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, jakožto i další subjekty příslušné dle právních předpisů, či na základě smluvního pověření.
9. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve Smlouvě včetně ceny plnění.
10. Jakékoli podmínky této Smlouvy, které svojí povahou přetrvávají i po uplynutí nebo ukončení Smlouvy, zůstávají v platnosti až do svého naplnění a budou závazné pro Smluvní strany i pro jejich případné nástupce.
11. Neuplatnění některého práva nebo nároku z této Smlouvy nebudou Smluvní strany považovat za vzdání se tohoto práva nebo nároku nebo jakéhokoli jiného práva touto Smlouvou poskytnutého nebo založeného. Tímto ujednáním není dotčeno použití ustanovení právních předpisů, jimiž se řídí režim této Smlouvy, upravujících promlčení a zánik práva.
12. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za nesplnění svých závazků, pokud k takovému nesplnění došlo z důvodů překážek vzniklých nezávisle na její vůli.

13. V případě rozporu mezi různými částmi této Smlouvy, není-li určeno jinak, mají přednost dokumenty této Smlouvy v následujícím pořadí:
 - články tohoto dokumentu,
 - ostatní přílohy.
14. Tato Smlouva, vyjma případů v ní stanovených jinak, může být doplněna nebo měněna jedine formou písemných, postupně očíslovaných a takto označených dodatků, řádně podepsaných na téže listině osobami zmocněnými podepisovat tuto Smlouvu v zastoupení Objednatele a Zhotovitele.
15. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo neproveditelným, nedotkne se to platnosti ani proveditelnosti ustanovení ostatních.
16. Tato Smlouva se řídí příslušnými právními předpisy České republiky. Pokud v ní nebylo ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající a vznikající příslušnými ustanoveními zákona.
17. Smluvní strany budou podporovat smírné vyřešení jakýchkoliv sporů, které by mohly mezi nimi vzniknout ohledně výkladu nebo plnění Smlouvy.
18. Případné spory, které vzniknou mezi Smluvními stranami v souvislosti s plněním podle této Smlouvy a nebudou vyřešeny postupem podle této Smlouvy, budou postoupeny k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
19. Obě Smluvní strany svým podpisem potvrzují, že tuto Smlouvu četly, rozumí jí a souhlasí s tím, že budou jejími podmínkami vázány. Zároveň prohlašují, že Smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek pro některou z nich. Obě Smluvní strany souhlasí, že toto je úplné a výhradní znění Smlouvy, která byla vyhotovena v 6 rovnocenných výtiscích s platností originálu, z nichž Zhotovitel obdrží 2 a Objednatel 4 výtisky.
20. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy 1 až 5:

Příloha č. 1: Detailní specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2: Rámcové termíny plnění
Příloha č. 3: Řídící struktura Projektu a řízení Projektu
Příloha č. 4: Součinnost Objednatele
Příloha č. 5: Cenová informace

Za Zhotovitele: 27.8.2014

Za Objednatele: 28.8.2014

Podpis oprávněného zástupce

Podpis oprávněného zástupce

Radek Hovorka v.r.

Ing. Miroslav Hajný v.r.

Jméno

Datum

Jméno

Datum

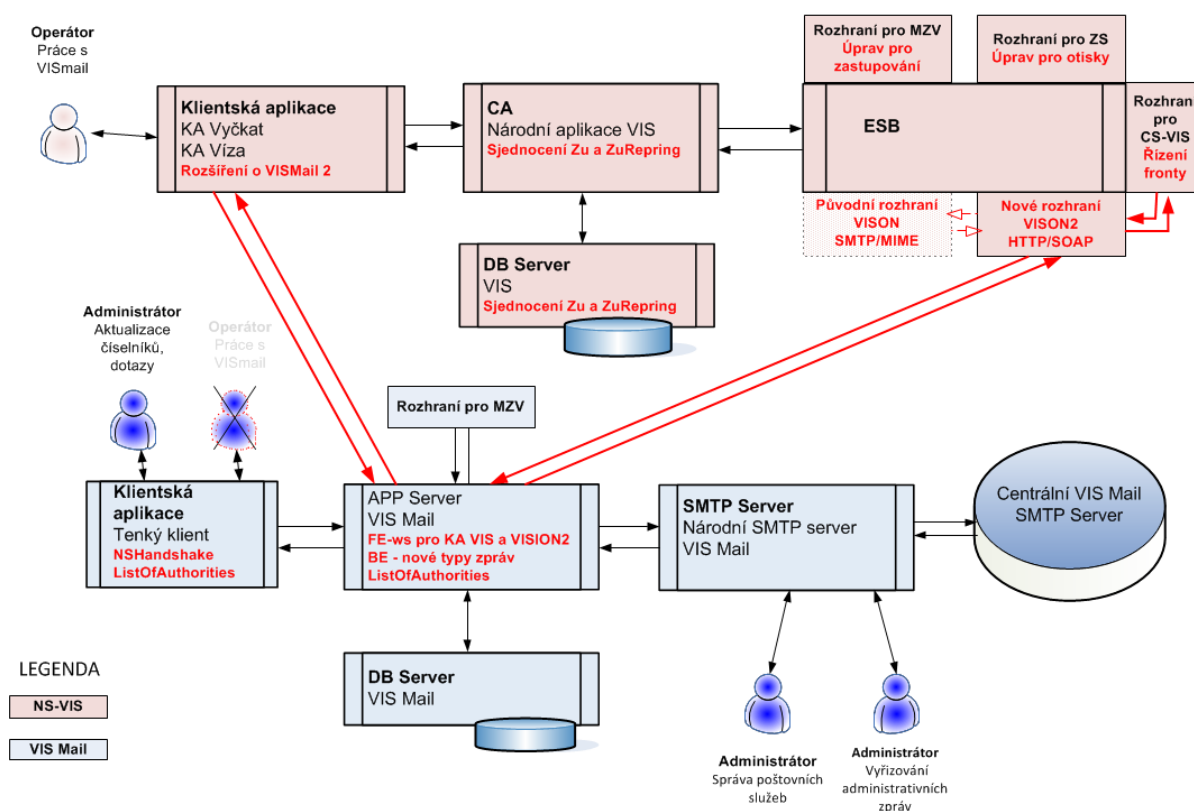
Příloha č. 1 - Detailní specifikace předmětu plnění

1.1 Celkový přehled dotčených částí

Cílem bylo navrhnout řešení, které:

- Ochrání investované prostředky do již vyvinutých částí.
- Zachová architekturu obou systémů.
- Propojí oba systémy na základě funkčních požadavků.

Na následujícím schématu jsou zohledněny všechny dotčené oblasti v systému NS-VIS a všechny komponenty v systému VIS Mail. U každého bloku je vyznačena změna, nově je vyvinuto rozhraní VISION2 jako další rozhraní na ESB.



1.2 Změny v NS-VIS v souvislosti se zavedením VIS Mail 2

1.2.1 Popis procesních změn

Úprava existujících procesů pro zpracování zpráv VISION.

Zprávy typu 21 až 26 budou přijímány nově přes VIS Mail 2 a to v nové redukované struktuře. Bude nutné:

- dotažení dat potřebných pro BP z CS-VIS.

Přidání nového procesu pro zpracování zpráv VIS Mail v NS-VIS

- rozšíření KA Vyčkat a KA VÍZA o zprávy typu 01 až 08 a 21 až 26,
- rozšíření o možnost zobrazení zpráv typu 01 až 08 VIS Mail u žádosti,
- rozšíření o možnost zpracování zpráv typu 01 až 08 VIS Mail v NS-VIS.

Nové rozhraní pro NS-VIS VISION2 umožňující interakci systémů NS-VIS a VIS Mail 2.

Změna má dopad do procesů :

P001	Proces krátkodobých víz pořízených na ZÚ
P002	Proces krátkodobých víz pořízených na území
P003	Proces krátkodobých víz pořízených na hranicích v 2. linii (je to obdoba procesu P002)
P004	Proces krátkodobých víz pořízených ČR v zastoupení jiného státu (ČR zastupuje)
P005	Proces krátkodobých víz pořízených ČR v zastoupení jiného státu za ČR
P006	Prodloužení doby pobytu krátkodobého víza
P012	Proces zpracování konzultací VISION požadované jinými státy schengenské dohody
P013	Zpracování formuláře C při udělení VLTV víza jiným státem
P014	Evidence konzultačních zpráv v NS-VIS
P017	Proces statistické dotazy
P018	Proces dotazů na žádosti
P020	Proces administrace

Změny ve výše uvedených procesech se týkají systémových případů užití, takže je minimalizován dopad na koncové uživatele a je zachován původní způsob práce.

Změna do dokumentace:

- Změna dokumentu Analýza funkčnosti NS-VIS.
- Nový dokumentu Rozhraní VISION2.
- Uživatelská příručka KA Víza a KA Vyčkat.

1.2.2 Nové rozhraní VISION2

ESB bude rozšířen o nové rozhraní VISION2. Toto rozhraní odpovídá technologicky rozhraní na bázi HTTP/SOAP a funkčně částečně odpovídá původnímu rozhraní VISION.

V rámci přenosu konzultací VISION mezi členskými státy prostřednictvím VIS Mailu se místo původního označení Form a písmeno používá označení typ zprávy – číslo a název. Mapování je následující:

21	NSConsultationDemand	Ve VISION Form A
22	NSConsultationReply	Ve VISION Form B
23	NSRepresentingProcedureDemand	Ve VISION Form F
24	NSRepresentingProcedureReply	Ve VISION Form G
25	NSVisaIssueNotification	Ve VISION Form H
26	NSVLTVisaIssueNotification	Ve VISION Form C
99	NSDeliveryNotification	Ve VISION Form R nebo E

Při přijetí zpráv je třeba zohlednit, že je zcela změněna struktura zpráv, zprávy obsahují pouze provozní informace a číslo ŽOV, případně rozhodnutí. Pro předání zprávy z VIS Mail serveru na rozhraní VISION2 bude na VISION2 implementována ws IncomingVision(). Rozhraní VISION2 tuto příchozí zprávu doplní o všechny detaily prostřednictvím dotazu do CS-VISu, aby mohl následně založit příslušnou žádost do CA v „původním“ formátu Form A, C atd. Následně rozhraní VISION2 prostřednictvím nové ws IncomingVisionDeliveryNotification() na VIS Mail aplikačním serveru předá potvrzení o přijetí, případně informaci o chybě.

Pro odeslání zprávy je třeba zohlednit, že zcela změněna struktura zpráv, zprávy obsahují pouze provozní informace a číslo ŽOV, případně rozhodnutí. Rozhraní VISION2 prostřednictvím nových ws

OutgoingVisionNew () a OutgoingVisionReply() na VIS Mail aplikačním serveru předá zprávu k odeslání, VIS Mail zajistí doplnění provozních položek.

Technický popis realizace rozhraní VISION2

1.2.3 Nová ws pro rozhraní VISION2

IncomingVision()

Operace z VIS Mail aplikačního serveru zapíše do VISION2 příslušnou zprávu 21 až 26 (která bude následně transformována na VISION formulář (A, B, C, F, G, H) a 99 (která bude transformována na R). Na základě výjimky při chybě v CA bude možné generovat požadované chybové zprávy.

Ws na VIS Mail aplikačním serveru volané rozhraním VISION2:

OutgoingVisionNew()

OutgoingVisionReply()

IncomingVisionDeliveryNotification()

1.2.4 Odchozí zprávy týkající se konzultace v rozsahu VISION z NS-VIS

Nová zpráva (Odchozí form A, C, F, H)

VISION2 bude přijímat z CA celý původní Form pomocí výše uvedených ws a CountryCode příjemce. Při transformaci do VIS Mail z přijatého formuláře se použije pouze číslo ŽOV.

Položka CountryCode se pomocí nové mapovací tabulky T_VISION2_COUNTRYCODE_MAP přemapuje z 3-písmenného kódu, používaného v NS-VIS na 2-písmenný kód internetové domény. Tato tabulka bude doplněna do schématu mapovacích tabulek NS-VIS a naplněna pro státy schengenu. Do VIS Mail se budou předávat pomocí ws OutgoingVisionNew() položky:

VIS Mail kód	Anglický název	Český název	M/O
002	VISApplicationNumber	Číslo ŽOV	M
003	UrgentCase	Priorita	M
	MessageType	Typ zprávy	M
	CountryReceipient	Cílový stát	M

Odpověď (Odchozí form B a G)

VISION2 přijme z CA celý původní Form pomocí výše uvedených ws

Při transformaci do VIS Mail z přijatého formuláře se použije pouze číslo ŽOV a stanovisko.

Na VIS Mail se tedy předávají pomocí ws OutgoingVisionReply() položky:

VIS Mail kód	Anglický název	Český název	M/O
002	VISApplicationNumber	Číslo ŽOV	M
003	UrgentCase	Priorita	M
	MessageType	Typ zprávy	M
017	ReplyForConsultation	Odpověď na konzultaci	M (pro typ 22)
019	ReplyForRepresentatingProcedure	Odpověď při zastupování	M (pro typ 24)

020	PreviousMessageId	ID předchozí zprávy	M
-----	-------------------	---------------------	---

Potvrzení o přijetí zprávy na CA

Pokud VISION2 zapíše do CA přichodí Form, tak výsledek tohoto zápisu předá zpět prostřednictvím ws IncomingVisionDeliveryNotification().

VIS Mail kód	Anglický název	Český název	M/O
	MessageIdConfirm	ID potvrzované zprávy	M
904	Error	Chyba (není-li, použije se hodnota 0000)	M

Přichodí zpráva (Přichodí form A, B, C, F, G, H)

VIS Mail předá zprávu do VISION2 s obsahem identifikace zprávy, číslo ŽOV a případně stanoviska. ws IncomingVision() předává následující položky:

VIS Mail kód	Anglický název	Český název	M/O
000	MessageId	ID zprávy	M
002	VISApplicationNumber	Číslo ŽOV	M
003	UrgentCase	Priorita	M
016	PrivilegedMemberEUCitizenFamily		O
	MessageType	Typ zprávy	M
020	PreviousMessageId	ID předchozí zprávy	M (pro typ 22 a 24)

Pro nové žádosti (Form A, Form F) nebo informace (Form C, Form H) rozhraní VISION2 použije přijaté číslo ŽOV pro zavolání ws Retrieve z CS-VIS na Konektoru, čímž získá všechny potřebné údaje žádosti, aby bylo možné založit žádost v CA v původním formátu. Pro Form C bude použita i informace o rozhodnutí a udělení víza, protože v CA je nutné založit jak žádost, tak rozhodnutí i udělení.

Je tedy potřeba zajistit transformaci struktury z CS-VIS do NS-VIS. Pro tento převod bude muset být připravena transformace všech dotčených číselníků, tedy vytvoření nových mapování pro potřeby VISION2 rozhraní:

T_CSVIS_NATIONALITY_TO
T_CSVIS_VISA_TYPE_TO
T_CSVIS_VISA_TYPE_REQ_TO,
T_CSVIS_TRAVEL_DOCUMENT_TO,
T_CSVIS_PURPOSE_OF_TRAVEL_TO,
T_CSVIS_COUNTRY_TO
T_CSVIS_OCCUPATION_TO.

Mapování některých položek není 1:1, nastavení bude vyžadovat úzkou analytickou součinnost se zákazníkem.

Po získání všech požadovaných položek se zavolá původní služba na CA, naplněná položkami z CS-VIS a přijatými hodnotami z VIS Mail. Toto řešení zajistí zachování procesu pro VISION konzultace na úrovni CA a KA Vyčkat.

1.2.5 Změny v KA Víza a KA Vyčkat

Přidání funkčnosti VIS mail 1 do KA Víza a KA Vyčkat

Klient KA Víza a KA Vyčkat bude rozšířen o funkcionalitu KA VIS Mail 1 v rozsahu původní implementace, tedy pro úplnou podporu business procesů, souvisejících s typem zprávy 01 až 08. Dále bude klient KA Vyčkat rozšířen o podporu nových zpráv typu 21 až 26 pro vyhledání a zobrazení.

Způsob implementace pro KA Vyčkat a KA Víza je navržen v následujícím skice uživatelského rozhraní:



Skica uživatelského rozhraní pro KA VIS

V levém sloupci menu KA Vyčkat a KA Víza bude přidána nová sekce VIS Mail a to na konec, pod sekci Dotazy.

Tato nabídka bude k dispozici jen uživatelům v roli, která má oprávnění pro tuto funkcionalitu.

Bude implementována tato funkčnost VIS Mail pro zprávy 01 až 08:

Následující funkčnost je popsána ve scénářích Analýzy funkčnosti VIS Mail v.3.3:

- OPE-10 - Vytvořit novou zprávu.
- OPE-100 - Vytvořit požadavek na spolupráci (NSConsularCooperationRequest).
- OPE-101 - Vytvořit požadavek na podpůrné dokumenty (NSSupportingDocumentRequest).
- OPE-102 - Vytvořit požadavek na opravu údajů ze žádosti (NSDataAmendmentRequest).
- OPE-110 - Vytvořit informaci o spolupráci (NSConsularCooperationInformation).
- OPE-111 - Vytvořit informaci o získání státní příslušnosti (NSNationalityAcquiredInformation).
- OPE-120 - Vytvořit odpověď na spolupráci (NSConsularCooperationResponse).
- OPE-121 - Vytvořit odpověď na podpůrné dokumenty (NSSupportingDocumentResponse).
- OPE-122 - Vytvořit odpověď na opravu údajů ze žádosti (NSDataAmendmentResponse).
- OPE-140 - Prohlížet příchozí nevyřízené zprávy.
- OPE-141 - Prohlížet detail příchozí nevyřízené zprávy.
- OPE-160 - Prohlížet historii zpráv.
- OPE-180 - Prohlížet odeslané nevyřízené chybné zprávy.
- OPE-190 - Prohlížet odeslané požadavky a informace.

- OPE-20 - Prohlížet zprávy pro operátora.
- OPE-200 - Doplnit přílohu ke zprávě.
- OPE-201 - Doplnit požadavek na přílohu ke zprávě.
- OPE-210 - Prohlížet detail zprávy.
- OPE-211 - Prohlížet detail zprávy v historii zpráv.

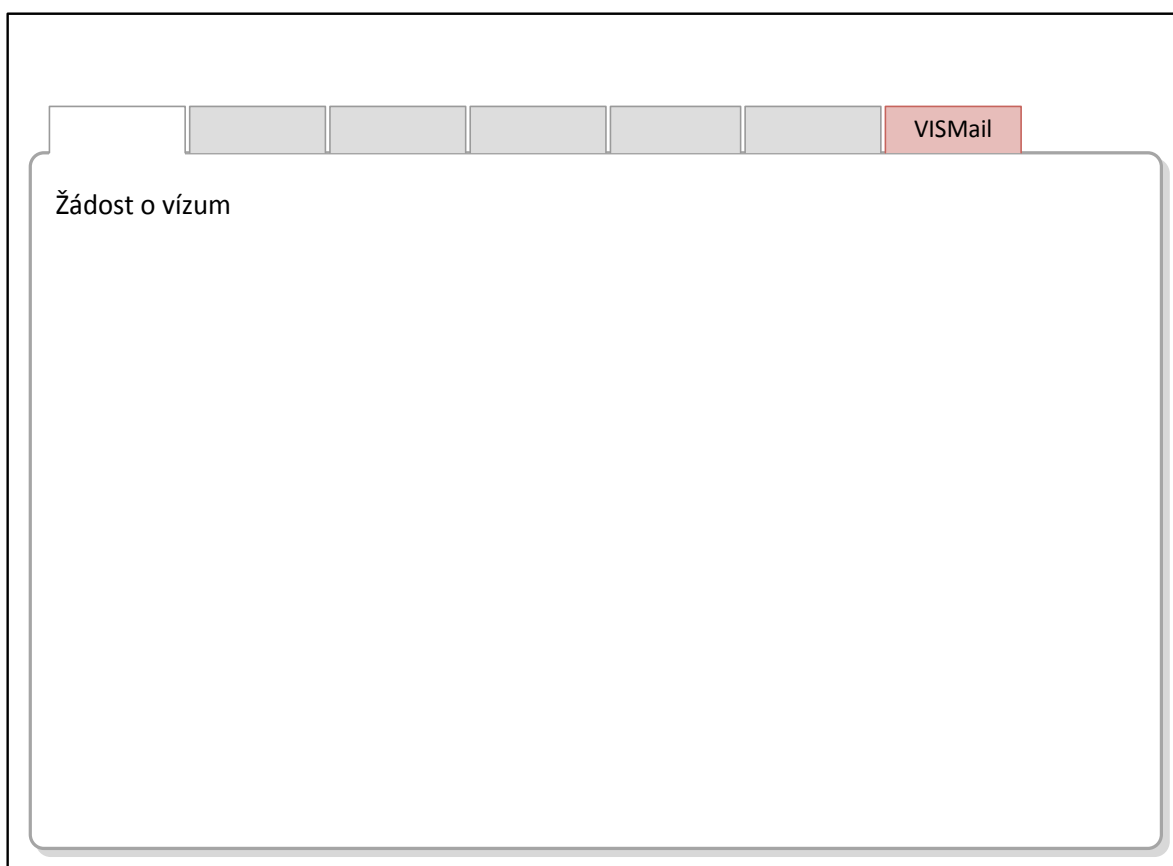
Bude implementována funkčnost pro vyhledání zpráv 21 až 26 v KA Vyčkat, která umožní vyhledat dle zadaných vyhledávacích kritérií zprávy 21 až 26 přijaté prostřednictvím VIS Mail a prohlížet jejich detail ve formátu, ve kterém byly přijaty.

Bude implementováno zobrazení detailu žádosti z NS-VIS a detail žádosti z CS-VIS

Při zobrazení detailu VIS Mail zprávy bude tento detail doplněn tlačítkem, které umožní zobrazit příslušnou žádost z NS-VIS a CS-VIS.

Rozšíření detailu žádosti v KA Vyčkat

Druhým rozšířením bude přidání nové záložky na detailu žádosti v KA Vyčkat. Způsob implementace je naznačen v následujícím skice uživatelského rozhraní:



Nová záložka VIS Mail bude umístěna doprava za poslední stávající záložku.

Záložka VIS Mail zobrazí všechny související zprávy VIS Mail s danou žádostí. Týká se to zpráv typu 01 až 08, tedy zpráv odpovídajícím VIS Mail 1. Zprávy VIS Mail2 typu 21 až 26 jsou zprávami typu VISION a ty budou zobrazeny stávajícím způsobem. Tato záložka bude zobrazena shodně jako záložka VISION pouze pro uživatele v roli VISION.

1.3 Změny VIS Mail 1 v souvislosti se zavedením VIS Mail 2

1.3.1 Popis procesních změn

V souvislosti se zavedením VIS Mail 2 bude existující systém VIS Mail 1 nutné realizovat tyto změny:

- Rozhraní systému VIS Mail 1 bude rozšířeno o možnost přijímání a odesílání nového typu zpráv 21 až 26 (konzultací VISION).
- Bude vytvořeno nové rozhraní pro NS-VIS pro práci se zprávami typu 01 až 08 i typu 21 až 26 - čtení příchozích, vytváření odpovědí, vytváření nových zpráv, atd.
- Bude zrušena možnost práce se zprávami typu 01 až 08 v KA VIS Mail1 (čtení příchozích, vytváření odpovědí, vytváření nových zpráv, atd.).
- Budou realizovány úpravy spojené s List of Authorities:
 - Změny zajistí korektní reprezentaci číselníku List of Authorities (změnit strukturu a způsob naplnění číselníků Orgán (Authority), Země (Country)).
 - Po změně číselníků Orgán (Authority), Země (Country) bude zajištěno:
 - správné přijetí zprávy od jiného členského státu a bezchybné odeslání doručenk,
 - korektní odeslání odpovědi na přijatou zprávu se správně vyplněnou položkou <COUNTRY> ,
 - korektní odeslání zprávy v případě, že ČR je iniciátorem.

Změna má dopad do procesů:

- OPE-10 - Vytvořit novou zprávu.
- OPE-20 - Prohlížet zprávy pro operátora.
- MZI-10 - Odeslat zprávu z MZV.
- SYS-10 - Automatické zpracování.
- ADM-100 - Spravovat číselníky.
- ADM-20 - Prohlížet zprávy pro administrátora.

Změna do dokumentace:

- Změna dokumentu Analýzy funkčnosti VIS Mail v.3.3.
- Aktualizace Provozní příručky aplikace, Uživatelské příručky/Nápovědy.

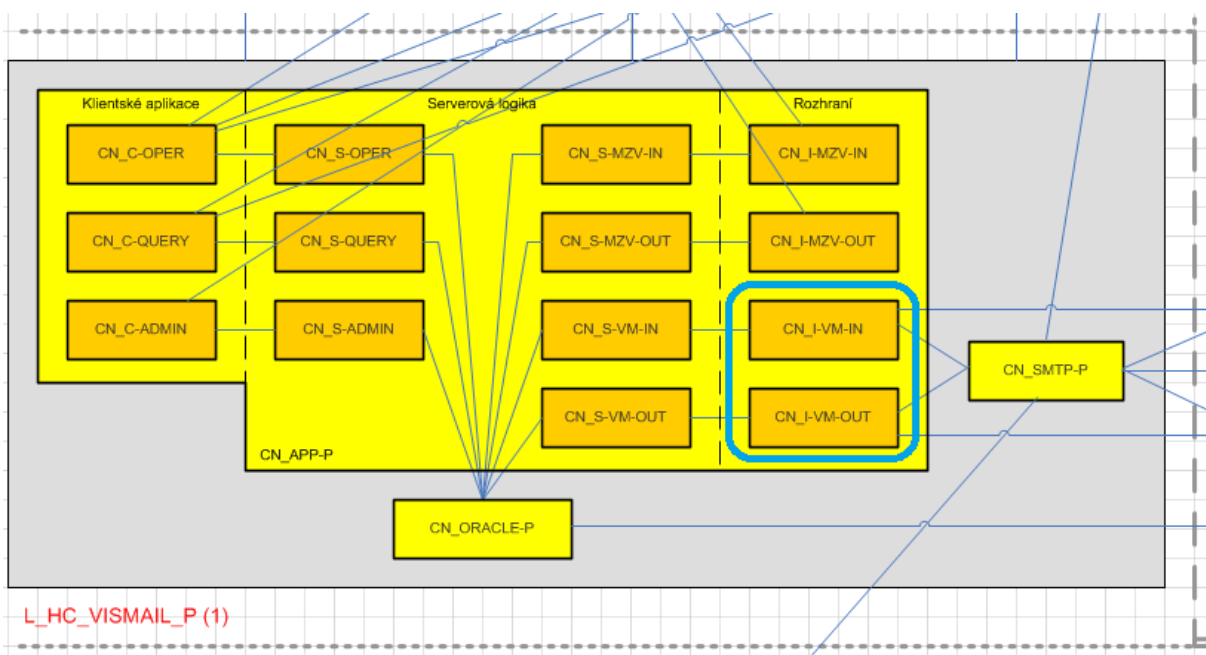
1.3.2 Přijímání a odesílání nového typu zpráv 21 až 26 (konzultací VISION)

Existující systém VIS Mail 1 umožňuje zpracovávat zprávy typu 01 až 08.

Nově bude systém VIS Mail rozšířen o možnost zpracování zpráv typu 21 až 26 (konzultací VISION) a zpráv typu 88.

Budou zavedena nová pravidla:

- Ověření, kontroly správnosti odesílajícího a přijímajícího orgánu.
- Ověření existence čísla žádosti v CS-VIS.
- Zkrácení doby čekání, po které nastává opakované odeslání zprávy, pokud VIS Mail neobdrží potvrzení o doručení.
- Snížení počtu opakovaných odeslání zprávy, pokud VIS Mail neobdrží potvrzení o doručení.
- Pokud bude doručena reakce dříve než potvrzení o doručení bude tato odpověď považována za doručenk a zpráva nebude odeslána opakovaně.



Systém VIS Mail je složen z modulů (viz. obrázek).

V současné aplikaci VIS Mail 1 modul CN_I_VM_IN (modře orámovaný) přijímá všechny zprávy, které jsou doručeny do Inboxu pro VIS MAIL.

V současné aplikaci VIS Mail 1 modul CN_I_VM_OUT (modře orámovaný) zajišťuje odesílání všech VIS Mail 1 zpráv, což představuje 8 specifických formátů (typ zprávy 01 až 08).

VIS Mail 1 bude rozšířen o přijímání a odesílání zpráv typu 21 až 26, znamená to zavedení nových processing type, které budou zahrnovat nové typy zpráv.

Příchozí zprávy:

- 1) VIS Mail bude rozšířen a umožní přijetí zpráv typu 21 až 26, 88. Přijímání zpráv typu 01 až 08 a 99 zůstane zachováno.
- 2) Nad všemi typy zprávy bude prováděna kontrola na strukturu a obsah. Tato kontrola se týká chybových kódů 0xxx, 1xxx a 2xxx.
- 3) Změna pro potvrzení příjmu zpráv:
Pro zprávy typu 01 až 08 a 88 bude ihned po provedení kontroly odesílána zpráva 99 potvrzením o doručení.
Pro zprávy typu 21 až 26 bude provedena kontrola formátu, pokud bude nalezena chyba typu 0xxx, 1xxx a 2xxx, bude zaslána ihned zpráva typu 99 potvrzení o doručení s kódem chyby a zpracování končí.
Pro zprávy typu 01 až 08, 21 až 26 bude zavolána ws Retrieve z CS-VIS pro číslo ŽOV z položky 002 VIS ApplicationNumber prostřednictvím Konektoru CS-VIS. Pokud nebude ŽOV nalezena, bude zaslána ihned zpráva typu 99 potvrzení o doručení s kódem chyby 4001 „Ve VIS nebylo nalezeno uvedené číslo žádosti ŽOV“.
Pokud zpráva typu 21 až 26 neobsahuje chybu, je předána ws IncomingVision ESB adaptéru VISION2 a systém čeká na potvrzení z CA prostřednictvím rozhraní VISION2.
Jakmile rozhraní VISION2 zavolá ws IncomingVisionDeliveryNotification, pokračuje se ve zpracování této přijaté zprávy a to zasláním zprávy typu 99 s chybou nebo potvrzením přijetí.

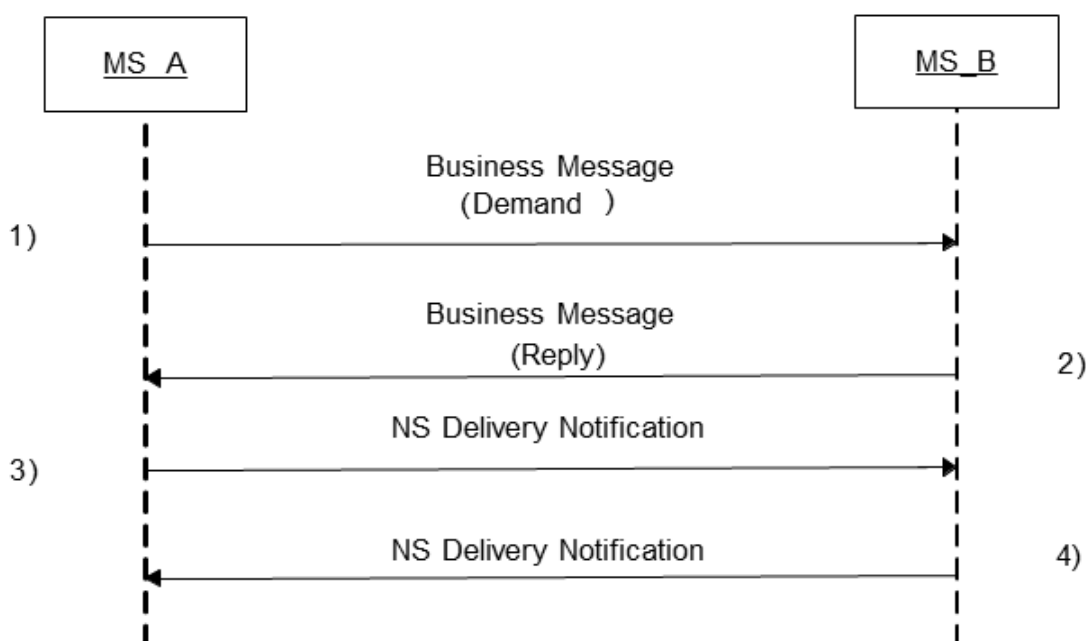
Odchozí zprávy:

- 4) Bude rozšířen počet typů zpráv, kromě 01 až 08 a 99, je zde nově typ 21 až 26, 88.
- 5) Budou změněna pravidla při odesílání systémových zpráv 01 až 06, 21 až 26 a 99 a to takto:
Pokud do 24 hodin (původně 48 hodin) od vytvoření zprávy (na základě prvku 004 – časové razítko) neobdrží VISM Mail2 oznámení o doručení, systém odesílajícího členského státu maximálně sedmkrát (dříve desetkrát) znovu vytvoří tutéž zprávu.

- 6) Bude nově implementováno pravidlo: V případě, že je dříve než potvrzení (4) doručena reakce (např. na žádost o konzultaci přijde vyjádření ke konzultaci, aniž přišla potvrzení o přijetí žádosti ke konzultaci), je tato odpověď (2) považována za doručenkou (4) a zpráva není odeslána znovu z důvodu nedoručení potvrzení doručení.

Konverzace jsou následující:

- Na typ 1 přijde odpověď typu 3
- Na typ 2 může přijít odpověď typu 3
- Na typ 4 přijde odpověď typu 5
- Na typ 6 přijde odpověď typu 7
- Na typ 21 přijde odpověď typu 22
- Na typ 23 přijde odpověď typu 24



1.3.3 Přijímání a vytváření zpráv typu 88

Systém VIS Mail bude rozšířen o možnost práce se zprávami typu 88. Zpráva typu 88 handshaking se bude využívat pro ověření, na úrovni aplikace, funkčnosti národních aplikací VIS Mail zúčastněných členských států.

Systém VIS Mail bude rozšířen o možnosti:

- Přijetí nového typu zprávy 88 Handshake od jiných států (včetně zaslání notifikace o přijetí zprávy 88).
- Vytvoření a odeslání nového typu zprávy 88 Handshake (včetně přijetí notifikace o doručení).
- Vyhledání zasláných zpráv 88 Handshake a přijatých potvrzení.

KA VIS Mail Admin bude rozšířen o funkčnost:

- Vytvoření a odeslání nového typu zprávy 88.
- Vyhledání zasláných zpráv 88 Handshake a k nim přijatých potvrzení.

1.3.4 Rozhraní pro KA VYČKAT a KA VÍZA systému NS-VIS

Ve VIS Mail vzniknou nové ws, které umožní KA VYČKAT a KA VÍZA přistupovat ke zprávám VIS Mail.

Pro zprávy typu 01 až 08 bude možné prohlížet zprávy ve VIS Mail v podobě, ve které byly doručeny do VIS Mail, vyřizovat zprávy, tj. číst příchozí zprávy, vytvářet odpovědi, vytvářet nové zprávy, označovat zprávy jako vyřízení, zobrazovat detail zprávy a pracovat s přílohami zpráv.

Pro zprávy typu 21 až 26 bude možné pouze prohlížet zprávy ve VIS Mail v podobě, ve které byly doručeny do VIS Mail.

Pro zprávy typu 01 až 08:

WS pro zápis do VIS Mail:

Jméno ws	Popis
createMessage_01_06	Vytvoří novou zprávu typu: 01 NSConsularCooperationRequest 06 NSDataAmendmentRequest
createMessage_02_08	Vytvoří novou zprávu typu: 02 NSConsularCooperationInformation 08 NSNationalityAcquiredInformation
createMessage_04	Vytvoří novou zprávu typu: 04 NSSupportingDocumentRequest
createReply_03_07_05	Vytvoří odpověď na existující zprávu typu: 03 NSConsularCooperationResponse 05 NSSupportingDocumentResponse 07 NSDataAmendmentResponse
SignMessageAsSolved	Označí zprávu za vyřízenou

WS pro čtení z VIS Mail:

Jméno ws	Popis
ListOfUnreadUnsolvedMessages	Vyhledá na základě výběrových kritérií všechny příchozí nevyřízené zprávy 01 až 08 pro přihlášeného uživatele
ListOfMessages	Vyhledá na základě zadaných výběrových kritérií všechny evidované zprávy 01 až 08
ListOfSentUnsolvedErrorMessage	Vyhledá všechny nevyřízené odeslané zprávy 01 až 08 pro přihlášeného uživatele, které byly potvrzeny, ale obsahují chybu
ListOfSentRequest	Vyhledá podle zadaných výběrových kritérií všechny odeslané požadavky a informace 01 až 08 pro přihlášeného uživatele
ViewMessageDetail	Zobrazení detailu zprávy 01 až 08
GetAttachment	Stáhne přílohu zprávy

Pro zprávy typu 21 až 26:

WS pro čtení z VIS Mail:

Jméno ws	Popis
ListOfVisionMessages	Vyhledá na základě zadaných výběrových kritérií všechny evidované zprávy 21 až 26
ViewMessageVisionDetail	Zobrazení detailu zprávy 21 až 26

1.3.5 Rozhraní pro VISION 2 systému NS-VIS

Bude zcela změněna struktura zpráv VISION (typu 21 až 26), zprávy budou obsahovat pouze provozní informace, číslo ŽOV a případně rozhodnutí.

Rozhraní VISION2 prostřednictvím nových ws `OutgoingVisionNew()` a `OutgoingVisionReply()` implementovaných na VIS Mail aplikačním serveru bude předávat zprávu k odeslání do VIS Mail 2. VIS Mail 2 bude zajišťovat doplnění ostatních potřebných položek pro odeslání.

Nové ws na VIS Mail aplikačním serveru pro příchozí zprávy

VIS Mail 2 bude, pro příchozí zprávy VISION (typu 21 až 26), používat novou ws implementovanou na rozhraní VISION2 `IncomingVision()`. Touto operací bude zpráva VISION předána do CA. Výsledek pracování zprávy v CA bude do VIS Mail 2 předán voláním nové ws VIS Mail 2 `IncomingVisionDeliveryNotification()`.

Na VIS Mail 2 bude vytvořena nová ws pro komunikaci s rozhraním VISION 2:

Jméno ws	Popis
<u><code>IncomingVisionDeliveryNotification()</code></u>	ws z rozhraní VISION2 předá VIS Mail aplikačnímu serveru stav doručení konkrétní zprávy včetně kódu chyby • 0000 Přijato bez chyby • 3001 Odpověď obdržena příliš pozdě • 3002 Konzultace / zastoupení / oznámení o vydání víza nejsou nutné • 3003 Mezitím bylo vydáno VLTV • 4002 Číslo žádosti VIS nepatří příjemci zprávy Následně pak VIS Mail server odešle potvrzovací zprávu typu 99 s příslušným kódem chyby

Nové ws na VIS Mail aplikačním serveru pro odchozí zprávy

Na VIS Mail 2 budou vytvořeny nové ws pro komunikaci s rozhraním VISION 2:

Jméno ws	Popis
<u><code>OutgoingVisionNew()</code></u>	ws z rozhraní VISION2 předá VIS Mail aplikačnímu serveru příslušný transformovaný VISION formulář (A, C, F, H) tak, aby VIS Mail server byl schopen sestavit odchozí zprávu
<u><code>OutgoingVisionReply()</code></u>	ws z rozhraní VISION2 předá VIS Mail aplikačnímu serveru příslušný transformovaný VISION formulář s odpovědí (B, G) tak, aby VIS Mail server byl schopen sestavit odchozí zprávu

Transformace předávaných hodnot pro odchozí zprávy VISION z CA přes VISION2 do VIS Mail 2

V systému VIS Mail 2 budou transformovány hodnoty odchozích zpráv VISION následovně:

Nová zpráva (Odchozí form A, C, F, H)

Rozhraní VISION 2 bude volat ws OutgoingVisionNew() na VIS Mail a předá mu položky:

VIS Mail kód	Anglický název	Český název
002	VISApplicationNumber	Číslo ŽOV
003	UrgentCase	Priorita
	MessageType	Typ zprávy
	CountryReceipient	Země, do které se zpráva posílá (2 písmenný kód)

VIS Mail aplikační server vyplní následující pole autorit :

VIS Mail kód	Anglický název	Český název
006	SendingAuthority	Autorita (identifikace) odesílatele
007	RecipientAuthority	Autorita (identifikace) příjemce

tak, že do pole 006 vyplní struktury z tabulky Organ pro CZ a Příznak centrální autorita je True a do pole 007 vyplní struktury z tabulky Organ pro CountryReceipient a Příznak centrální autorita je True. VIS Mail zajistí odeslání zprávy (pomocí scénáře VMO-400 - Odeslat email zprávu na VIS Mail, tj. vytvoří XML zprávu a tu odešle ve formě emailu do VIS Mail).

Odpověď (Odchozí form B a G)

Rozhraní VISION 2 bude volat ws OutgoingVisionReply() na VIS Mail a předá mu položky:

VIS Mail kód	Anglický název	Český název
002	VISApplicationNumber	Číslo ŽOV
003	UrgentCase	Priorita
	MessageType	Typ zprávy
017	ReplyForConsultation	Odpověď na konzultaci (pro typ zprávy 22)
019	ReplyForRepresentatingProcedure	Odpověď při zastupování (pro typ zprávy 24)
020	PreviousMessageId	ID předchozí zprávy

VIS Mail aplikační server vyplní následující pole autorit:

VIS Mail kód	Anglický název	Český název
006	SendingAuthority	Autorita (identifikace) odesílatele
007	RecipientAuthority	Autorita (identifikace) příjemce

tak, že do pole 006 vyplní struktury z tabulky Organ pro CZ a Příznak centrální autorita je True a do pole 007 vyplní struktury hodnotu z pole 006 SendingAuthority zprávy s ID rovné pro PreviousMessageId.

VIS Mail zajistí odeslání zprávy (pomocí scénáře VMO-400 - Odeslat email zprávu na VIS Mail, tj. vytvoří XML zprávu a tu odešle ve formě emailu do VIS Mail)

1.3.6 Zrušení funkčnosti práce se zprávami typu 01 až 08 v KA VIS Mail

V KA VIS Mail bude zrušena funkčnost popsáná v Analýzy funkčnosti VIS Mail v.3.3 ve scénářích:

- OPE-10 - Vytvořit novou zprávu.
- OPE-100 - Vytvořit požadavek na spolupráci (NSConsularCooperationRequest).

- OPE-101- Vytvořit požadavek na podpůrné dokumenty (NSSupportingDocumentRequest)
- OPE-102 - Vytvořit požadavek na opravu údajů ze žádosti (NSDataAmendmentRequest).
- OPE-110 - Vytvořit informaci o spolupráci (NSConsularCooperationInformation.)
- OPE-111-Vytvořit informaci o získání státní příslušnosti (NSNationalityAcquiredInformation).
- OPE-120 - Vytvořit odpověď na spolupráci (NSConsularCooperationResponse).
- OPE-121- Vytvořit odpověď na podpůrné dokumenty (NSSupportingDocumentResponse)
- OPE-122 - Vytvořit odpověď na opravu údajů ze žádosti (NSDataAmendmentResponse).
- OPE-140 - Prohlížet příchozí nevyřízené zprávy.
- OPE-141 - Prohlížet detail příchozí nevyřízené zprávy.
- OPE-160 - Prohlížet historii zpráv.
- OPE-180 - Prohlížet odeslané nevyřízené chybné zprávy.
- OPE-190 - Prohlížet odeslané požadavky a informace.
- OPE-20 - Prohlížet zprávy pro operátora.
- OPE-200 - Doplnit přílohu ke zprávě.
- OPE-201 - Doplnit požadavek na přílohu ke zprávě.
- OPE-210 - Prohlížet detail zprávy.
- OPE-211 - Prohlížet detail zprávy v historii zpráv.

1.3.7 List of Authorities systému VIS Mail 2

V aplikaci VIS Mail bude zajištěna korektní reprezentace číselníku List of Authorities a správné přiřazování k položce Country v sekci Authority dle standardu definovaném CS-VIS.

V aplikaci VIS Mail v sekci Authority bude zrušeno stávající vyplňování položky Country hodnotou z <VU_ID> MemberState z LoA.

V aplikaci VIS Mail v sekci Authority se bude nově vyplňovat do položky Country informace <COUNTRY> (Name of the Country where the Authority is located) z LoA, jak vyžaduje specifikace EU.

Po změně naplnění číselníku bude pro správné fungování aplikace VIS Mail nutné realizovat změny v aplikaci VIS Mail. Aplikace VIS Mail bude upravena tak, aby:

- Byla schopna přijmout zprávu od jiného členského státu a odeslat bezchybnou doručenkou a zobrazit tuto zprávu v aplikaci.
- Bylo možno korektně odeslat odpověď na přijatou zprávu se správně vyplněnou položkou <COUNTRY>.
- Uměla korektně odeslat zprávy v případě, že ČR je iniciátorem.

Upravit datovou strukturu Číselníku Orgán (Authority)

V Aplikaci VIS Mail bude upravena datová struktura Číselníku Orgán (Authority).

- Bude přejmenována existující položka Země (Country) na Členský stát (MemberState).
- Bude rozšířen číselník o novou položku Země (Country).
- Bude rozšířen číselník o novou položku Příznak centrální autorita (CentralAuthoritySign.)

Datová struktura Číselník: **Orgán (Authority)**.

Upravit datovou strukturu Číselníku Země (Country)

V Aplikaci VIS Mail bude rozšířena datová struktura Číselníku Země (Country) o novou položku Typ země (CountryType), která pokud bude vyplněna hodnotou „schengen“ (což bude znamenat, že země je členským státem schengenského prostoru).

Datová struktura Číselník: **Země (Country)**.

Nově naplnit upravené číselníky

Po změně struktury číselníků budou nově naplněny upravené číselníky v nové struktuře.

Upravit způsob naplnění položek 006 SendingAuthority a 007 RecipientAuthority při přijetí zprávy typu 01 až 08

Při přijetí zprávy z VIS Mail bude upraven způsob naplnění položek 006 SendingAuthority a 007 RecipientAuthority.

Položka Členský stát odesílatele (006 SendingAuthority.MemberState) bude naplněna podle obsahu číselníku Orgán (Authority).Členský stát (MemberState). Členský stát příjemce (007 RecipientAuthority.MemberState) bude naplněn hodnotou CZ.

Výše popsaná úprava bude mít dopad do scénářů:

- VMI-100-Přijmout zprávu z VIS Mail.
- VMI-200-Přijmout požadavek na spolupráci z VIS Mail (NSConsularCooperationRequest).
- VMI-201-Přijmout odpověď na spolupráci z VIS Mail (NSConsularCooperationResponse).
- VMI-210-Přijmout informaci o spolupráci z VIS Mail (NSConsularCooperationInformation).
- VMI-220-Přijmout požadavek na podpůrné dokumenty z VIS Mail (NSSupportingDocumentRequest).
- VMI-221-Přijmout odpověď na podpůrné dokumenty z VIS Mail (NSSupportingDocumentResponse).
- VMI-230-Přijmout požadavek na opravu údajů ze žádosti z VIS Mail (NSDataAmendmentRequest).
- VMI-231-Přijmout odpověď na opravu údajů ze žádosti z VIS Mail (NSDataAmendmentResponse).
- VMI-240-Přijmout informaci o získání státní příslušnosti z VIS Mail (NSNationalityAcquiredInformation).

Upravit způsob naplnění položek 006 SendingAuthority a 007 RecipientAuthority při vytvoření zprávy typu 01, 02, 04, 06 a 08 v KA Vyčkat a KA VÍZA

V KA bude upraven způsob výběru adresáta při vytváření zprávy – uživatel bude vybírat z číselníku hodnotu položky Členský stát příjemce (007 RecipientAuthority.MemberState), dle vybraného státu aplikace vyfiltruje nabízené čtveřice číselníku Orgán daného státu.

Uživatel bude vybírat z filtrovaných hodnot číselníku Orgán daného státu (vybere čtveřici provázaných údajů Země (Country), Místo (Location), Název(Name), Typ(Type)).

Při vytvoření zprávy z VIS Mail bude upraven způsob naplnění položek 006 SendingAuthority a 007 RecipientAuthority.

Položka Členský stát odesílatele (006 SendingAuthority.MemberState) bude naplněna hodnotou CZ, položka Členský stát příjemce (007 RecipientAuthority.MemberState) bude naplněna podle obsahu číselníku Orgán (Authority).Členský stát (MemberState).

Výše popsaná úprava bude mít dopad do scénářů:

- OPE-100-Vytvořit požadavek na spolupráci (NSConsularCooperationRequest).
- OPE-101-Vytvořit požadavek na podpůrné dokumenty (NSSupportingDocumentRequest).
- OPE-102-Vytvořit požadavek na opravu údajů ze žádosti (NSDataAmendmentRequest).
- OPE-110-Vytvořit informaci o spolupráci (NSConsularCooperationInformation).
- OPE-111-Vytvořit informaci o získání státní příslušnosti (NSNationalityAcquiredInformation).

Upravit způsob naplnění položek 006 SendingAuthority a 007 RecipientAuthority při vytvoření zprávy typu 02, 05 a 07 v KA Vyčkat a KA VÍZA

Při vytvoření zprávy z VIS Mail bude upraven způsob naplnění položek 006 SendingAuthority a 007 RecipientAuthority.

Položka Členský stát odesílatele (006 SendingAuthority.MemberState) bude naplněna hodnotou CZ, položka Členský stát příjemce (007 RecipientAuthority.MemberState) bude naplněna podle obsahu číselníku Orgán (Authority).Členský stát (MemberState).

Výše popsaná úprava bude mít dopad do scénářů:

- OPE-120-Vytvořit odpověď na spolupráci (NSConsularCooperationResponse).
- OPE-121-Vytvořit odpověď na podpůrné dokumenty (NSSupportingDocumentResponse).
- OPE-122-Vytvořit odpověď na opravu údajů ze žádosti (NSDataAmendmentResponse).

Upravit scénář pro odeslání zprávy typu 01 až 08, 21 až 26, 88 a 99

Ve scénáři pro odeslání zprávy VMO-400 Odeslat email zprávu na VIS Mail bude upraven krok 1 : Komu: oper@XX.vis-mail.eu, kde XX je pole Kód pro email odpovídající Orgán (Authority).Členský stát (MemberState) příjemce ze zprávy VIS Mail.

Používaná položka Orgán (Authority).Země(Country) bude nahrazena nově vytvořenou položkou Orgán (Authority).Členský stát (MemberState) .

Upravit všechny výskyty polí

Budou upraveny všechny výskyty položky Země (Country), kde má být uveden Členský stát (MemberState).

Nebude prováděna úprava datové struktury Orgán (Authority) na rozhraní s VIS Mail (při komunikaci s jinými státy).

Bude přejmenována existující položka Země (Country) formulářů výběrových kritérií na Členský stát (MemberState):

- Formulář výběrových kritérií odeslaných chybných zpráv (FormSentErrorMessages_Criteria), viz. ADM-190.
- Formulář výběrových kritérií příchozích nevyřízených zpráv (FormIncomingMessages_Criteria), viz. OPE-140.
- Výběrová kritéria odeslaných požadavků a informací (FormSentRequestInformation_Criteria) OPE-190.

Upravit způsob přijetí zpráv 01 až 08 z MZV a jejich odeslání do VIS Mail

Ve scénářích pro přijetí zpráv z MZV a jejich odeslání do VIS Mail bude upraven způsob naplnění položek 006 SendingAuthority a 007 RecipientAuthority – nově bude naplňován obsah položky Členský stát (MemberState).

Ve scénářích bude přidáno vyplnění položek:

- Členský stát odesílatele (007 RecipientAuthority.MemberState) naplnit podle obsahu číselníku Orgán (Authority).Členský stát (MemberState).
- Členský stát příjemce (006 SendingAuthorit.MemberState) naplnit hodnotou CZ.

Výše popsaná úprava bude mít dopad do scénářů:

- MZI-200-Odeslat požadavek na spolupráci z MZV (sendCooperationRequest).

- MZI-201-Odeslat odpověď na spolupráci z MZV (sendCooperationResponse).
- MZI-210-Odeslat informaci o spolupráci z MZV (sendCooperationInformation).
- MZI-220-Odeslat požadavek na podpůrné dokumenty z MZV (sendDocumentRequest).
- MZI-221-Odeslat odpověď na podpůrné dokumenty z MZV (sendDocumentResponse).
- MZI-230-Odeslat požadavek na opravu údajů ze žádosti z MZV (sendAmendmentRequest).
- MZI-231-Odeslat odpověď na opravu údajů ze žádosti z MZV (sendAmendmentResponse).
- MZI-240-Odeslat informaci o získání státní příslušnosti z MZV (sendAcquiredInformation).

Změna v KA Admin VIS Mail

V souvislosti se změnou struktury číselníků Země (Country) a Orgán (Authority) bude upraven v KA Admin VIS Mail scénář pro správu číselníků (úprava scénáře ADM-100 - Spravovat číselníky).

Pro práci s číselníkem Orgán (Authority) bude upraveno:

- Bude přejmenována existující položka Země (Country) na Členský stát (MemberState).
- Bude rozšířen číselník o novou položku Země (Country).
- Bude rozšířen číselník o novou položku Příznak centrální autorita (CentralAuthoritySign).

Pro práci s číselníkem Země (Country) bude upraveno:

- Bude přidána nová položka Typ země (CountryType).

1.4 Dopady na provoz

1.4.1 Role VISMail a NS-VIS

V rámci implementace budou zachovány jako stávající role VISMail, tak stávající role NS-VIS. Uživatel KA Vyčkat a KA Víza, která má mít přístup k nové funkcionalitě VISMail, musí být zařazen do příslušné role VISMail.

Stávající role vismail_Query uvidí všechny související VISMail zprávy typu 01 až 08 (VISMail1) na žádosti v záložce VISMail.

Stávající role vismail_Qper uvidí všechny související VISMail zprávy typu 01 až 08 (VISMail1) na žádosti v záložce VISMail a současně může zprávy vytvářet nebo na ně odpovídat, tuto funkčnost nalezne v pod položkou VISMail v levé části menu KA Vyčkat a KA Víza.

Přístup ke zprávám v jednotlivých klientech ukazuje následující tabulka:

Klient	Položka VISMail v levém menu	Detail žádosti Záložka VISMAIL	Detail žádosti Záložka VISION
KA Vyčkat	Uživatel musí mít roli vismail_Oper	Uživatel musí mít roli vismail_Query nebo vismail_Oper	Bez změny
KA Víza	Uživatel musí mít roli vismail_Oper,	Uživatel musí mít roli vismail_Query nebo vismail_Oper	KAVíza neobsahuje záložku VISION

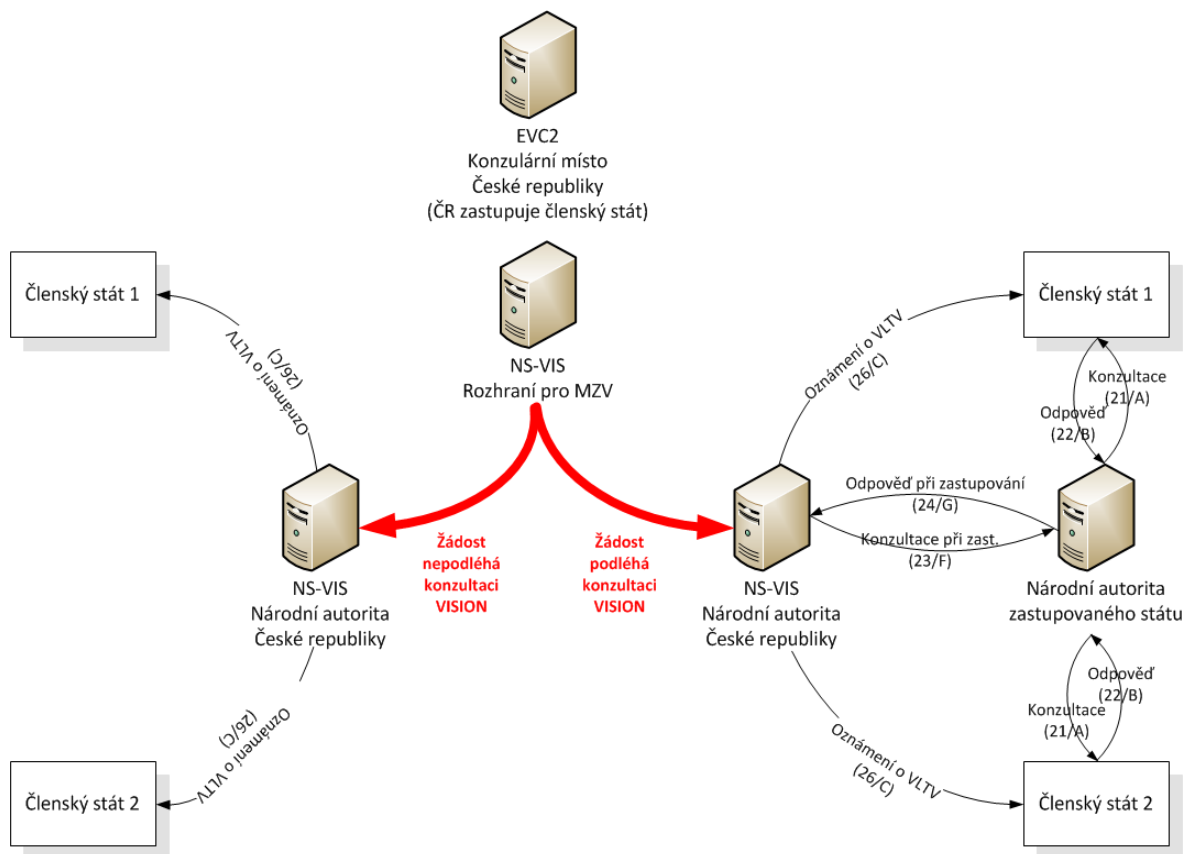
1.5 Změny v NS-VIS v souvislosti se zastupováním

1.5.1 Změna zastupování

Změna se týká procesu P004 Proces krátkodobých víz pořízených ČR v zastoupení jiného státu (ČR zastupuje) viz. Analýza funkčnosti NS-VIS v. 6.7.5.

Proces P004 bude upraven:

1. MZV zašle žádost typu „repringZU“ v zastoupení.
2. V systému NS-VIS bude prověřeno, že se jedná o žádost podléhající konzultaci VISION.
3. V případě, že žádost **nebude podléhat konzultaci** VISION, bude se k ní NS-VIS chovat jako ke standardní žádosti ZÚ v případě plného zastoupení (vše uděláme u nás) a žádost bude v NS-VIS uložena jako žádost typu „ZU“ a tato žádost bude mít vyplněnu položku Zastupovaná země (RepresentedState).
4. V případě že žádost **bude splňovat** podmínky definované v matici pro odchozí konzultaci VISION, bude zaslán zastupovanému státu formulář F (tedy bude mu předána žádost k vyřízení konzultací VISION dle standardního postupu uvedeného v čl 22 Vízového kodexu) a následně zašle zastupovaný stát formulář G, na základě kterého bude v NS-VIS zkompletováno stanovisko pro MZV. Žádost bude v NS-VIS uložena jako „RepringZU“.



Do rozhraní s MZV bude doplněna logika, která pro žádosti typu RepringZU na základě obsahu položky Státní příslušnost žadatele (NationalityCurrent) a ověří, zda žádost podléhá konzultaci VISION. Tj. zda STP žadatele je uvedena v tabulce T_VISION_CONSULTATION, v položce c_nationality. Pokud ano, pak ověří, se na žadatele nevztahuje výjimka, tj. zda Druh cestovního dokladu žadatele (TypeOfTravelDoc) není uveden v tabulce T_VISION_EXCEPTION v položce c_document_type.

Pokud žádost **nebude podléhat konzultaci** VISION, bude žádost do systému NS-VIS založena jako typ žádosti ZU (tj. voláním operace createApplicationZU).

Pokud žádost bude **podléhat konzultaci VISION**, bude žádost do systému NS-VIS založena jako typ žádosti RepringZU (tj. voláním operace createApplicationRepringZu), tj. proces zůstane beze změny.

1.5.2 Sjednocení položkové skladby pro žádosti typu Zu a RepringZu

Současně v souvislosti s výše popsanou úpravou bude sjednocena položková skladba zpráv typu „ZU“ a „RepringZU“, které jsou předávány na rozhraní mezi NS-VIS a EVC2.

Na žádost typu RepringZU bude změněna položka:

- Současné zaměstnání (Povolání žadatele) (CurrentOccupation) změnit na M.

Na žádost o typu RepringZU budou nově přidány O položky:

- Číslo pozvání (NumberOfInvitation).
- (FingerPrint59AppNumber).
- Seznam výjimek na hranici.
- Výjimka na hranici. (ExceptionCode).
- Hostitel.
- Jméno zvoucí osoby (HostPerson).
- Název zvoucí společnosti (Jméno hostitelské firmy/hotelu). (HostCompany).
- Adresa. (HostAddress).
- Telefonní číslo. (HostPhoneNumber).
- Faxové číslo. (HostFaxNumber).
- E-mailová adresa. (HostEmailAddress).

1.5.3 Speciální storno (DiscontinueExamination)

V rámci této úpravy bude potřeba na konektoru doplněna operace pro speciální storno (DiscontinueExamination), která bude vázané na institut zastupování do stávajícího rozhraní pro MZV

Rozhraní MZV NS-VIS bude rozšířeno o novou operaci **Speciální storno (DiscontinueExamination)**.

V CA bude vytvořena nová operace **Speciální storno (DiscontinueExamination)**, která převede žádost na základě čísla ŽOV do koncového stavu DiscontinueExamination. Operace umožní změnit stav žádosti ZU a RepringZU. Operace bude využita v případě, kdy bude rozhodnuto o ukončení zastupování na ZÚ.

Do zastupovaného státu bude zaslána informace o ukončení zastupování a o předání zprávy zpět zastupovanému státu, pomocí zprávy VIS Mail typu 02 nebo 08. Zprávu bude zasílat operátor a napíše do ní informaci o předání zprávy zpět zastupovanému státu.

1.6 Změna rozhraní se ZS systému NS-VIS

Změna rozhraní se týká dávky EVA, které bude rozšířena o dvě nepovinné položky:

Soubor_s_otisky:	ALPHANUM	20	unikátní označení souboru s otisky
Důvod_nepořízení_otisků:	CODE	2	číselníková položka nepořízení otisku

Pokud k žádosti existuje otisk, bude na ZS předán soubor s otiskem, v tomto případě, bude vyplněna položka Soubor_s_otisky a , položka Důvod_nepořízení_otisků se neuvádí.

V případě, že k žádosti nejsou pořízeny otisky, položka soubor_s_otisky se neuvádí a je vyplněna položka Důvod_nepořízení_otisků dle hodnoty v FINGER_NO_GROUND.

Kompletní otisk – NIST je pro každého žadatele předáván jako samostatný soubor, jméno souboru je unikátní generovaný název na základě času generování, je použita stejná koncepce, jako je u vlastních zpráv: yyyyMMdd – datum vzniku souboru, ddHHmm – čas vzniku souboru, XXX s extenzí NIST.

Číselník důvodu nepořízení otisků:

- D Děti mladší než 12 let.
- N Nemožnost sejmout ani jeden otisk.
- V VIP - Oficiální cesta pozvaných hlav států - členů vlády nebo královské rodiny.
- 5 Otisky již odebrány během předchozích 59 měsíců (5 let).

Číselník důvodu bude transformován pomocí mapovací tabulky T_ZS_NO_FINGER_GROUND.

Všechny zprávy k odeslání bez zohlednění typu budou zabaleny do jednoho souboru archivačním programem ZIP. Z důvodů limitace maximálního objemu jedné poštovní zprávy s touto přílohou bude rozhraní doplněno o čítač ŽOV v jednom souboru, který v případě dosažení limitu ukončí tvorbu souboru ZIP a založí nový.

1.7 Změna rozhraní s CS-VIS systému NS-VIS

Jde o požadavek na eliminaci příliš velké krátkodobé zátěže způsobené odesíláním zakládaných žádostí ve velkých balících, které způsobovali chyby 9000 a 9009, tedy o rozložení zátěže v čase. Navrhujeme řešení, které nejen rozloží zátěž v čase, ale také zajistí prioritizaci. V případě pouhého rozdělení do menších dávek by za situace hodně velká dávky z MZV (stovky odchozích asynchronních požadavků) odesílané postupně do CSVIS došlo k tomu, že dotaz uživatele v KA VIZA na hledání podle otisků prstu (asynchronní vyhledávání) byl zařazen na nakonec fronty. V tomto případě by klient mohl čekat víc než 3 min na odpověď z CSVIS.

Toto úskalí právě vyřeší prioritizace odchozích asynchronních požadavků na BMS Search ze strany KA. Pokud by přišel požadavek typu NSSearchByFingerprint, měl by přednost před ostatními asynchronními požadavky (zpracováváním jednotlivých menších dávek).

V případě požadavků NSSearchByFingerprint jsou tyto odesílány přes zvláštní asynchronní BMS kanál CSVIS_ASYNC_BMS, takže nemusí být dodrženo pořadí s ostatními odchozími asynchronními požadavky.

Řešením je tedy přidat další parametr csvis.timerSendRequestLimit, který by určil kolik asynchronních zpráv (maximálně) může být odesláno do CSVIS v jedné dávce. Tento parametr bude možné nastavit v KA Admin systému NS-VIS. Timer CSVIS_SEND_REQUESTS vyzvedne z tabulky NSVISCSVIS.T_REQUEST nejdříve požadavky (REQUEST - toBeSend) určené k vyřízení (ve stavu RECIEVED) splňující podmínku prioritizace, t.j. C_REQUEST_TYPE = async_bms a současně regexp_like(C_CALLER_ID, '[a-z]{2}[0-9]{6}\$') a předá je prioritně ke zpracování aplikaci nsvis_csvis_be. Ta tyto asynchronní požadavky zpracuje a uloží je jako PROCESSED - CONFIRMED) do výše uvedené tabulky. Hlídá se parametrem nastavený limit, který rovněž nesmí být počtem požadavků typu async_bms překročen. Zbýlý počet odchozích asynchronních zpráv (do parametrem nastaveného limitu) bude z tabulky NSVISCSVIS.T_REQUEST vyzvednut dosavadním způsobem, včetně řazení zpráv v případě požadavků pro asynchronní kanál CSVIS_ASYNC a odeslán ke zpracování aplikaci nsvis_csvis_be. Ta tyto asynchronní požadavky zpracuje a uloží je jako PROCESSED - CONFIRMED) do výše uvedené tabulky.

1.8 Souběh rozhraní VISION a VISION2

Pro souběh předávání žádostí VISION stávajícím způsobem a novým způsobem přes systém VIS Mail 2, kdy NS-VIS bude muset být schopen používat v jednom okamžiku obě rozhraní, je nutné řešit směřování odchozích zpráv z CA na příslušný VISION adaptér. Realizace tohoto požadavku by znamenala změnu datového modelu (identifikace nové a staré VISION zprávy) a úpravu CA. Upřesnění

Jde pouze o dočasný souběh, který se bude týkat výhradně zahájené „konverzace“ při konzultaci před přechodem na nový způsob předávání zpráv VISION. Konverzací zde rozumíme sekvenci zpráv „A-B“ a „F-G“.

Důvodem tohoto požadavku je to, že část zemí Schengenu implementaci VISMai2 řeší formou přechodu na zcela nový systém a proto potřebuje dokončit „konverzaci“ v systému, ve kterém byla zahájena.

Pro Českou republiku je tento koncept méně přijatelný, protože bude využívat stávající systém a konverze bude zajištěna na úrovni adaptérů.

1.8.1 Detailní popis

Fáze 0 (VISION)

Odchozí zprávy A, B, C, F, G, H - předávány přes původní VISION.

Příchozí zprávy A, B, C, F, G, H - přijímány přes původní VISION.

Fáze 1 (přechod – souběh)

Příchozí zprávy A, C, F, H - přijímány přes VISMai 2.

Příchozí zprávy B, G - přijímány přes VISMai 2 i přes původní VISION.

Odchozí zprávy A, C, F, H, R - odesílány přes VISMai 2.

Odchozí zprávy B – pokud byla přijata zpráva A přes původní VISION, je odeslána přes VISION.
pokud byla přijata zpráva A přes VISMai 2, je odeslána přes VISMai 2

Odchozí zprávy G – pokud byla přijata zpráva F přes původní VISION, je odeslána přes VISION.
pokud byla přijata zpráva F přes VISMai 2, je odeslána přes VISMai 2.

Fáze 2 (VISMai2)

Odchozí zprávy A, B, C, F, G, H - předávány přes VISMai2.

Příchozí zprávy A, B, C, F, G, H - přijímány přes VISMai2.

Poznámka: příslušné potvrzení (zpráva R) a chyby (zpráva E) je řešena k příslušné zprávě ve shodném systému.

1.9 Celková architektura systému

Vzhledem ke značnému navýšení zpracovávaných zpráv (cca 1,5 milionu konzultací VISION ročně) se celková architektura systému VISMai2 rozšíří o novou diskovou kapacitu pro uložení požadovaného množství zpráv. Dle poskytnuté specifikace VIS_Mail_Phase_2_Specification-v0.75.doc bude 25% zpráv v průměrné velikosti 5MB a 75% v průměrné velikosti 1KB. Na základě tohoto nového požadavku musí mít systém VISMai2 k dispozici min. 1833GB. To bude zajištěno výměnou stávajících HDD pro Oracle DB za nové HDD v požadované kapacitě. Stávající HDD budou použity stávajícím a také novým testovacím serverem Oracle DB.

Z hlediska nároků na dostupnost (odstávka nejvýše 24 hod. měsíčně) není nutné produkční část systému VISMai2 nijak rozšiřovat, tento požadavek splňuje již stávající architektura a to včetně výkonnostních parametrů. Avšak vzhledem k budoucímu zajištění této dostupnosti bude nutné provádět testy vysoké dostupnosti v testovacím prostředí, jak na úrovni aplikační, tak infrastrukturní. Z tohoto důvodu se celková architektura systému VISMai2 rozšíří o dva chybějící testovací servery v záložní lokalitě (testovací aplikační server a testovací databázový server).

Z hlediska zabezpečení dat bude poskytnuta součinnost pro integraci řešení VISMai2 se stávajícím řešením archivace a zálohování provozovatele (s centrálními servery HP Data Protector v obou lokalitách). Na základě odsouhlasené klasifikace dat VISMai2 pro zálohování budou následně provedeny požadovaná nastavení a konfigurace zálohování (instalace a konfigurace zálohovacího agenta HP DP Client for RHEL včetně konfigurace sítě pro Backup VLAN a FW propustů). Funkčnost záloh a konfigurace bude ověřena při vytvoření prvních záloh.

Následný provoz systému VISMai2 bude vyžadovat následující činnosti a provozovatel systému musí zaručit zejména:

- Průběžnou kontrolu logů zálohovacích nástrojů (monitorování chyb a varování z logů zálohovacích nástrojů).
- V pravidelných intervalech ověřování správnosti/použitelnosti záloh.
- Pravidelné provádění záloh a kontroly zálohovacích postupů (kontrola dodržování aktuálně platných zálohovacích postupů).

Hardware

Předmětem dodávky je rozšíření stávající technologické infrastruktury pro produkční a testovací část národního systému VISMaiL, dodávka a instalace 8 ks disku a 2 servery: 8ks (42D0767) IBM 2TB 3.5in HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD.

- 1ks (7875A3G) IBM BladeServer HS23, Xeon 4C E5-2609v2 80W 2.5GHz/1333MHz/10MB, 8GB, O/Bay 2.5in SAS, obsahující:
 - 1x (42D0777) IBM 1TB 3.5in HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD.
 - 1x (46W0708) 8GB (1x8GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz VLP RDIMM.
 - 2x (90Y8926) IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD.
 - 1x (43W4068) SAS Connectivity Card (CIOv) for IBM BladeCenter.
- 1ks (7875A3G) IBM BladeServer HS23, Xeon 4C E5-2609v2 80W 2.5GHz/1333MHz/10MB, 8GB, O/Bay 2.5in SAS, dále obsahující:
 - 1x (42D0777) IBM 1TB 3.5in HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD.
 - 1x (46W0708) 8GB (1x8GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz VLP RDIMM.
 - 2x (90Y8926) IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD

Předmětem dodávky není:

- Jiný HW, který není uveden ve výše uvedeném výčtu.
- Budování a/nebo zajištění komunikační infrastruktury, systém bude provozován na stávající komunikační infrastruktuře objednatele.



Prostorové umístění a označení serverů VISMaiL2 v rackových skříních

Hardware Maintenance

Předmětem dodávky je HW podpora pro dodané 2ks serverů technologické infrastruktury systému VISMaiL2 v tomto rozsahu:

- Doba platnosti HW maintenance: 12 měsíců.
- Doba servisního pokrytí: 7x24 hours service coverage.

- Doba opravy: 48hours fix time.
- Speciální požadavek: not returning HDD.
- 2ks HWMA Blade Server HS23.

Předmětem dodávky není:

- Servisní podpora HW, který není součástí HW ve výše uvedeném výčtu.

Software

Předmětem dodávky je licencovaný SW:

- 2 lic. (94Y9032) RHEL Server 2 Skts 1 Guest Std RH Support 1Yr.

Předmětem dodávky není:

- Jiný licencovaný SW, který není uveden ve výše uvedeném výčtu.

Služby související s technickou infrastrukturou

Činnost
Sestavení 2ks BladeServerů, update BIOSů, Firmware a zahoření. Instalace 2x OS RHEL.
HW instalace SAS storage disků, Rekonfigurace SAS přístupu serverů k diskům ve dvou lokalitách zákazníka.
Konfigurace HA JBOSS/Tomcat aplikačních serverů.
Konfigurace WS security včetně nových serverových certifikátů pro VISMai2 a integrace s MS Active Directory.
Konfigurace nových diskových prostorů pro produkční a testovací Oracle databázi v obou lokalitách
Konfigurace HA pro testovací Oracle databázi v obou lokalitách, Primary <---> Standby Switchover
Integrace testovacího prostředí národního systému VISMai2 k infrastruktuře OKRI (v obou lokalitách: konfigurace přístupů ve FWSM, konfigurace monitoringu HW).
Konfigurace zálohování systému VISMai2, instalace příslušných HP DataProtector agentů jejich integrace se stávající Backup infrastrukturou provozovatele.
Implementace změn v datových schématech obou integrovaných systémů (NS-VIS E2 D8 + VISMai2). Vytvoření změnových db. skriptů, provedení db. záloh, optimalizace provozních parametrů (db.indexy, db buffer cache). Změny databází budou vždy provedeny nejdříve v testovacích prostředích obou integrovaných systémů a následně po ověření nasazené do produkce.
Nasazení nových aplikačních modulů u obou integrovaných systémů (NS-VIS E2 D8 + VISMai2). Úprava monitoringu NAGIOS pro nově přidané funkcionality a změny ve stávajících monitorovacích sondách. Provedení testů dostupnosti, Ověření správné autentizace a autorizace požadavků WS.
Vytvoření provozní dokumentace k změnám v produkčním a testovacím prostředí národního systému VISMai2 + příslušné změny v provozní dokumentaci systému NS-VIS.
Školení administrátorů a operátorů provozovatele systému formou workshopu.
Integrační testy národního systému VISMai2 se systémem NS-VIS v obou lokalitách. Integrační testy změněných rozhraní systému NS-VIS E2 D8 (nsvis_vision, nsvis_zs, nsvis_csvis).

Funkční testy produkční a testovací národní VISMail2 aplikace v obou lokalitách.

1.10 Seznam zkratek

Termín, název, pojem, zkratka	Vysvětlení, definice
ABP	Automatická bezpečnostní prověrka
BIS	Bezpečnostní informační služba.
BP	Bezpečnostní prověrka
CA	Centrální aplikace
CSV	Přenosový formát dat, Comma Separated Value 41lines, [RFC4180]
CS-VIS	Central Systém – Visa Information Systém.
DB	Databáze
ESB	Enterprise Service Bus, infrastruktura pro integraci aplikací
EU	Evropská unie
EVC2	Evidence cizinců v.2. Systém pro zpracování a vydávání víz na MZV ČR.
IBM	IBM Česká republika, spol. s r.o., V Parku 4/2294, 148 00 Praha 4 Registovaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 692 IČ: 14890992, DIČ: CZ14890992
IS	Informační systém
KA	Klientská aplikace
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
NS-VIS	Národní vízový systém
SIS	Schengen Information System.
SIS II	Schengen Information System druhé generace.
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol
VIS	Vízový informační systém
VISION	Schengenský systém výměny konzultací mezi členskými státy. Termín – ve významu konzultace VISION pro získání stanovisek ostatních členských států schengenského prostoru při procesu udělování víz.
VISION1	Termín – konzultace VISION jako funkcionality MVP.
VISION2	Termín – konzultace VISION jako funkcionality NS-VIS.
VIS Mail	Systém určený pro výměnu konzultačních zpráv mezi členskými státy, při udělování víz.
VIS Mail 2	VIS Mail fáze 2. Systém určený pro výměnu konzultačních zpráv a zpráv VISION mezi členskými státy, při udělování víz.
VLTV	Visa with Limited Territorial Validity. Schengeské vízum s omezenou územní platností (krátkodobé vízum)
WS	WEB SERVICE - standardizovaný způsob vzdáleného volání.
XML	Extensible Markup Language - jazyk pro přenos strukturovaných dat webových stránek
ZS	Zpravodajské služby
ZÚ	Zastupitelský úřad MZV ČR.
Žadatel	Žadatelem je státní příslušník třetí země, který podal žádost o vízum.
ŽOV	Žádost o vízum. Označuje papírový formulář žádosti ale i elektronickou formu této vyplněné žádosti v počítačových systémech vízového procesu.

1.11 Seznam dotčených analytických dokumentů

Předpokládáme, že to budou zejména následující dokumenty:

- Změna dokumentu Analýza funkčnosti NS-VIS
- Změna dokumentu Analýzy funkčnosti VIS Mail
- Nový dokumentu Rozhraní VISION2
- Změna dokumentu Rozhraní VISION
- Změna dokumentu Rozhraní CS-VIS
- Změna dokumentu Rozhraní MZV
- Změna dokumentu Rozhraní ZS

Příloha č. 2 - Rámcové termíny plnění

Rámcový harmonogram prací je odvozen od termínu podpisu Smlouvy a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	Část plnění	Trvání	Předpokládané datum ukončení
1.	Etapa I	1,5 měsíce	Do 2 měsíců od podpisu smlouvy
2.	Etapa II	4 měsíce	Do 6 měsíců od podpisu smlouvy
3.	Etapa III	1 měsíc	Do 6 měsíců od akceptace výstupů Etapy I - analytické dokumentace (v závislosti na ostatních podmínkách nutných pro provedení testů)
4.	Etapa IV	1 měsíc	Do 8 měsíců od podpisu smlouvy resp. do dvou týdnů od ukončení Etapy III pokud budou splněny nezbytné podmínky a předpoklady realizace
5.	Etapa V	1 měsíc	Do 9 měsíců od podpisu smlouvy resp. do 1 měsíce od ukončení etapy IV.

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Zhotovitelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Zhotovitel vyvine veškeré úsilí, aby Etapa IV předmětu plnění dle této Smlouvy byla realizována do konce Q1 2015 za podmínky, že Smlouva bude podepsána do poloviny srpna 2014 a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Smlouvě.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

Příloha č. 3 - Řídící struktura Projektu a Řízení projektu

	Řídící rada Projektu	
Sponzor Projektu Objednatele		Sponzor Projektu Zhotovitele
Manažer Projektu Objednatele		Vedoucí projektu Zhotovitele
Vedoucí Projektu Objednatele		
Projektový tým Objednatele		Projektový tým Zhotovitele

Řídící rada	Rozhoduje o klíčových otázkách Projektu, změně harmonogramu a změně rozpočtu. Členy řídicí rady jsou sponzoři Projektu, projektový manažer, vedoucí Projektu obou Smluvních stran a dva zástupci každé Smluvní strany. Řídící rada je konečnou instancí pro změnová řízení. Řídící rada kontroluje řízení Projektu.
-------------	---

Klíčové role projektu na straně Objednatele

Sponzor Projektu	Vrcholový pracovník Sponzor projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Zhotovitele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu. - Účastní se schůzek Řídící rady projektu - Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv resp. dodatků. - Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Zhotovitele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt, - Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Zhotovitele o průběhu projektu. - Závazně podepisuje požadavky na změnu, které jsou pro projekt zásadní a byly schváleny Řídícím výborem.
Manažer Projektu	Vrcholový pracovník - Má konečnou pravomoc pro určení priorit, urovnání otevřených problémů. V případě rozporů eskaluje řešení na vyšší úroveň řízení v rámci resortu MV a PČR. - Přebírá materiály předané druhou smluvní stranou. - Má konečnou pravomoc pro rozhodování o změnách v projektu, které nemají vliv na smluvní vztahy mezi Objednatelem a Zhotovitelem. - Prosazuje systém NS-VIS, VIS MAIL II v podmínkách resortu Ministerstva vnitra. - Jmenuje a odvolává členy ŘR za Objednatele. - Projektový manažer Objednatele svolává a řídí zasedání společného orgánu ŘR. - Zajišťuje vrcholové řízení projektu dle schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu implementace - Koordinuje činnosti na mimoresortní úrovni. - Rozhoduje ve sporných případech ve vztahu k centrálnímu VIS.
Vedoucí Projektu	Hlavním úkolem vedoucího Projektu je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů. - Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektu o splněných úkolech či případných problémech. - Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou. - Je zodpovědný za akceptaci dílčích předmětů plnění a jejich částí. - Je odpovědný Řídící radě.

	▪ Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektu. ▪ Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR. ▪ Připravuje materiály pro jednání ŘR. ▪ Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektu ▪ Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektu.
Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému NS-VIS, VIS MAIL II replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému NS-VIS a VIS MAIL II s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému NS-VIS a VIS MAIL II. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS MAIL II s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému VIS MAIL II. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému VIS MAIL II, organizaci a zajištění testů Zhotovitele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektu (jmenuje pracovníky, kteří budou Zhotoviteli k dispozici po celou dobu Projektu). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vízovém procesu.

Klíčové role projektu na straně Zhotovitele

Vedoucí Projektu	Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídicí radě.
Vedoucí analytik	Je zodpovědný za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s dodávkou systému VIS MAIL II na straně Zhotovitele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS MAIL II, realizaci změn a úprav
IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS MAIL II, technickou část rozhraní, user management.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Zhotovitele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Zhotovitele.
Vedoucí KA	Je zodpovědný za aktualizaci klientských aplikací systému VIS MAIL II

Akceptační komise

Akceptační komise se skládá z:

- projektového manažera Objednatele,
- vedoucího projektu Objednatele,
- vedoucího projektu Zhotovitele,
- provozního gestora Objednatele,
- věcného gestora Objednatele,

případně Sponzorů projektu.

Po dohodě mohou být na jednání akceptační komise přizváni další členové projektového týmu.

Žádná ze Smluvních stran není oprávněna delegovat ani jinak přenést práva a povinnosti související s řízením Projektu na žádnou třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

Příloha č. 4 - Součinnost Objednatele

1. Objednatel vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatel.
2. Objednatel nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Zhotoviteli v požadovaných termínech.
3. Objednatel ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR.
4. Objednatel poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému NS-VIS a VIS MAIL a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům.
5. Pro úspěšnou realizaci projektu a splnění navrženého harmonogramu realizace - je nezbytné splnění předpokladů a podmínek realizace a poskytnutí součinnosti Objednatele v požadovaných termínech.
6. Objednatel zajistí aktualizaci a správu účtů uživatelů systému NS-VIS a VIS MAIL v Active Directory Policie ČR a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace. Zajistit
7. Objednatel nese odpovědnost za správnost a kompletnost specifikace požadavků na změny/úpravy systému NS-VIS a VIS MAIL vzhledem k požadavkům, specifikacím, dokumentům EU informačního systému ČR a dalších směrnic a metodických pokynů.
8. Zálohování a archivace dat na páskovou knihovnu bude zajištěna Objednatelem (provozním gestorem systému NS-VIS a VIS MAIL II).
9. Objednatel je povinen:
 - Jmenovat členy Řídící rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim patřičné pravomoci.
 - Zajistit aktualizaci a správu účtů uživatelů systému NS-VIS a VIS MAIL II v Active Directory Policie ČR.
 - Zajistit přístup zástupcům Zhotovitele do prostor Objednatele, kde jsou instalovaná zařízení Zhotovitele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.
 - Zajistit pracovníkům Zhotovitele neomezený přístup k testovacímu prostředí systému NS-VIS a VIS MAIL

Objednatel se dále zavazuje k následující součinnosti:

- a) Správa účtů uživatelů VIS Mail v Active Directory Policie ČR
- b) Uvolňování pracovníků, jmenovaných osob/gestorů a zástupců uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do předání předmětu plnění do užívání.
- c) Objednatel se bude podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a testování předaných předmětů plnění.
- d) Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Zhotovitele do 3 - 5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu pokud nebude dohodnuto jinak.
- e) Zabezpečení účasti klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému NS-VIS a VIS MAIL II do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak.
- f) Zajištění spolupráce s externími Zhotoviteli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní.
- g) Objednatel se bude podílet na tvorbě a připomínkování testovacích scénářů a testování systémů.
- h) Provedení akceptačních testů.
- i) Objednatel zajistí učebny pro školení a proškolí koncové uživatele.

Příloha č. 5 – Cenová informace

Členění celkové ceny za předmět plnění dle článku II této Smlouvy podle jednotlivých částí, etap:

Jednotlivé Etapy (části) předmětu plnění	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Etapa I: Analýza (příprava, analýza, design)	5 677 777,00	21%	1 192 333,17	6 870 110,17
Etapa II: Vývoj (modifikace, úpravy systémů, interní testy)	11 282 737,00	21%	2 369 374,77	13 652 111,77
Etapa III: Testování (testování věcného gestora, AT)	2 911 706,00	21%	611 458,26	3 523 164,26
Etapa IV: Integrační testy s EU (Testování VIS MAIL II s CS-VIS EU)	4 258 333,00	21%	894 249,93	5 152 582,93
Etapa V: Provoz (příprava provozu, spuštění VIS MAIL II)	4 258 333,00	21%	894 249,93	5 152 582,93
Dodávka Hardware	413 816,00	21%	86 901,36	500 717,36
Celková cena	28 802 702,00	21%	6 048 567,42	34 851 269,42

Cena Hardware:

Hardware - položky	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
4 ks (42D0767) IBM 2TB 3.5in HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD – produkční prostředí				
1 disk	36 468,00	21%	7 658,28	44 126,28
1 disk	36 468,00	21%	7 658,28	44 126,28
1 disk	36 468,00	21%	7 658,28	44 126,28
1 disk	36 468,00	21%	7 658,28	44 126,28
4 ks (42D0767) IBM 2TB 3.5in HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD – testovací prostředí				
1 disk	10 968,00	21%	2 303,28	13 271,28
1 disk	10 968,00	21%	2 303,28	13 271,28
1 disk	10 968,00	21%	2 303,28	13 271,28
1 disk	10 968,00	21%	2 303,28	13 271,28
1ks (7875A3G) IBM BladeServer HS23, Xeon 4C E5-2609v2 80W 2.5GHz/1333MHz/10MB, 8GB, O/Bay 2.5in SAS, obsahující: - 1x (42D0777) IBM 1TB 3.5in HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD. - 1x (46W0708) 8GB (1x8GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC	113 884,00	21%	23 915,64	137 799,64

DDR3 1600MHz VLP RDIMM. - 2x (90Y8926) IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD. - 1x (43W4068) SAS Connectivity Card (CIOv) for IBM BladeCenter.				
1ks (7875A3G) IBM BladeServer HS23, Xeon 4C E5-2609v2 80W 2.5GHz/1333MHz/10MB, 8GB, O/Bay 2.5in SAS, obsahující: - 1x (42D0777) IBM 1TB 3.5in HS 7.2K 6Gbps NL SAS HDD. - 1x (46W0708) 8GB (1x8GB, 2Rx8, 1.35V) PC3L-12800 CL11 ECC DDR3 1600MHz VLP RDIMM. - 2x (90Y8926) IBM 146 GB 2.5in SFF Slim-HS 10K 6Gbps SAS HDD.	110 188,00	21%	23 139,48	133 327,48
Dodávka Hardware celkem	413 816,00	21%	86 901,36	500 717,36