

Praha 3. 12. 2013

Počet listů: 10

Přílohy: 2/37

Z A D Á V A C Í D O K U M E N T A C E

(dále jen „ZD“)

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

(dále jen „MV“)

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064, DIČ:CZ00007064

Zastoupená

**Mgr. Zdeňkem Cvejnem, ředitelem odboru veřejných zakázek a centrálních nákupů
(dále jen „centrální zadavatel“)**

zadává veřejnou zakázku

**podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a), ve smyslu § 11, 89 a 92 (rámcová smlouva)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“),
s názvem**

„Rámcová smlouva na dodávky multifunkčních tiskových zařízení (kopírovací stroje a multifunkční tiskárny) pro rok 2014 a 2015“

Obsah:

A)	Název, sídlo a spojení centrálního zadavatele	2
B)	Předmět plnění a popis veřejné zakázky	2
C)	Zadávací řízení.....	4
D)	Zadávací lhůta	5
E)	Podání nabídek	5
F)	Otevírání nabídek	5
G)	Termín a místa plnění	6
H)	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů	6
I)	Technická specifikace	7
J)	Servisní a záruční podmínky.....	7
K)	Obchodní a platební podmínky.....	7
L)	Sankce a pokuty.....	7
M)	Způsob posouzení a hodnocení nabídek.....	7
N)	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	8
O)	Jiné požadavky centrálního zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	9
P)	Seznam příloh ZD	10

A) Název, sídlo a spojení centrálního zadavatele

Česká republika-Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064, zastoupená Mgr. Zdeňkem CVEJNEM, ředitelem odboru veřejných zakázek a centrálních nákupů

Se sídlem: Nad Štolou 936/3 Praha 7, PSČ 170 34 Praha 7

tel.: +420 974 816 710,
fax: +420 974 816 849,
e-mail: zdenek.cvejn@mvcr.cz

Kontaktní údaje: Ing. Peter Daňko, Ministerstvo vnitra – odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4,

tel.: +420 974 816 486,
fax: +420 974 816 849,
e-mail: peter.danko@mvcr.cz

B) Předmět plnění a popis veřejné zakázky

a) Předmět plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“)

Průběžné dodávky a záruční servis **multifunkčních tiskových zařízení (kopírovacích strojů a multifunkčních tiskáren)** pro rok 2014 a 2015 (dále jen „MFTZ“) dle požadavků veřejných zadavatelů.

Základní hardwarová konfigurace a technická specifikace je uvedena v příloze č. 1 této ZD.

Požadavky na záruční servis jsou uvedeny v čl. J) této ZD.

Klasifikace předmětu VZ dle CPV:

30121000-3 - Zařízení fotokopírování a termokopírování

30121100-4 - Fotokopírovací stroje
30121200-5 - Zařízení pro fotokopírování
30121300-6 - Rozmnožovací zařízení

30121400-7 - Rozmnožovací stroje

30121430-6 - Digitální rozmnožovací stroje

b) Popis veřejné zakázky

Cílem této nadlimitní VZ je uzavřít mezi centrálním zadavatelem a vybranými uchazeči rámcovou smlouvu na dodávky předmětu VZ dle písm. a) tohoto článku ZD až do výše celkového předpokládaného finančního objemu **44 200 000 Kč bez DPH.**

Požadované kategorie multifunkčních tiskových zařízení (kopírovací stroje a multifunkční tiskárny) včetně doplňků a předpokládané množství:

Položka číslo	Název	Popis	Množství (ks)
1.	MFTZ-B1-A3	Malá pracovní skupina - barevný tisk - A3	85
2.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	Tisk PDF z USB flash paměti nebo pam. karty	10
3.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	Monitorování objemů tisku až na úroveň uživatele (SW součástí dodávky)	11
4.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	Podstavec	12
5.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	Skenování po síti do prohlídatelne PDF	21
6.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	Finišer se sešíváním (rohové, dvojité sešívání a sešívání hřbetu brožury)	1
7.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	FAX	20
8.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	Čtečka karet pro přístup oprávněných uživatelů	6
9.	MFTZ-B1-A3 - Doplňek	Zásobník/kazeta na papír	7
10.	MFTZ-B1-A4	Malá pracovní skupina - barevný tisk - A4	208
11.	MFTZ-B2-A3	Střední pracovní skupina - barevný tisk - A3	42
12.	MFTZ-B2-A3 - Doplňek	Tisk PDF z USB flash paměti nebo pam. karty	5
13.	MFTZ-B2-A3 - Doplňek	FAX	20
14.	MFTZ-B2-A4	Střední pracovní skupina - barevný tisk - A4	141
15.	MFTZ-B2-A4 - Doplňek	PostScript	2
16.	MFTZ-B2-A4 - Doplňek	Čtečka karet pro přístup oprávněných uživatelů	4
17.	MFTZ-B2-A4 - Doplňek	Zásobník/kazeta na papír	7
18.	MFTZ-B3-A3	Velká pracovní skupina - barevný tisk - A3	10
19.	MFTZ-CB1-A3	Malá pracovní skupina - černobílý tisk - A3	115
20.	MFTZ-CB1-A3 - Doplňek	Podstavec	32
21.	MFTZ-CB1-A3 - Doplňek	Čtečka karet pro přístup oprávněných uživatelů	10
22.	MFTZ-CB1-A3 - Doplňek	PostScript	6
23.	MFTZ-CB1-A3 - Doplňek	Skenování po síti do prohlídatelne PDF bez SW v PC	17
24.	MFTZ-CB1-A3 - Doplňek	FAX	37
25.	MFTZ-CB1-A3 - Doplňek	Monitorování objemů tisku až na úroveň uživatele (SW součástí dodávky)	6
26.	MFTZ-CB1-A3 - Doplňek	Zásobník/kazeta na papír	76
27.	MFTZ-CB1-A4	Malá pracovní skupina - černobílý tisk - A4	297
28.	MFTZ-CB1-A4 - Doplňek	Skenování do emailu a do složek po síti bez SW v PC	20
29.	MFTZ-CB1-A4 - Doplňek	Čtečka karet pro přístup oprávněných uživatelů	28
30.	MFTZ-CB1-A4 - Doplňek	Zásobník/kazeta na papír	23

31.	MFTZ-CB1-A4 - Doplněk	Podstavec	20
32.	MFTZ-CB1-A4 - Doplněk	FAX	56
33.	MFTZ-CB2-A3	Střední pracovní skupina - černobílý tisk - A3	28
34.	MFTZ-CB2-A3 - Doplněk	Děrovač na 2 otvory/ 4 otvory	1
35.	MFTZ-CB2-A3 - Doplněk	Podstavec	3
36.	MFTZ-CB2-A3 - Doplněk	Zásobník/kazeta na papír	3
37.	MFTZ-CB2-A3 - Doplněk	FAX	5
38.	MFTZ-CB2-A3 - Doplněk	Skenování po síti do prohlídatelného PDF	3
39.	MFTZ-CB2-A3 - Doplněk	PostScript	3
40.	MFTZ-CB2-A4	Střední pracovní skupina - černobílý tisk - A4	119
41.	MFTZ-CB2-A4 - Doplněk	Čtečka karet pro přístup oprávněných uživatelů	46
42.	MFTZ-CB2-A4 - Doplněk	Podstavec	40
43.	MFTZ-CB2-A4 - Doplněk	Skenování po síti do prohlídatelného PDF bez SW v PC	6
44.	MFTZ-CB2-A4 - Doplněk	Zásobník/kazeta na papír	40
45.	MFTZ-CB2-A4 - Doplněk	Skenování do externího paměťového média (např. USB Flash)	6
46.	MFTZ-CB2-A4 - Doplněk	FAX	30
47.	MFTZ-CB3-A3	Velká pracovní skupina - černobílý tisk - A3	25
48.	MFTZ-CB3-A4	Velká pracovní skupina - černobílý tisk - A4	226
49.	MFTZ-CB3-A4 - Doplněk	Monitorování objemů tisku až na úroveň uživatele (SW součástí dodávky)	101
50.	MFTZ-CB3-A4 - Doplněk	FAX	41
51.	MFTZ-CB3-A4 - Doplněk	Podstavec	11
52.	MFTZ-CB3-A4 - Doplněk	Zásobník/kazeta na papír	11
53.	MFTZ-CB3-A4 - Doplněk	Finišer se sešíváním (rohové a dvojité sešívání)	11
54.	MFTZ-CB3-A4 - Doplněk	Čtečka karet pro přístup oprávněných uživatelů	117

Požadované množství MFTZ je zadavatelem stanoveno jako množství orientační. Skutečné množství se může v průběhu účinnosti rámcové smlouvy měnit v závislosti na potřebách veřejných zadavatelů.

c) Zadávací řízení

Zadávací řízení u této VZ bude probíhat ve dvou etapách.

V první etapě centrální zadavatel formou „otevřeného řízení“ dle § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ vybere z uchazečů o tuto VZ v souladu s ustanovením § 90 ZVZ **maximálně osm uchazečů**, jejichž nabídky vyhoví posouzení a nejlépe splní

stanovené hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena. S těmito uchazeči uzavře centrální zadavatel v souladu s ustanovením § 82 a § 89 ZVZ „Rámcovou smlouvu“.

Kategorie a doplňky MFTZ uvedené v článku B) písm. b) a jejich specifikace uvedené v příloze č. 1 ZD jsou nejčastěji požadovanými veřejnými zadavateli.

Ve druhé etapě budou veřejní zadavatelé z resortu MV (viz příloha č. 1 ZD), se kterými má centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1 ZVZ uzavřenou písemnou smlouvu, obesílat uchazeče, se kterými byla podepsána rámcová smlouva, (dále jen „rámcoví dodavatelé“) v souladu s ustanovením § 26 odst. 3 písm. c) ZVZ písemnými výzvami k předložení nabídek včetně návrhů kupních smluv na plnění předmětu této veřejné zakázky, a to po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy.

Pro výběr nejvhodnějších nabídek budou veřejní zadavatelé resortu MV používat **hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena.**

Veřejní zadavatelé resortu MV uzavřou vždy kupní smlouvu s tím uchazečem (rámcovým dodavatelem), jehož nabídka bude vyhodnocena dle ustanovení § 81 odst. 1 písm. b) ZVZ jako nejvhodnější.

Tato druhá etapa bude probíhat prostřednictvím příslušného elektronického tržiště veřejné správy.

Veřejní zadavatelé resortu MV uvedení v rámcové smlouvě mohou kromě základních konfigurací uvedených v článku B) písm. b) ZD doplňovat nebo vytvářet konfigurace a sestavovat technické specifikace dle aktuálních potřeb. Takto vytvořené konfigurace budou cca 20 % podílem z celkového počtu uvedeného v článku B) písm. b) ZD.

D) Zadávací lhůta

Centrální zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 43 ZVZ zadávací lhůtu do 31. května 2014.

E) Podání nabídek

Nabídku je možné podat pouze elektronicky.

Termín podání nabídek je do 23. ledna 2014 do 14:00 hod.

Požadavky a podmínky na podání nabídky elektronickými prostředky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD.

F) Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v termínu **23. ledna 2014 v 14:00 hod.** V souladu s § 72 odst. 4 ZVZ se nebude konat otevírání obálek ve smyslu § 71 odst. 8 ZVZ.

G) Termín a místa plnění

a) Termín plnění

Rámcová smlouva se uzavírá na dobu od nabytí účinnosti rámcové smlouvy (nejdříve však od 31. prosince 2013) do 31. prosince 2015. Plnění dodávek zboží požaduje centrální zadavatel od uchazečů nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu kupní smlouvy s veřejným zadavatelem.

b) Místa plnění

Místa plnění dodávek komodit kopírovací stroje a multifunkční tiskárny budou specifikována v kupních smlouvách s příslušnými veřejnými zadavateli uvedenými v příloze č. 1 ZD.

H) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Centrální zadavatel požaduje od uchazečů předložením kopií dokumentů splnění následujících požadavků na kvalifikaci:

a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 v souvislosti s § 52 a § 57 ZVZ předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů /odst. 1 písm. a) a b)/
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení /odst. 1 písm. f)/
- potvrzení příslušného orgánu či instituce /odst. 1 písm. h)/
- čestného prohlášení /odst. 1 písm. c) až e) a g) a i) až k)/

b) profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 písm. a), b) ZVZ předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

d) technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ předložením:

- v souladu s § 56 odst. 1 písm. a) seznamu 3 významných dodávek kopírovacích strojů nebo multifunkčních tiskáren poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (finanční objem v Kč) a doby plnění, jejichž přílohou musí být:
 - 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
 - 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Za významné dodávky centrální zadavatel považuje obdobné dodávky, **které se vztahují k předmětu plnění této veřejné zakázky**, kdy finanční objem dodávky byl vyšší než **300 000 Kč včetně DPH, s dodávkou minimálně dvou zařízení v jednotlivé dodávce.**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.

Centrální zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy od uchazeče, se kterým má být smlouva uzavřena, vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je uchazeč povinen je předložit.

I) Technická specifikace

Hardwarové (HW) specifikace a konfigurace jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí.

J) Servisní a záruční podmínky

Servisní a záruční podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí.

K) Obchodní a platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí.

L) Sankce a pokuty

Sankce a pokuty jsou uvedeny v závazném návrhu rámcové smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí.

M) Způsob posouzení a hodnocení nabídek

- a) Předložené nabídky budou ve smyslu § 76 ZVZ posouzeny z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků centrálního zadavatele, které jsou uvedeny v této ZD. Nabídky, které nesplní posuzované požadavky, budou vyřazeny.
- b) V souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ je **jediným hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena bez DPH** za celkový předpokládaný objem veřejné zakázky.

- c) Hodnotící komise podle výše celkové nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 79 odst. 4 ZVZ sestaví pořadí uchazečů od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu.
- d) Na základě sestaveného pořadí hodnotící komise doporučí centrálnímu zadavateli uzavřít **smlouvu maximálně s osmi uchazeči, jejichž nabídky vyhoví posouzení a nejlépe splní stanovené hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena.**

N) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky elektronickým nástrojem Softender jsou uvedeny v příloze č. 2 této ZD.
- b) Značku a typ nabízeného zařízení uvede uchazeč v návrhu rámcové smlouvy a v **nabídce přiloží produktový list nabízeného zařízení.**
- c) Uchazeč může podat pouze **jednu nabídku** veřejné zakázky.
- d) Předložené nabídky musí být vypracovány výhradně v českém nebo slovenském jazyce včetně všech příloh a dokumentů. Pokud některý z požadovaných dokumentů nebo jejich kopii má uchazeč k dispozici pouze v jazyce jiném než českém, předloží v nabídce úřední překlad tohoto dokumentu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- e) Nabídka musí obsahovat:
1. Základní údaje o uchazeči:
 - obchodní firma,
 - sídlo, IČ, DIČ,
 - číslo účtu,
 - statutární zástupce uchazeče,
 - zástupci, oprávnění jednat jménem uchazeče,
 - telefonní, emailové a faxové spojení;
 2. Prokázání kvalifikačních předpokladů;
 3. Náležitosti podle § 68 odst. 2 ZVZ – tj. návrh rámcové smlouvy. Uchazeč doloží doplněný závazný text rámcové smlouvy. Návrh rámcové smlouvy bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Text návrhu rámcové smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené v návrhu rámcové smlouvy či požadované zadávací dokumentací. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu rámcové smlouvy považuje centrální zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění, nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách;
 4. Náležitosti podle § 68 odst. 3 ZVZ
 - 4.1. Uchazeč předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro

podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

4.2. Uchazeč předloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li formu akciové společnosti,

4.3. Uchazeč předloží prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- f) Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč jako součást nabídky dodal vyplněné tabulky (všechny předepsané řádky) v návhu rámcové smlouvy, kde budou **doplněny konkrétní názvy, specifikace a parametry** nabízené zařízení (**parametry nabízeného zařízení musí splňovat nebo převyšovat předepsané minimální požadavky**); v případě nesplnění tohoto požadavku bude centrální zadavatel hodnotit předloženou nabídku jako nevyhovující a uchazeč bude vyloučen ze soutěže;
- g) Centrální zadavatel dle § 70 ZVZ nepřipouští variantní řešení nabídky.

o) Jiné požadavky centrálního zadavatele na plnění veřejné zakázky

- a) Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce předložil prohlášení, že bude vždy dodávat taková tisková zařízení, která mají v České republice zabezpečeny autorizovaná servisní střediska, a uchazeč bude schopen zabezpečit záruční opravu.
- b) Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil při podpisu rámcové smlouvy kopii platné pojistné smlouvy, nebo jiný odpovídající doklad (např. pojistný certifikát, potvrzení o pojištění), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu, způsobenou uchazečem třetí osobě. Uchazeč se zavazuje udržívat platnost této pojistné smlouvy po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy, přičemž minimální výše pojistné částky pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem dodaným zbožím či jeho vadou třetí osobě a to včetně škody způsobené na zdraví a životě po celou dobu účinnosti rámcové smlouvy musí být nejméně 2 mil. Kč.
- c) Centrální zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil při podpisu rámcové smlouvy ceník s rozdělenou **nabídkovou jednotkovou cenou** základní HW konfigurace MFTZ na jednotkovou cenu základní HW konfigurace MFTZ s běžnou zárukou - tzv. **základní cena** a jednotkovou cenu všech souvisejících služeb zahrnutých do ceny základní HW konfigurace MFTZ v této ZD stanovených (servisní a záruční podmínky, dopravu na místo plnění atd.) - tzv. cena **nad základní rámec**. Tento ceník nebude součástí rámcové smlouvy a bude sloužit výhradně centrálnímu zadavateli k vyhodnocování nákupů.
- d) Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené ZVZ zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tedy na svém profilu zadavatele. Žádost o dodatečné

informace musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu zákonem č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník.

- e) Zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou u jakýchkoliv datových zpráv zasílaných elektronickými prostředky. S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního či jiného rejstříku nebo prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou je nutné společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 ZVZ bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.
- f) Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že centrální zadavatel poté, co bude uzavřena rámcová smlouva s vybranými uchazeči, kteří podali nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- g) Po nabytí účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se veškerá ustanovení, která jsou v rozporu s tímto zákonem, zrušují dnem nabytí účinnosti tohoto zákona. Práva a povinnosti smluvních stran dotčená postupem dle věty první se budou řídit ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., která je jejich povaze nejbližší. V případě neexistence takového ustanovení v nové právní úpravě se smluvní strany zavazují upravit své vztahy v souladu s vůlí projevenou v uzavřené rámcové smlouvě.

P) Seznam příloh ZD

Nedílnou součástí této ZD jsou přílohy č. 1 a č. 2.

Příloha	Název přílohy	Počet listů
Příloha č. 1	Návrh rámcové smlouvy	30
Příloha č. 2	Podmínky a požadavky k elektronickému zadávání	1

Schválil:

za centrálního zadavatele
Mgr. Zdeněk CVEJN

ředitel odboru veřejných zakázek a centrálních nákupů