



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



MVCRP0106AJH

č.j.: MV-104954-113/OPR-2013

Počet listů: 11

Počet příloh: 2/3

SMLOUVA **o zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation**

uzavřená
podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**obchodní zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. **Smluvní strany**

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Jindřišská 967/34, 110 00 Praha 1
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1
Číslo účtu: 3605881/0710
Její jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, vedoucí samostatného oddělení
programového řízení
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Dučák, projektový manažer
e-mail: petr.ducak@mvcrcz.cz
telefon: +420 974 818 408, +420 606 088 438
(dále jen „**objednatel**“)

a

název/obchodní firma TAYLLOR & COX s.r.o.

Se sídlem: Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha 1
Kontaktní adresa: Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha 1
IČ: 27902587
DIČ: CZ27902587
Její jménem jedná: Mgr. Ondřej Nehasil, jednatel společnosti
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 4556253001/5500
Kontaktní osoba: Ing. Lenka Černíková
E-mail: lenka.cernikova@tayllorcox.com
Telefon: +420 222 553 101, +420 724 002 019
Fax: -
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 125342
(dále jen „**poskytovatel**“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je realizace kurzů PRINCE2^{®1} Foundation včetně složení příslušné certifikační zkoušky, realizovaných v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.
2. Touto smlouvou se **poskytovatel zavazuje, že řádně a včas:**
 - a) **realizuje certifikovaný kurz projektového řízení PRINCE2[®] Foundation v českém jazyce**, tj. kurz, který:
 - seznámí účastníky kurzu se základy metodiky PRINCE2[®];
 - objasní účastníkům kurzu filozofii, na níž je metodika PRINCE2[®] postavena a pomůže jim pochopit ji tak, aby účastníci kurzu byli schopni:
 - efektivně řídit projekty a podílet se na nich;
 - poznat a pochopit principy metodiky PRINCE2[®];
 - vytvořit zdůvodnění projektu;
 - na základě nabytých znalostí zmapovat a vyhodnotit aktuální stav jimi realizovaných projektů a následně aplikovat nabyté poznatky do vlastní praxe a zajistit tak efektivnější řízení projektů;
 - je kombinací přednášek a cvičení;
 - b) **připraví všechny účastníky kurzu v metodice PRINCE2[®] ke složení certifikační zkoušky PRINCE2[®] Foundation v českém jazyce;**
 - c) **zajistí všem účastníkům kurzu vlastní vykonání certifikační zkoušky v českém jazyce;**
 - d) **zajistí všem úspěšným účastníkům kurzu získání doživotně platného mezinárodního certifikátu potvrzujícího znalost metodiky PRINCE2[®] a neúspěšným účastníkům kurzu umožní vykonat 1 opravnou zkoušku;**
3. **Kurz je určen:**

pro zaměstnance/příslušníky v pracovním nebo služebním poměru u Ministerstva vnitra České republiky (MV ČR), Policejního prezidia České republiky (PP ČR), Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (GŘ HZS ČR), krajských ředitelství Policie ČR (PČR), Hasičského záchranného sboru (HZS) krajů, ostatních ministerstev zřízených dle § 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky a zaměstnance Úřadu vlády ČR, kteří vykonávají roli „projektový manažer“.

Pro účely realizace této veřejné zakázky, zahrnuje pojem „projektový manažer“ všechny zaměstnance/příslušníky v pracovním nebo služebním poměru, kteří vykonávají v rámci svých pracovních povinností (pracovních náplní) činnosti související s řízením projektu/programu nebo projektového/programového týmu nebo se podílejí na přípravě, inicializaci, plánování, realizaci, monitoringu a reportingu, předání, vyhodnocení, uzavření a následné udržitelnosti projektu/programu či jeho částí, nebo poskytují metodickou podporu projektům a administrují projekty. Uvedený popis byl zvolen analogicky na základě popisu činností v Národní soustavě povolání (NSP), která je vytvořena dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

¹ PRINCE2[®] je registrovanou ochrannou známkou Úřadu pro veřejné výdaje a správu státního majetku spadajícího přímo pod kabinet Velké Británie registrovanou ve Velké Británii a dalších zemích.

4. Závazné parametry kurzu (školicího programu):

- | | |
|--------------------------------|---|
| a) délka kurzu: | 3 dny + doba certifikační zkoušky (úterý až čtvrtek) |
| b) počet kurzů: | 23 |
| c) místo školení: | Praha |
| d) min. počet účastníků kurzu: | 10 |
| e) max. počet účastníků kurzu: | 12 |

5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout plnění dle předmětu této smlouvy pro **minimálně 230 a maximálně 276 účastníků kurzů.**

V případě, že nebude naplněn smluvně stanovený minimální počet proškolených účastníků kurzů, tj. 230 účastníků, požaduje objednatel zajistit proškolení chybějícího počtu účastníků kurzů v rámci dodatečného/dodatečných kurzu/kurzů nad rámec požadovaného počtu 23 kurzů, a to nejpozději do data ukončení realizace této smlouvy. Tyto případné dodatečné kurzy jsou zahrnuty v ceně plnění a nebudou účtovány samostatně. Nabídková cena uvedená ve smlouvě je konečná a nepřekročitelná.

6. V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně zadavatele (např.: nepříznivé povětrnostní vlivy a živelné události, státní svátky a dny pracovního volna a klidu, nepředvídatelné a náhlé zdravotní indispozice účastníků kurzu apod.) naplnit stanovený minimální počet účastníků kurzu, tj. 10 účastníků, bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami zadavatele a uchazeče.

7. V rámci plnění předmětu této smlouvy dále poskytovatel:

- realizuje kurzy v rámci aktuální a platné verze metodiky PRINCE2®;
- realizuje vedení každého kurzu schváleným školitelem (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu s využitím metodiky PRINCE2®
- zajistí i plnou a adekvátní náhradu za uvedeného schváleného školitele (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu s využitím metodiky PRINCE2® v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované kurzy uskutečnily v daných termínech;
- předloží objednateli jmenný seznam členů realizačního týmu, který bude objednateli poskytovat služby na základě této smlouvy;
- v případě potřeby realizuje 2 souběžné kurzy ve stejném termínu;
- předloží objednateli ke schválení oficiální akreditované školicí materiály v českém jazyce spolu s učebními texty, cvičeními, cvičnými testy PRINCE2® Foundation a s prezentačními materiály kurzu – školicí materiály předloží v listinné a případně i v elektronické formě minimálně 5 pracovních dnů před zahájením prvního kurzu;
- každému účastníkovi kurzu předá sadu školicích materiálů v listinné formě vždy v úvodu kurzu;
- zajistí, aby každý účastník kurzu obdržel elektronickou formou (na kontaktní e-mail, který poskytovatel obdrží od objednatele) podrobné instrukce k průběhu a realizaci kurzu včetně kontaktních údajů na osobu poskytovatele zabezpečující podporu, a to nejméně 2 pracovní dny před zahájením kurzu;
- zajistí a garantuje, aby po dokončení kurzu byli jeho účastníci schopni:
 - aplikovat hlavní zásady, témata, procesy a techniky metodiky;
 - využít klíčové manažerské nástroje metodiky;
 - identifikovat faktory podmiňující úspěšnou realizaci projektu;
 - aplikovat procesní model používaný při řízení životního cyklu projektu, tj. zahájit projekt, dodat produkt projektu a ukončit projekt;
- zabezpečí realizaci zpětné vazby účastníků kurzu formou dotazníků;

- k) vypracuje vyhodnocení průběhu každého kurzu, které bude obsahovat i zpětnou vazbu od účastníků kurzu v písemné a elektronické formě;
- l) zajistí minimálně 10 digitálních fotografií z realizace každého kurzu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou objednateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
- m) do 1 pracovního dne po realizaci každého kurzu odešle objednateli v elektronické formě (ve formátu pdf) kopii prezenční listiny a doplněnou tabulku obsahující informace o realizovaném kurzu a o jeho účastnících (forma tabulky bude upřesněna v rámci jednání, které bude následovat do 3 pracovních dnů po podepsání smlouvy);
- n) pro dílčí akceptaci předá objednateli v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- potvrzení o vydaných certifikátech účastníkům kurzu, kteří získali daný certifikát (kopie certifikátu bude vyžadována objednatelem po jednotlivých účastnících kurzu, kteří získali daný certifikát);
 - originály prezenčních listin účastníků realizovaných kurzů (forma prezenční listiny bude upřesněna v rámci jednání, které bude následovat do 3 pracovních dnů po podepsání smlouvy);
 - vyplněné dotazníky od účastníků realizovaných kurzů;
 - vyhodnocení realizovaných kurzů jako zpětná vazba z informací uvedených v dotaznících;
 - minimálně 10 digitálních fotografií z realizace každého kurzu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou objednateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
 - případně jiné dokumenty dle smluvního ujednání;
 - dílčí akceptace proběhnou ve stejných termínech, jako jsou termíny pro vystavení jednotlivých faktur za kurzy realizované v předchozím čtvrtletí a to v místě předávání věcných výstupů plnění (termíny dílčích akceptací: **7. února 2014, 7. dubna 2014, 7. července 2014, 7. října 2014 a 7. listopadu 2014**);
- o) pro závěrečnou akceptaci předat objednateli v listinné a případně i v elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- oficiální akreditované školící materiály v českém jazyce;
 - učební texty;
 - cvičení;
 - cvičné testy PRINCE2® Foundation;
 - prezentační materiály kurzu;
 - předání uvedených materiálů je požadováno za účelem archivace výstupů projektu jako podklad pro kontrolu projektu ze strany dotčených orgánů;
 - závěrečná akceptace proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace, tj. **7. listopadu 2014**;
- p) zajistí, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly k realizovaným kurzům (vzor bude poskytovateli předán v rámci jednání, které bude následovat do 3 pracovních dnů po podepsání smlouvy);
- q) zabezpečí prostory pro školení včetně zabezpečení vybavení těchto prostor prezentační technikou;
- r) v průběhu kurzu zabezpečí každému účastníkovi drobné občerstvení (1x chlebiček nebo 1x koláček, káva, čaj, 1x minerální voda 0,5L na účastníka/den).
8. Všechny úkony/služby poskytovatele uvedené v odstavcích 1. – 6. tohoto článku, které v rámci plnění této smlouvy bude objednateli poskytovat, jsou součástí smluvní ceny za realizaci předmětu plnění této smlouvy.
9. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a k zaplacení smluvní ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.

10. Poskytovatel se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.
11. Poskytovatel je povinen v rámci realizace veřejné zakázky dodržovat podmínky publicity OP LZZ a v tomto směru bude objednateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů veřejné zakázky.
12. Podkladem pro uzavření této smlouvy k zajištění certifikovaného kurzu projektového řízení PRINCE2® Foundation je nabídka poskytovatele ze dne 23. 10. 2013, která byla na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem MV-76099-2/VZ-2013 k realizaci veřejné zakázky v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“ (KOMP), reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001 vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Článek III.

Termín a místo poskytování služeb

1. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb nejpozději den následující po uzavření této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
2. Realizace certifikovaných kurzů bude ukončena nejpozději **do 31.10.2014**.
3. Termín ukončení plnění této smlouvy (předání poslední faktury spolu s odsouhlasenými dílčími akceptačními protokoly k realizovaným kurzům a odsouhlaseným závěrečným akceptačním protokolem) je nejpozději **do 7.11.2014**.
4. Jednotlivé kurzy proběhnou dle schváleného harmonogramu, který je přílohou této smlouvy.
5. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo poskytovateli a/nebo třetím osobám vznikly.
6. Místem poskytování služeb:

Místo plnění: **Česká republika, Praha**

Místo předávání věcných výstupů plnění:

Česká republika - Ministerstvo vnitra, oddělení programového řízení odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.

Článek IV. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy objednatel zaplatí poskytovateli cenu ve výši 3 284 400,- Kč bez DPH (slovy: třimilionydvěstěosmdesátčtyřtisícčtyřistakorunčeských) jako cenu nejvýše přípustnou, tj. 3 974 124,- Kč s DPH (slovy: třimilionydevětsetšedesátčtyřtisícstodvacetčtyřikorunčeských), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Smluvní cena je uvedena v tabulce ve skladbě: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu veřejné zakázky.

Předmět plnění:	Smluvní cena (v Kč):		
	cena bez DPH	samostatně DPH 21 %	Cena včetně DPH
Cena za vyškolení 1 účastníka certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation dle požadavků uvedených v čl. II. této smlouvy	11 900,- Kč	2 499,- Kč	14 399,- Kč
Cena za realizaci 1 certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation (při maximálním počtu účastníků kurzu, tj. 12 účastníků)	142 800,- Kč	29 988,- Kč	172 788,- Kč
Celková cena za realizaci 23 certifikovaných kurzů PRINCE2® Foundation (při maximálním počtu účastníků kurzu 12 účastníků, tj. celkem maximálně pro 276 účastníků)	3 284 400,- Kč	689 724,- Kč	3 974 124,- Kč

3. Celková maximální smluvní cena za poskytované služby je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb a bude odpovídat maximálně možnému celkovému počtu vyškolených účastníků kurzů v počtu 276. Objednatel neposkytuje zálohy.
4. Skutečně uhrazená cena za poskytované služby bude odpovídat počtu prokazatelně vyškolených účastníků kurzů.
5. Překročení nebo změna smluvní ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude smluvní cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.
6. Platby za realizované kurzy budou prováděny čtvrtletně na základě poskytovatelem vystavené a objednatelům akceptované faktury vždy po ukončení kalendářního čtvrtletí v těchto termínech:
 - a) 1. faktura za IV. čtvrtletí 2013 bude vystavena ke dni 07.02.2014;
 - b) 2. faktura za I. čtvrtletí 2014 bude vystavena ke dni 07.04.2014;
 - c) 3. faktura za II. čtvrtletí 2014 bude vystavena ke dni 07.07.2014;
 - d) 4. faktura za III. čtvrtletí 2014 bude vystavena ke dni 07.10.2014;
 - e) 5. faktura za adekvátní část IV. čtvrtletí 2014 bude vystavena ke dni 07.11.2014.
7. Veškeré platby budou prováděny bankovním převodem v českých korunách na základě daňových či účetních dokladů vystavených dle obecně platných právních předpisů

platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OP LZZ). Faktura (pohledávka) je považována za uhrazenou okamžikem odeslání peněz na účet dodavatele.

8. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura (daňový doklad), vystavená poskytovatelem, obsahovat náležitosti vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie a z podmínek OP LZZ (registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, číslo jednací smlouvy, případně evidenční číslo poskytovatele) a dále musí obsahovat cenu za výškolení jednoho účastníka kurzu, počet prokazatelně vyškolených účastníků a celkovou cenu za služby poskytnuté v daném období a to zvlášť ceny služeb v Kč bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH.
9. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele.
10. Součástí každé faktury budou vždy akceptační protokoly k realizovaným kurzům potvrzené osobou pověřenou jednat jménem objednatele s podrobným rozpisem poskytnutých úkonů/služeb a prohlášením odpovědné osoby objednatele, že plnění bylo poskytnuto řádně, včas a bez vad.
11. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů.
12. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas dle čl. III. odst. 4 této smlouvy, a/nebo ve sjednané kvalitě dle čl. II. této smlouvy, nebude objednatel povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy.

Článek V.

Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti poskytovatele dle předchozí věty.

Článek VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, které objednatel tímto označuje za důvěrné. Poskytovatel je nesmí zejména zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné; *nebo*

- b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
 - Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
 - Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
 - Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VII.

Smluvní sankce, odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

- V případě nedodržení termínu poskytnutí služeb nebo nepředání požadovaných výstupů je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny poskytovaných služeb, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- V případě, že nebude naplněn požadavek dle čl. II. odstavce 5 této smlouvy, uhradí poskytovatel smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Tím není dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobenou poskytovatelem.
- V případě, že poskytovatel neposkytne služby ve sjednané kvalitě, rozsahu a množství podle čl. II této smlouvy nebo nedodrží veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení této podmínky.
- Jestliže poskytovatel poruší povinnosti podle čl. V. této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- Jestliže poskytovatel poruší povinnost podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů ode dne jejich písemného doručení druhé straně.
- Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
- Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:

- a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě;
 - b) prodlení poskytovatele s předáním požadovaných výstupů o více než tři (3) pracovní dny;
 - c) porušení povinností poskytovatele podle čl. V. této smlouvy;
 - d) porušení povinností poskytovatele podle čl. VI. této smlouvy;
 - e) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s ustanoveními této smlouvy;
 - f) opakované neposkytování součinnosti při realizaci předmětu této smlouvy a při předávání smluvních výstupů.
10. V případě, že objednateli vznikne škoda v důsledku odstoupení od této smlouvy z některého důvodu uvedeného v odstavci 9. tohoto článku a v důsledku této skutečnosti objednatel nesplní podmínky přidělení dotace, je poskytovatel povinen uhradit tuto škodu objednateli v plné výši.
11. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - b) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; *nebo*
 - c) poskytovatel vstoupí do likvidace.
12. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů.
13. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s 30 (slovy: třiceti) denní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce, následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je poskytovatel povinen učinit již jen takové nezbytné úkony, bez nichž by mohly být zájmy objednatele vážně ohroženy,
14. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek VIII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje objednateli služby na základě této smlouvy, pouze s předchozím souhlasem objednatele.
2. Poskytovatel je povinen provést změnu člena realizačního týmu na základě odůvodněného požadavku objednatele, a to bez zbytečného odkladu po uplatnění tohoto požadavku u poskytovatele.
3. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů v záhlaví smlouvy, nejpozději však do 7 (slovy: sedmi) dnů ode dne, kdy nastala změna.
5. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 (slovy: deseti) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu

zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

6. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
7. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také jeho partneři a subdodavatelé podílející se na poskytování služeb dle této smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud poskytovatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
10. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek IX. Závěrečná ujednání

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. této smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
5. Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně formou číslovaných dodatků ke smlouvě, nejsou-li změny v rozporu s podmínkami zadávací dokumentace.
6. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od data podepsání této smlouvy do 7.11.2014 a je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) poskytovatel. Objednatel po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy.

7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne 24. 4. 2014

V Praze dne 24. 4. 2014

Za objednatele:

Za poskytovatele:



Mgr. Iveta Kučerová
vedoucí samostatného oddělení
programového řízení



Mgr. Ondřej Nehasil
jednatel společnosti
TAYLLOR & COX s.r.o.

Přílohy:

1. Harmonogram s termíny jednotlivých běhů kurzu PRINCE2® Foundation
2. Vzor akceptačního protokolu

Příloha č. 1 k č.j.: MV-104954-113/OPR-2013
Počet listů: 1

Harmonogram s termíny jednotlivých běhů kurzu PRINCE2® Foundation

Číslo běhu kurzu	Termín	Počet běhů
1. + 2. Běh	13. 5. – 15. 5. 2014	2 paralelní běhy
3. + 4. Běh	20. 5. – 22. 5. 2014	2 paralelní běhy
5. + 6. Běh	27. 5. – 29. 5. 2014	2 paralelní běhy
7. + 8. Běh	3. 6. – 5. 6. 2014	2 paralelní běhy
9. + 10. Běh	10. 6. – 12. 6. 2014	2 paralelní běhy
11. + 12. Běh	17. 6. – 19. 6. 2014	2 paralelní běhy
13. + 14. Běh	24. 6. – 26. 6. 2014	2 paralelní běhy
15. Běh	1. 7. – 3. 7. 2014	1 samostatný běh
16. + 17. Běh	2. 9. – 4. 9. 2014	2 paralelní běhy
18. + 19. Běh	9. 9. – 11. 9. 2014	2 paralelní běhy
20. + 21. Běh	16. 9. – 18. 9. 2014	2 paralelní běhy
22. + 23. Běh	23. 9. – 25. 9. 2014	2 paralelní běhy

Příloha č. 2 k č.j.: MV-104954-113/OPR-2013
Počet listů: 2

Vzor akceptačního protokolu

DÍLČÍ/ ZÁVĚREČNÝ AKCEPTAČNÍ PROTOKOL č. X

K veřejné zakázce s názvem:	„Zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation“
Název projektu a registrační číslo:	„Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“ (KOMP), reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001
Identifikace smlouvy:	Smlouva o Zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation č. j. MV-104954-113/OPR-2013, podepsána dne 24. 4. 2014
Poskytovatel:	TAYLLOR & COX s.r.o. Sídlo: Na Florenci 1055/35, 110 00 Praha 1 IČ: 27902587; DIČ: CZ27902587 jejímž jménem jedná: Mgr. Ondřej Nehasil, jednatel společnosti
Objednatel:	Česká republika – Ministerstvo vnitra Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 Místo předávání věcných výstupů plnění: Jindřišská 967/34, 110 00 Praha 1 IČ: 00007064; DIČ: CZ00007064 jejímž jménem jedná: Mgr. Iveta Kučerová, vedoucí samostatného oddělení programového řízení

AKCEPTACE:

Předmět akceptace:	Realizace XX certifikovaných kurzů PRINCE2® Foundation v termínech: XX. XX. – XX. XX. 2014, XX. XX. – XX. XX. 2014 XX. XX. – XX. XX. 2014, XX. XX. – XX. XX. 2014 Celkový počet proškolených osob realizovaných v rámci XX kurzů: XX
Soupis předaných výstupů k akceptačnímu protokolu:	
Název dokumentu:	Forma předání:
XX	XX
XX	XX
XX	XX
XX	XX
XX	XX

SEZNAM VÝHRAD:

Výhrada:	Závažnost dle smlouvy:	Termín a způsob vyřešení:
	-	
	-	
	-	

VÝSLEDEK AKCEPTACE:

☐ akceptováno	☐ akceptováno s výhradami	☐ neakceptováno
--------------------------------------	--	--

KONTROLA věcného splnění:

Provedl:	Jméno, funkce
Dne:	XX. XX. 2014
Podpis:	XXX

PŘEDÁNÍ:

Místo:	Jindřišská 967/34, 110 00 Praha 1
Datum, čas:	XX. XX. 2014, XX:XX hodin
Popis předání a stavu výstupů doplní objednatel.	

PODPISOVÁ TABULKA:

Převzal za objednatele:		Předal za poskytovatele:	
Jméno:	Jméno, funkce	Jméno:	Jméno, funkce
Podpis:	XXX	Podpis:	XXX

