



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Č.j. : MV-76099-3/VZ-2013

Počet listů: 21

Počet příloh: 3/24

Zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku

„Zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation“

/projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního

a projektového řízení MV ČR“ (KOMP),

reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001/

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064

zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce,
architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**zadavatel**“)

zadává veřejnou zakázku v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) a § 27
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“) v otevřeném nadlimitním řízení.

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikace zadavatele veřejné zakázky
2. Definice pojmů
3. Účel veřejné zakázky
4. Předmět veřejné zakázky
5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky
6. Specifikace rozsahu veřejné zakázky
7. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
8. Poskytování zadávací dokumentace
9. Obchodní a platební podmínky
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky
12. Požadavky na kvalifikaci
13. Požadavky na zpracování a členění nabídky
14. Ostatní podmínky zadávacího řízení
15. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
16. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek
17. Otevírání obálek s nabídkami
18. Zadávací lhůta
19. Přílohy zadávací dokumentace

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064
DIČ: CZ 00007064
Právní forma: Organizační složka státu
Zadavatel: Veřejný zadavatel podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona.
Zastoupená: zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru
koncepce, architektury a projektů informačních a
komunikačních technologií

Kontaktní údaje: Ministerstvo vnitra – odbor veřejných zakázek a
centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace
veřejných zakázek
nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

Pavla Bajcarová
tel: +420 974 816 722
fax: +420 974 816 849
email: pavla.bajcarova@mvcv.cz
web: <http://www.mvcv.cz>
profil zadavatele: <http://softender.cz/mvcv/>
ID datové schránky: 6bnaawp

2. DEFINICE POJMŮ

CPV jednotný klasifikační systém pro veřejné zakázky

Dodavatel fyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí
poskytovat služby v souladu s předmětem této veřejné
zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a
nabídce

EU Evropská unie

OP LZZ Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

Oprávněná osoba statutární orgán dodavatele nebo jím řádně písemnou
plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy
nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které
bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech
těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání
nabídky za dodavatele, resp. dalším úkonům s tím
souvisejících

Prohlášení	jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena
PRINCE2®	ochranná známka Úřadu pro veřejné výdaje a správu státního majetku spadajícího přímo pod kabinet Velké Británie, která je registrována ve Velké Británii a dalších zemích
ŘO OP	řídící orgán operačního programu
Smlouva	smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky
Sdružení dodavatelů	několik dodavatelů podávající nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona)
Služby	kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací
Uchazeč	dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku
Zadavatel	Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064, zastoupená Ing. Jiřím Koldou, ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií
Zákon	zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

3. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem této veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího poskytovatele pro zajištění komplexní realizace dle předmětu veřejné zakázky s názvem „**Zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation**“ v souladu s principy řízení projektů za využití metodiky PRINCE2® (PProjects IN Controlled Environments - Projekty v řízeném prostředí) a příprava účastníků na certifikační zkoušku, která je součástí výše uvedeného kurzu.

Účastníci tohoto kurzu budou seznámeni s principy a procesy řízení projektů v prostředí veřejného sektoru a konkrétními nástroji pro efektivní řízení projektů a projektové organizace a následně budou schopni aplikovat získané poznatky do vlastní praxe a zajistit tak efektivnější řízení projektů.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je realizace kurzů PRINCE2® Foundation včetně složení příslušné certifikační zkoušky, realizovaných v rámci projektu „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z EU, Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR. Informace o projektu jsou zveřejněny prostřednictvím www.esfcr.cz.

V rámci předmětu plnění zadavatel požaduje:

- a) **realizovat certifikovaný kurz projektového řízení PRINCE2® Foundation v českém jazyce**, tj. kurz, který:
- seznámí účastníky kurzu se základy metodiky PRINCE2®;
 - objasní účastníkům kurzu filozofii, na níž je metodika PRINCE2® postavena a pomůže jim pochopit ji tak, aby účastníci kurzu byli schopni:
 - efektivně řídit projekty a podílet se na nich;
 - poznat a pochopit principy metodiky PRINCE2®;
 - vytvořit zdůvodnění projektu;
 - na základě nabytých znalostí zmapovat a vyhodnotit aktuální stav jimi realizovaných projektů a následně aplikovat nabyté poznatky do vlastní praxe a zajistit tak efektivnější řízení projektů;
 - je kombinací přednášek a cvičení;
- b) připravit všechny účastníky kurzu v metodice PRINCE2® ke složení certifikační zkoušky PRINCE2® Foundation **v českém jazyce**;
- c) **zajistit** všem účastníkům kurzu vlastní **vykonání certifikační zkoušky v českém jazyce**;
- d) zajistit všem úspěšným účastníkům kurzu získání doživotně platného mezinárodního certifikátu potvrzujícího znalost metodiky PRINCE2® a neúspěšným účastníkům kurzu **umožnit vykonat 1 opravnou zkoušku**;

Kurz je určen:

pro zaměstnance/příslušníky v pracovním nebo služebním poměru u Ministerstva vnitra České republiky (MV ČR), Policejního prezidia České republiky (PP ČR), Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (GŘ HZS ČR), krajských ředitelství Policie ČR (PČR), Hasičského záchranného sboru (HZS) krajů, ostatních ministerstev zřízených dle § 1 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky a zaměstnance Úřadu vlády ČR, kteří vykonávají roli „projektový manažer“.

Pro účely realizace této veřejné zakázky, zahrnuje pojem „projektový manažer“ všechny zaměstnance/příslušníky v pracovním nebo služebním poměru, kteří vykonávají v rámci svých pracovních povinností (pracovních náplní) činnosti související s řízením projektu/programu nebo projektového/programového týmu nebo se podílejí na přípravě, inicializaci, plánování, realizaci, monitoringu a reportingu, předání, vyhodnocení, uzavření a následné udržitelnosti projektu/programu či jeho částí, nebo poskytují metodickou podporu projektům a

administrují projekty. Uvedený popis byl zvolen analogicky na základě popisu činností v Národní soustavě povolání (NSP), která je vytvořena dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Požadované parametry kurzu (školícího programu):

- a) délka kurzu: **3 dny + doba certifikační zkoušky (úterý až čtvrtek)**
- b) počet kurzů: **23**
- c) místo školení: **Praha**
- d) min. počet účastníků kurzu: **10**
- e) max. počet účastníků kurzu: **12**

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel po uchazeči požaduje **proškolení minimálně 230 a maximálně 276 účastníků kurzů** a zajistit jim vykonání certifikační zkoušky.

V případě, že nebude naplněn smluvně stanovený minimální počet proškolených účastníků kurzů, tj. 230 účastníků, požaduje zadavatel zajistit proškolení chybějícího počtu účastníků kurzů v rámci dodatečného/dodatečných kurzu/kurzů nad rámec požadovaného počtu 23 kurzů, a to nejpozději do data ukončení plnění veřejné zakázky. Tyto případné dodatečné kurzy jsou zahrnuty v ceně plnění a nebudou účtovány samostatně. Nabídková cena uvedená ve smlouvě je konečná a nepřekročitelná.

V případě, že nebude možné z objektivních důvodů na straně zadavatele (např.: nepříznivé povětrnostní vlivy a živelné události, státní svátky a dny pracovního volna a klidu, nepředvídatelné a náhlé zdravotní indispozice účastníků kurzu apod.) naplnit stanovený minimální počet účastníků kurzu, tj. 10 účastníků, bude vzniklá situace bezprostředně řešena kontaktními osobami zadavatele a uchazeče.

Dále zadavatel po uchazeči o realizaci veřejné zakázky požaduje:

- a) zpracovat věcný obsah kurzu;
- b) zpracovat program kurzu;
- c) předložit návrh harmonogramu s termíny realizace kurzů - harmonogram bude součástí nabídky a zároveň přílohou smlouvy; zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu konání kurzů, uvedených v harmonogramu;
- d) předložit návrh systému přihlašování účastníků na jednotlivé kurzy a rovněž formu předávání informací; pro komunikaci a přihlašování účastníků zadavatel požaduje využívat elektronickou formu;
- e) předložit složení realizačního týmu, který bude zabezpečovat realizaci předmětu plnění dle kapitoly č. 12.3. písmena b) a c) této zadávací dokumentace;
- f) realizovat kurzy v rámci aktuální a platné verze metodiky PRINCE2®;
- g) realizovat vedení každého kurzu schváleným školitelem (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu s využitím metodiky PRINCE2® dle kapitoly č. 12.3. písmena b) a c) této zadávací dokumentace;
- h) zajistit i plnou a zároveň adekvátní náhradu za uvedeného schváleného školitele (Approved Trainer) s prokazatelnou praxí v projektovém managementu

s využitím metodiky PRINCE2® v případě jeho pracovní neschopnosti nebo jiné nedostupnosti tak, aby se plánované kurzy uskutečnily v daných termínech;

- i) v případě potřeby realizovat 2 souběžné kurzy ve stejném termínu;
- j) předložit zadavateli ke schválení oficiální akreditované školící materiály v českém jazyce spolu s učebními texty, cvičeními, cvičnými testy PRINCE2® Foundation a s prezentačními materiály kurzu – školící materiály předložit v listinné a případně i v elektronické formě minimálně 5 pracovních dnů před zahájením prvního kurzu;
- k) každému účastníkovi kurzu předat sadu školících materiálů v listinné formě vždy v úvodu kurzu;
- l) zajistit, aby každý účastník kurzu obdržel elektronickou formou (na kontaktní e-mail, který uchazeč obdrží od zadavatele) podrobné instrukce k průběhu a realizaci kurzu včetně kontaktních údajů na osobu uchazeče zabezpečující podporu, a to nejméně 2 pracovní dny před zahájením kurzu;
- m) zajistit a garantovat, aby po dokončení kurzu byli jeho účastníci schopni:
 - aplikovat hlavní zásady, témata, procesy a techniky metodiky;
 - využít klíčové manažerské nástroje metodiky;
 - identifikovat faktory podmiňující úspěšnou realizaci projektu;
 - aplikovat procesní model používaný při řízení životního cyklu projektu, tj. zahájit projekt, dodat produkt projektu a ukončit projekt;
- n) zabezpečit realizaci zpětné vazby účastníků kurzu formou dotazníků;
- o) vypracovat vyhodnocení průběhu každého kurzu, které bude obsahovat i zpětnou vazbu od účastníků kurzu v písemné a elektronické formě;
- p) zajistit minimálně 10 digitálních fotografií z realizace každého kurzu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou zadavateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
- q) do 1 pracovního dne po realizaci každého kurzu odeslat zadavateli v elektronické formě (ve formátu pdf) kopii prezenční listiny a doplněnou tabulku obsahující informace o realizovaném kurzu a o jeho účastnících (forma tabulky bude upřesněna v rámci jednání, které bude následovat do 3 pracovních dnů po podepsání smlouvy s vítězným uchazečem);
- r) pro dílčí akceptaci předat zadavateli v listinné i elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
 - potvrzení o vydaných certifikátech účastníkům kurzu, kteří získali daný certifikát (kopie certifikátu bude zadavatelem vyžadována po jednotlivých účastnících kurzu, kteří získali daný certifikát);
 - originály prezenčních listin účastníků realizovaných kurzů (forma prezenční listiny bude upřesněna v rámci jednání, které bude následovat do 3 pracovních dnů po podepsání smlouvy s vítězným uchazečem);
 - vyplněné dotazníky od účastníků realizovaných kurzů;
 - vyhodnocení realizovaných kurzů jako zpětná vazba z informací uvedených v dotaznících;
 - minimálně 10 digitálních fotografií z realizace každého kurzu v souladu s podmínkami publicity OP LZZ, které budou zadavateli dodány v digitální podobě ve formátu jpg;
 - případně jiné dokumenty dle smluvního ujednání;
- dílčí akceptace proběhnou ve stejných termínech, jako jsou termíny pro vystavení jednotlivých faktur za kurzy realizované v předchozím čtvrtletí a to v

- místě předávání věcných výstupů plnění (termíny dílčích akceptací: 7. února 2014, 7. dubna 2014, 7. července 2014, 7. října 2014 a 7. listopadu 2014);
- s) pro závěrečnou akceptaci předat zadavateli v listinné a případně i v elektronické formě (ve formátu pdf na CD/DVD):
- oficiální akreditované školicí materiály v českém jazyce;
 - učební texty;
 - cvičení;
 - cvičné testy PRINCE2® Foundation;
 - prezentační materiály kurzu;
 - předání uvedených materiálů je požadováno za účelem archivace výstupů projektu jako podklad pro kontrolu projektu ze strany dotčených orgánů;
 - závěrečná akceptace proběhne ve stejném termínu jako poslední dílčí akceptace, tj. 7. listopadu 2014;
- t) zajistit, aby součástí faktur byly vždy akceptační protokoly k realizovaným kurzům (vzor bude uchazeči předán v rámci jednání, které bude následovat do 3 pracovních dnů po podepsání smlouvy s vítězným uchazečem);
- u) zabezpečit vhodné prostory pro školení včetně zabezpečení vybavení těchto prostor prezentační technikou;
- v) v průběhu kurzu zabezpečit každému účastníkovi drobné občerstvení (1x chlébíček nebo 1x koláček, káva, čaj, 1x minerální voda 0,5L na účastníka/den).

Všechny uvedené požadavky zadavatele musí být součástí nabídkové ceny za realizaci této veřejné zakázky.

5. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV: 80510000-2 odborná školení

6. SPECIFIKACE ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí: **6.210.000,- Kč bez DPH.**

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje ukončení realizace certifikovaných kurzů nejpozději **do 31.10.2014** a ukončení realizace plnění této veřejné zakázky (předání poslední faktury spolu s akceptačními protokoly k realizovaným kurzům a závěrečným akceptačním protokolem) nejpozději **do 7.11.2014**.

7.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění: **Česká republika, Praha**

Místo předávání věcných výstupů plnění:

Česká republika - Ministerstvo vnitra, oddělení programového řízení odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1.

8. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace včetně jejích příloh a základních informací o veřejné zakázce jsou zadavatelem uveřejněny na Profilu zadavatele (evidenční č. 60054595 ze dne 07.01.2011), prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona poskytuje zájemcům o realizaci veřejné zakázky neomezený, úplný a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace bude uveřejněna na Profilu zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace (viz příloha č. 2 – Návrh smlouvy o zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation).

V závazném návrhu smlouvy uchazeč není jednostranně oprávněn cokoli měnit, rušit, či dopisovat, vyjma identifikačních údajů uchazeče, nabídkové ceny a textových polí k tomu zvláště určených. V případě, že se vyskytne rozpor mezi smlouvou a zadávací dokumentací, platí, že mají přednost ustanovení zadávací dokumentace.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede v nabídce a doplní do návrhu smlouvy **nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky** uvedený v kapitole č. 4. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena je uvedena v tabulce ve skladbě: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH za plnění předmětu veřejné zakázky.

Předmět plnění:	Nabídková cena (v Kč):		
	cena bez DPH	samostatně DPH 21 %	Cena včetně DPH
Cena za vyškolení 1 účastníka certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation dle požadavků uvedených v kapitole č. 4 této zadávací dokumentace			
Cena za realizaci 1 certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation (při maximálním počtu účastníků kurzu, tj. 12 účastníků)			
Celková cena za realizaci 23 certifikovaných kurzů PRINCE2® Foundation (při maximálním počtu účastníků kurzu 12 účastníků, tj. celkem maximálně pro 276 účastníků)			

Tabulka č. 1 – Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky

Pokud uchazeč není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že uchazeč není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady uchazeče nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky, jakož i veškeré náklady související. Nabídková cena je maximální a nepřekročitelná. Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč se při plnění veřejné zakázky zavazuje dodržet veškeré aktuálně platné právní předpisy a metodiky OP LZZ platné pro projekt „Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/A3.00001, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

Uchazeč je povinen v rámci realizace veřejné zakázky dodržovat podmínky publicity OP LZZ a v tomto směru bude zadavateli poskytovat maximální možnou součinnost při zpracování výstupů veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn plnění této veřejné zakázky v průběhu její realizace kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní.

Předáním jednotlivých částí předmětu plnění této veřejné zakázky (včetně písemných výstupů) zadavatel nabývá majetková práva k předmětu plnění této veřejné zakázky, to znamená, že má právo předmět plnění této veřejné zakázky nebo její části využívat dle potřeby v neomezeném rozsahu.

Vítězný uchazeč je dále povinen během plnění smlouvy, jako i po ukončení jejího plnění, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od zadavatele v souvislosti s plněním smlouvy.

V případě řešení nemajetkových sporů před obecným soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla zadavatele.

Společná nabídka několika uchazečů

V případě společné nabídky několika uchazečů je kvalifikace prokazována v souladu s ustanovením § 51 odst. 5 a 6 zákona.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona;
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona;
- c) podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona **předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;** a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona.

Zadavatel požaduje od uchazeče splnění následujících požadavků na kvalifikaci:

12.1. Základní kvalifikační předpoklady – dle § 53 zákona

12.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní

kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního předpisu.

12.1.2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 12.1.1. písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 12.1.1. písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 12.1.1. písm. h)],

d) čestného prohlášení [odstavec 12.1.1. písm. c) až e) a g), i) až k)].

12.2. Profesní kvalifikační předpoklady - dle § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

12.3. Technické kvalifikační předpoklady - dle § 56 zákona

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby **zadavatel požaduje, aby uchazeč:**

- a) **dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona – předložil platný certifikát** o své akreditaci, který uvádí, že daný uchazeč je Akreditovaná školící organizace (Accredited Training Organisation – ATO), a který je zároveň vydaný testovacím/zkušebním institutem APMG-International, jenž akredituje profesionální vzdělávací a poradenské organizace;
nebo
v případě, že se jedná o Partnerskou organizaci (Affiliate organisation) Akreditované školící organizace, již byl vydán certifikát o akreditaci testovacím/zkušebním institutem APMG-International, **předložil jiný platný dokument** (doklad, smlouvu), který jej opravňuje k provádění školení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation;
- b) **dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona – předložil jmenný seznam minimálně dvou** schválených školitelů (Approved Trainer), kteří byli schválení testovacím/zkušebním institutem APMG-International a kteří budou provádět vlastní školení v rámci realizace předmětu plnění zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; a
- c) **dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona – doložil osvědčení:**
 - o jejich odborné kvalifikaci a o jejich praxi v oblasti lektorské činnosti s předmětem výuky obdobným, jako je předmět veřejné zakázky;
 - o jejich prokazatelné praxi v aplikaci procesního modelu PRINCE2® používaného při řízení životního cyklu projektu a v aplikaci techniky produktově orientovaného plánování;
 - o jejich praxi při projektovém, programovém a finančním řízení nebo při koordinaci projektu;
 - k prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria je nutné předložit **profesní životopisy** s uvedením, na jaké pozici, kdy a jak dlouho schválení školitelé (Approved Trainer) působili;
 - zadavatelem požadovaná praxe je **minimálně 3 roky**.

12.4. Pravost a stáří dokladů - dle § 57 a § 51 odst. 7 zákona

Pravost a stáří dokladů se řídí ustanovením § 57 zákona.

Případné nepředložení dokladů splňujících ustanovení § 57 zákona znamená neposkytnutí součinnosti při uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4 zákona.

12.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

12.6. Prokázání kvalifikace certifikátem

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát uchazeč předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavce 1 zákona.

12.7. Prokázání kvalifikace u nabídky podané více uchazeči

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odstavec 1 písmeno a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písmeno a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odstavec 1 písmeno b) až d) zákona musí prokázat všichni uchazeči (dodavatelé) společně.

Podává-li nabídku více uchazečů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

12.8. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona je uchazeč povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena z uchazeče na subdodavatele. Za subdodávky se nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu zakázky.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem. Uchazeč je dále povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

12.9. Zahraniční uchazeč

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v souladu a rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.10. Změna kvalifikačních předpokladů v průběhu zadávacího řízení – dle § 58 zákona

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření

smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

13.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka včetně jejích příloh bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka včetně jejích příloh byla předložena **ve 3 tištěných výtiscích** v písemné formě. Jeden (1) výtisk je povinný a bude tvořit „**Originál**“ nabídky a případné další dva (2) výtisky „**Kopii**“ nabídky. Zadavatel požaduje, aby uchazeč spolu s tištěnými doklady předložil úplnou verzi nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání (např. CD/DVD).

Požadavky na elektronickou formu:

Nabídka – musí být tvořena:

- a) jedním souborem ve formátu pdf; *nebo*
- b) více samostatnými soubory (jednotlivá prohlášení, návrh smlouvy, krycí list nabídky a další povinné přílohy) s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf).

Návrh smlouvy - pro potřeby zadavatele bude uchazečem doplněný návrh smlouvy současně uložen i v následujících formátech:

- a) doc (dokument MS Word 2003); *nebo*
- b) rtf (dokument v textovém standardu RTF).

CD/DVD musí být uzavřeno proti zápisu. U souborů musí být zachována shoda s listinnou verzí.

Požadavky na listinnou formu:

- a) Uchazeč předloží nabídku svázanou do jednoho svazku včetně případných příloh, která bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepky opatřené podpisem oprávněné osoby a otiskem razítka dodavatele.
- b) Zadavatel doporučuje všechny stránky nabídky včetně jejích příloh očíslovat průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na krycím listu nabídky.
- c) Nabídka, včetně jejích příloh, musí být na posledním listě podepsána oprávněnou osobou uchazeče a bude obsahovat datum podpisu. V případě podpisu osoby oprávněné jednat za uchazeče je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- d) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

- e) Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- f) Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- g) Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky včetně kontaktních údajů (telefon a e-mailová adresa).
- h) Nabídka musí dále splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona.
- i) Uchazeč přiloží ke své nabídce i návrh smlouvy dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation.
- j) Uchazeč není oprávněn v rámci Návrhu smlouvy provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá.
- k) Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Plná moc nebo jiné pověření k jednání jménem uchazeče je nedílnou součástí smlouvy.
- l) **Součástí nabídky musí být i náležitosti stanovené v ustanovení § 68 odst. 3 zákona, a to:**
 - 1. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárního orgánu uchazeče**, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 - 2. **Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky (má-li uchazeč formu akciové společnosti).
 - 3. **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** (podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou).

13.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

- 1. **Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli** podle § 17 písm. d) zákona, identifikaci veřejné zakázky, celkovou nabídkovou cenu (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- 2. **Obsah nabídky.**
- 3. **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů** podle kapitoly č. 11. a 12. této zadávací dokumentace.
- 4. **Věcný obsah kurzu.**
- 5. **Program kurzu.**
- 6. **Popis realizace předmětu plnění této veřejné zakázky:**
 - a) návrh způsobu realizace;
 - b) návrh osnovy a struktury kurzu;
 - c) textová ukázka lekcí uchazečem realizovaných obdobných kurzů;
 - d) popis a použití výukových metod, postupů a procesů, které bude třeba nastavit za účelem splnění předmětu plnění a cíle veřejné zakázky;
 - e) návrh použití školících pomůcek, podkladů a studijních materiálů
 - f) způsob komunikace se zadavatelem a s účastníky kurzu;

- g) rozsah kurzu (počet školících dní, počet školících hodin/den, délka výukové hodiny);
- h) jakým způsobem bude ověřovat znalosti a dovednosti, jak zjistí úroveň vstupních a výstupních znalostí, jaké nástroje a metody bude využívat pro posouzení přínosů školení, jak bude zjišťovat efektivitu školení.
7. **Návrh harmonogramu realizace jednotlivých kurzů** tak, aby byl dodržen termín konce realizace zakázky.
8. **Složení realizačního týmu**, který bude zabezpečovat předmět plnění včetně dokladů požadovaných zadavatelem dle kapitoly č. 12.3. písmena b) a c).
9. **Nabídková cena** zpracovaná v členění podle tabulky č. 1 uvedené v kapitole č. 10. této zadávací dokumentace.
10. **Podepsaný Návrh smlouvy**, který v plném rozsahu respektuje požadavky zadávací dokumentace (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
11. **Případné další dokumenty a přílohy** požadované zadavatelem nebo doplněné uchazečem.

14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o upřesnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu v souladu se zákonem.

Zadavatel případné odpovědi na dotazy či doplnění, úpravy a změny ve veřejné zakázce zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Podáním nabídky vyslovuje uchazeč souhlas se zadávacími a obchodními podmínkami a s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a s přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).

Zadavatel uchazeči nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky.

Každý uchazeč může předložit pouze jednu nabídku k realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Na základě ustanovení § 49 zákona je zájemce o realizaci veřejné zakázky oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel současně vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna formou datové zprávy zaslané prostřednictvím informačního systému datových schránek, zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou.

Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky v listinné formě zájemce odesílá na kontaktní adresu uvedenou v kapitole č. 1. této zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v případech podle ustanovení § 84 zákona.

Zadavatel nebude uchazeči vracet nabídku.

Zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z této zadávací dokumentace a případných dodatečných informací.

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a sazeč vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinnostmi:

- a) umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní;
- b) ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- c) dokumenty související s plněním smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 (slovy: deseti) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední faktury za poskytnutí služeb spojených s předmětem plnění této veřejné zakázky, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.

15. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky, které splní požadavky dle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, budou hodnotící komisí nejprve posouzeny dle § 76 zákona.

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky podle § 77 zákona.

Nabídky, které po posouzení nebudou vyřazeny, budou dále hodnoceny.

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena podle § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 79 odst. 4 zákona, tj. hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

16. Způsob, místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídku může uchazeč podat:

- a) **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4;
nebo
- b) **osobně** do **23.10.2013**, na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí, tel.: 974 816 299.

Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době:

Po a St:	08:00-16:45 hod
Út a Čt:	08:00-16:00 hod
Pá:	08:00-14:45 hod

Poslední den lhůty pro podání nabídky, tj. **23.10.2013** je možné podat nabídku do **10:00** hodin.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení do obálky opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona a náležitostmi pro poštovní styk.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona.

Obálka bude dále zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat - veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky **„Zabezpečení certifikovaného kurzu PRINCE2® Foundation“**, č.j. MV-76099-2/VZ-2013, na které musí být současně uvedena čitelná adresa uchazeče, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese (den a hodina převzetí obálky s nabídkou).

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

17. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek se uskuteční dne **23.10.2013 v 10:15 hod.** na adrese: Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 8 zákona), kteří podali nabídky. Sraz zástupců uchazečů v recepci **do 10:10 hod.**

Uchazeč má právo se otevření obálek zúčastnit prostřednictvím zástupce v počtu max. 2 osob. Zástupce uchazeče se prokáže písemnou plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče, kterou předloží komisi, jmenované zadavatelem, při prezenci účastníků.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni kromě zadavatele a členů komise také zástupci poskytovatele dotace a zástupci osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

18. Zadávací lhůta

Podle ust. § 43 odst. 1 zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na **90 kalendářních dnů**.

19. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3 - Vzdělávací projekt k certifikovanému kurzu PRINCE2® Foundation

za zadavatele
Ing. Jiří Kolda, ředitel odboru
podepsáno elektronicky