

Počet listů : 8

Přílohy : 3/11

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ ZJEDNODUŠENÉ PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

**dle § 21 odst. 1 písm f) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
vedené pod názvem**

**„Technická podpora hardware pro Vízový informační systém
a systém VISMAIL“**

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění – 2 listy (dále jen „příloha č. 1“)

Příloha č. 2 – Všeobecné obchodní a platební podmínky – 4 listy (dále jen „příloha č. 2“)

Příloha č. 3 – Prokázání kvalifikace – 5 listů (dále jen „příloha č. 3“)

V Praze dne 11. listopadu 2013

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

- 1.1** Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
 Sídlo: **Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7**
 Zastoupený: **zástupcem ředitele Správy logistického zabezpečení**
 Policejního prezidia ČR Ing. Stanislavem Loskotem

 IČ: **00007064**
 DIČ: **CZ00007064**
 Bankovní spojení: **Česká národní banka**
 Číslo účtu: **5504881/0710**
 Korespondenční adresa: **Policejní prezidium ČR,**
 Správa logistického zabezpečení
 P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Požadovaným předmětem plnění je technická podpora hardware pro Vízový informační systém a systém VISMAIL.

Servisní podpora 7 dní v týdnu, 24 hodin denně, 48 hodin fix time (závada odstraněna do 48 hodin od nahlášení), HDD retention (vyměněné harddisky nechány zákazníkovi).

Podpora je požadována i pro příslušenství racků, v nichž jsou servery provozovány.

Bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 Seznam zařízení.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo, že v průběhu roku je možné dodatkem ke smlouvě kterýkoliv server z technické podpory vyjmout, případně smlouvu zcela zrušit z důvodu ukončení činnosti na serverech, které jsou předmětem podpory.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.652.892,56 Kč bez DPH, tj. 2.000.000,00 včetně 21 % DPH.

4. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

4.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Termín plnění: leden - prosinec 2014.

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je: Praha 6, Bubenečská 20,
Praha 7, Strojnická 27.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí plně respektovat stanovené všeobecné obchodní podmínky v částech, které se jich týkají a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními a platebními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele. Obchodní a platební podmínky jsou přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy, který bude v souladu se zadávací dokumentací a obchodními a platebními podmínkami. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. O konečném znění smlouvy je možné dále jednat.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v CZK včetně daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za celý předmět plnění.

Nabídková cena za předmět plnění bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (cestovné, telefonní poplatky, poštovné atd.).

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přístupná.

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53, odst. 1 písm. a) až k) zákona, u písmene f) i ve vztahu ke spotřební dani, v souladu s § 52 a § 57 zákona.

b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 písm. a), b) zákona.

7.1 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1 a profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) zákona uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku (dle § 62 odst. 3 zákona).

Dle § 62 odst. 3 zákona je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen předložit před jejím uzavřením zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Uchazeč může prokázat kvalifikaci vyplněním přílohy č. 3 – Prokázání kvalifikace.

7.2 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

7.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 51 odst. 7 zákona.

7.4 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s § 57 zákona, dle kterého doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů v případě zjednodušeného podlimitního řízení ke dni podání nabídky.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 OBSAH NABÍDKY

Součástí nabídky musí být rovněž dle § 68 odst. 3 zákona:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

8.2 NABÍDKA UCHAZEČE

Nabídky se podávají písemně (pouze v listinné podobě) v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

- a) nadepsána: **NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: 28152/2013 - „Technická podpora hardware pro Vízový informační systém a systém VISMAIL“;**
- b) označena obchodním názvem uchazeče;
- c) označena kontaktní adresou dodavatele, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona;
- d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a zadavatel doporučuje též podání v jedné písemné kopii (označena jako „kopie“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky musí být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8.3 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče, příp. identifikace uchazečů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady dle § 68 odst. 3 zákona,
- f) nabídková cena,
- g) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- h) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a zároveň nepodepsaný návrh smlouvy v elektronické formě ve formátu DOC – přiložené CD,

- i) elektronická forma nabídky ve formátu pdf - přiložené CD.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

9.2 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9.3 ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele na webových stránkách www.softender.cz protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, protokol o jednání hodnotící komise, zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů. V případě uzavření smlouvy s uchazečem bude tato smlouva též zveřejněna na profilu zadavatele www.softender.cz. S výše uvedeným uchazeč vyslovuje souhlas.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ust. § 78 odst. 1, písm. b) zákona nejnížší nabídková cena s DPH.

10.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnížší nabídková cena včetně DPH. Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí zadavatele v souladu s ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona, tzn. dle výše celkové nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky, včetně DPH, viz bod 6.1 této zadávací dokumentace.

Pořadí uchazečů bude sestaveno od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky končí **dne 27. listopadu 2013 v 9:00 hodin.**

11.1 MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku lze podat:

- a) osobně v pracovní dny od 8:00 do 12:00 hodin (v poslední den lhůty do 9:00 hodin) po telefonické domluvě (telefon 974 884 552, 549, 477, 595, 602, 563, 590, 556) na adrese Nádražní 16, Praha 5, 2. patro, kanceláře č. 207, 205, 206, 208, 209 nebo 4. patro, kancelář č. 424, 425.
- b) doporučenou poštou na kontaktní adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, odbor veřejných zakázek, P. O. BOX 6, 150 05 Praha 5.
- c) kurýrní službou na adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, odbor veřejných zakázek (příp. podatelna), Nádražní 16, 150 05 Praha 5.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na výše uvedené adrese.

12. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 27. listopadu 2013 v 10:00 hodin** na pracovišti zadavatele: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, Praha 5. Sraz případných zájemců je ve vrátnici objektu.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče).

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

13 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele profilu zadavatele www.softender.cz.

13.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu zákonem č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Kontaktní osoba:

Ing. Jana Rusnoková, tel. 974 884 552, fax 974 884 409, e-mail: ovzslzpp@pcr.cz.

13.2 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

13.3 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazeči vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15 LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

15.1 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

Ing. Stanislav Loskot, v. r.
za zadavatele