



\* M V C R X 0 2 4 P Z K N \*

MVCRX024PZKN  
prvotní identifikátor

**ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA**  
**Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 0000 7064, DIČ: CZ00007064**  
*zastoupená*  
**Mgr. Jitkou Gjuríčovou**  
**ředitelkou odboru prevence kriminality**  
**kontaktní adresa : MV, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4**  
**poštovní adresa: Ministerstvo vnitra, pošt. schránka 155/VZ, 140 21 Praha 4**

Č. j.: MV-99881-5/VZ-2014

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(dále jen „ZD“)

Pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem:

**Zajištění služeb administrace, odborných služeb a publicity projektu  
Vytvoření jednotného systému v oblasti finanční gramotnosti a prevence předlužení  
na úrovni územních samosprávných celků**

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

k veřejné zakázce na služby:

podle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) zákona

**Registrační číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B6.00040**

### Základní údaje o zadavateli

Česká republika – Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064  
se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
zastoupená: Mgr. Jitkou Gjuričovou, ředitelkou odboru prevence kriminality  
bankovní spojení: ČNB Praha 1  
číslo účtu: 6015-3605881/0710

Kontaktní údaje: MV, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů – oddělení  
přípravy a organizace veřejných zakázek, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4  
tel.: +420 974 816 722  
fax: +420 974 816 849  
web: <http://www.mvcr.cz>  
ID datové schránky: 6bnaawp

### **OBSAH ZD:**

- I. Předmět plnění, cíl, popis a části veřejné zakázky
- II. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky
- III. Místo a doba plnění veřejné zakázky
- IV. Požadavky na prokázání kvalifikace
- V. Způsob hodnocení nabídek
- VI. Způsob zpracování nabídkové ceny, obchodní a platební podmínky
- VII. Místo a způsob podání nabídky, lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta
- VIII. Způsob zpracování nabídky
- IX. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- X. Otevírání obálek s nabídkami
- XI. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele
- XII. Závěrečná ustanovení
  - Příloha č. 1 Titulní list nabídky
  - Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Výběrové řízení se současně řídí Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1. 9 ze dne 1. 1. 2014 (dále jen Metodický pokyn).  
Tato zadávací dokumentace slouží jako závazný podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení. Veškerý postup zadavatele v tomto výběrovém řízení se řídí podmínkami této zadávací dokumentace a Metodickým pokynem.

## **I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ, CÍL, POPIS A ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **1. Předmět plnění**

Předmětem zakázky je zajištění služeb administrace, odborných služeb a publicity projektu Vytvoření jednotného systému v oblasti finanční gramotnosti a prevence předlužení na úrovni územních samosprávných celků, který se dotkne 1 345 osob, především z řad zaměstnanců územní veřejné správy (obcí a krajů).

### **2. Cíl zakázky a cíl projektu**

Obecným cílem projektu je posilování institucionální kapacity a efektivity výkonu veřejné správy v oblasti předcházení a eliminace dopadů finanční krize prostřednictvím vzdělávání zaměstnanců územních samosprávných celků a systémové sjednocení úrovně vzdělání zaměstnanců obcí a krajů v oblasti finanční gramotnosti a zajištění celorepublikově jednotného provádění depistáže, prevence a poradenství zaměstnanců obcí občanům v jejich problémech s dluhy.

Specifickými cíli pak jsou:

1. Vytvoření a pilotní realizace vzdělávacích kurzů pro 972 zaměstnanců obcí, které zvýší kompetence poskytovat fundovanou informační službu občanům v oblasti finanční a dluhové problematiky.
2. Realizace vzdělávacích kurzů pro 28 zaměstnanců krajů, kteří po jeho úspěšném absolvování doplní vytvořenou síť vyškolených zaměstnanců obcí.
3. Uspořádání 14 jednodenních odborných krajských konferencí.

### **3. Popis veřejné zakázky**

#### administrace

- administrace projektu zahrnuje především sběr údajů a podkladů pro monitorovací zprávu a podporu při jejím vypracování, sběr údajů a podkladů pro žádosti o platbu, průběžnou kontrolu plnění harmonogramu a klíčových aktivit, sběr a archivaci dalších dokumentů (např. prezenční listiny ze vzdělávacích kurzů, evaluační dotazníky, smlouvy s přednášejícími na odborných konferencích),
- komunikaci s obcemi a kraji nutnou pro úspěšnou realizaci klíčových aktivit, informování o průběhu projektu,

#### odborné služby

- vytvoření obsahu kurzu pro zaměstnance obcí a krajů, metodických materiálů pro lektory, studijních materiálů a pracovních listů pro účastníky,
- realizaci pilotního kurzu,
- přímou realizaci a organizačně technické zajištění 60 kurzů pro zaměstnance obcí a 2 kurzů pro zaměstnance krajů,
- odborné i technické zajištění dálkové podpory ve formě telefonických konzultací, e-mailových dotazů a on-line seminářů (dále jen „webináře“),
- obsahovou, odbornou a organizačně technickou stránku 14 krajských konferencí.

- distribuci studijních materiálů pro účastníky kurzů,

### publicita

- grafický a obsahový návrh a vytištění plakátů, letáků, vizitek a banerů k projektu,
- grafický a obsahový návrh inzerce v tisku a zajištění inzerce,
- pořízení propagačních předmětů,
- distribuci plakátů, letáků a vizitek.

## **II. PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

V rámci plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel požaduje zajištění služeb uvedených v kapitole II. Zadávací dokumentace. Dodavatel popíše způsob zajištění poptávaných služeb, který musí být v souladu se zadávací dokumentací: 1. administrace, 2. odborné služby, 3. publicita, 4. zajištění povinné publicity.

### **1. Administrace**

Dodavatel služeb popíše způsob zajištění činností, postupů a metod pro úspěšnou realizaci administrace:

- složení a role realizačního týmu dodavatele s uvedením vedoucího týmu, který bude spolupracovat s realizačním týmem zadavatele,
- způsob práce realizačního týmu, který bude složen na straně zadavatele z odborného garanta, projektového manažera a případně finančního manažera a na straně dodavatele povinně z projektového manažera, finančního manažera a garanta odbornosti lektorů a poradců (způsob komunikace, četnost schůzek, nastavení kontrolních mechanismů, přesun informací a dokladů),
- zajištění sběru údajů a podkladů pro monitorovací zprávu (MZ) a podporu při jejím vypracování, sběr údajů a podkladů pro žádosti o platbu, průběžnou kontrolu plnění harmonogramu a klíčových aktivit, sběr a archivaci dalších dokumentů (např. prezenční listiny ze vzdělávacích kurzů, evaluační dotazníky, smlouvy s přednášejícími na odborných konferencích),
- způsob zajištění komunikace s obcemi a kraji, která je nutná pro úspěšnou realizaci klíčových aktivit, informování o průběhu projektu,
- očekávaná rizika realizace celé zakázky a způsob jejich prevence nebo řešení následků
- uvede, zda postupuje při své práci dle standardizovaných metod projektového řízení (např. IPMA, PRINCE2)

**Maximální cena služeb administrace je 1 847 160 Kč včetně DPH.** Do ceny může dodavatel započítat především náklady na projektového manažera, administrativního asistenta, právníka, finanční administraci, zákonná pojištění, ostatní sociální náklady - úrazové pojištění, cestovné, kancelářské potřeby, hovorné (telefon a internet), poštovné, provozní náklady – topení, el. energie, proud, voda, plyn, výrobu závěrečné zprávy – tisk a grafické práce (brožura – minimálně 20 stran A4).

## 2. Odborné služby

**Cena dodávky odborných služeb nepřekročí 8 197 267 Kč včetně DPH.** Tato cena je součtem maximálních dílčích cen jednotlivých odborných služeb uvedených v této kapitole.

**Dodavatel služeb musí mít udělenou akreditaci základního** (min. 6 hod./ 360 minut) **a nadstavbového vzdělávacího kurzu** (min. 18 hod. / 1 080 minut). Pripouští se varianta jedné společné akreditace nebo zvláštní akreditace pro každý z kurzů. Protože se jedná o pracovníky v sociální oblasti, tak je akceptována pouze akreditace MPSV. Preferována je akreditace kombinující zvýšení finanční gramotnosti účastníků s poradenstvím. Dodavatel služeb musí garantovat dodání šestičlenného lektorského týmu (3 týmy po 2 lektorech).

Odborné služby jsou určeny zaměstnancům 388 obcí s pověřeným obecním úřadem (tzv. obce II. typu). Z toho 205 obcí vykonává rozšířenou působnost (tzv. obce III. typu). Odborné služby budou nabídnuty i zaměstnancům vybraných obcí tzv. I. typu, kterých je v ČR 6 245. V obcích I. typu pracují pouze zaměstnanci vykonávající samostatnou působnost obce. V obcích II. a III. typu vykonávají pracovníci činnost jak v samostatné, tak v přenesené působnosti. Dále budou odborné služby nabídnuty 28 pracovníkům 14 krajských úřadů včetně Magistrátu hl. m. Prahy. Odborné službě jsou určeny zaměstnancům, kteří při výkonu své práce přicházejí do kontaktu s občany nejvíce ohroženými chudobou, zadlužením a předlužením, poskytují poradenství, krizovou intervenci nebo využívají další nástroje sociální práce při řešení prevence zadluženosti, provádění exekucí a insolvenčí a mohou přispět ze své pozice k oddlužení občanů. Mezi takové zaměstnance obcí patří: sociální kurátor, kurátor pro mládež, sociální pracovník orgánu sociálně právní ochrany dětí, romský poradce, poradce pro národnostní menšiny, opatrovník, terénní sociální pracovník, sociální pracovník, manažer prevence kriminality, asistent prevence kriminality. V případě krajů se bude jednat o metodika služeb prevence (metodik sociálních kurátorů, metodik sociální práce), metodika sociálně-právní ochrany, koordinátora romských poradců, poradce pro národnostní menšiny, manažera prevence kriminality.

Pro stanovení reálného počtu účastníků projektu byl použit model postupně klesající nabídky, která reflektuje velikost obce, její spádovost, množství očekávaných problémů a míru efektivního využití nabytých vědomostí. **Účast na projektu bude nabídnuta následujícímu okruhu zaměstnanců:**

- obce III. typu – 3 osoby x 205 obcí = 615 oslovených zástupců cílové skupiny
- obce II. typu, které zároveň nevykonávají rozšířenou působnost (tj. nejsou obcemi III. typu) – 2 osoby x 183 obcí = 366 oslovených,
- obce I. typu – 1 osoby x 120 obcí = 120 oslovených,
- kraje – 2 osoby x 14 krajů (včetně hl.m. Prahy) = 28 oslovených.

Celkem bude osloveno 1 101 zaměstnanců obcí. Ne každá obec využije nabídky na vyslání 3 nebo 2 zaměstnanců do vzdělávacího kurzu, proto bude do aktivit projektu zařazeno 972 zaměstnanců obcí a 28 zaměstnanců krajů. **Celkem bude podpořeno 1 000 osob.** Tento počet musí dodavatel garantovat. Z tohoto počtu bude **850 úspěšných absolventů kurzů**, zaměstnanců obcí a krajů (předpokládáme maximálně 15 % neúspěšnost při skládání závěrečného testu, tj. 150 neúspěšných účastníků).

**Zaměstnanci obcí I. typu budou do projektu pozváni s důrazem na míru zatíženosti problémů se kterými se při své práci setkávají.** Pro stanovení míry rizika byl použit výpočet rizikovosti odboru prevence kriminality MV, který kombinuje míru chudoby, nezaměstnanosti a trestné činnosti. Odborné služby budou nabídnuty obcím I. typu ležícím na území krajů jejichž rizikovost je nad průměrem ČR. Jedná se o těchto pět krajů: Ústecký, Moravskoslezský, Karlovarský, Olomoucký a Liberecký. Výběr těchto krajů jako rizikových podporují také údaje zájmového sdružení právnických osob SOLUS, které mezi 3 kraje s největšími problémy obyvatel se splácením svých závazků řadí Ústecký, Karlovarský a Liberecký.

## 2.1. Příprava vzdělávacích kurzů

Dodavatel služeb popíše způsob zajištění činností, postupů a metod pro úspěšnou realizaci přípravy vzdělávacích kurzů:

- jednodenní prezenční kurz pro zaměstnance obcí

Dodavatel služeb vytvoří obsah manuálu pro lektory a studijní materiály pro účastníky kurzu. Základní akreditovaný kurz bude v rozsahu 6-ti hodinového jednodenního vzdělávání (v délce 360 minut), které poskytne zaměstnancům obcí základní orientaci minimálně v tématech: poskytování půjček a úvěrů a jiných finančních produktů, druhy a specifiky jednotlivých druhů závazků, jednotlivých fází zadlužení, soudních a exekučních řízení, insolvence a oddlužení-osobního bankrotu, řízení rodinného rozpočtu a nakládání s osobními financemi.

- nadstavbové vzdělávání formou webináře

Dále dodavatel připraví nadstavbové vzdělávání se zaměřením na prohloubení jednotlivých témat. Nadstavbové vzdělávání bude připraveno pro využití cílovou skupinou ihned po skončení prvních běhů kurzů. Bude realizováno pomocí internetového dálkového přístupu lektora ke skupině zaměstnanců obcí. Bude se jednat o formu elektronického internetového semináře, tzv. webináře. Dodavatel připraví rozvíjející moduly k základním tématům kurzu a bude je upravovat v průběhu realizace projektu podle nejčastěji se vyskytávajících dotazů účastníků vzešlých ze vzdálené podpory.

- prezenční vzdělávací kurz pro zaměstnance krajů

Dodavatel služeb připraví prezenční obsahově rozšířený kurz pro zaměstnance krajů. Akreditovaný kurz bude minimálně v délce 18 hod., naváže na obsah základního kurzu pro zaměstnance obcí a rozpracuje je do větších podrobností. Kurz poskytne zaměstnancům krajů informace a vybaví je dovednostmi pro poskytování poradenství a metodické podpory zaměstnancům obcí po ukončení projektu.

**Cena přípravy vzdělávacích kurzů nepřekročí částku 246 240 Kč včetně DPH.** Do ceny může dodavatel započítat především náklady na metodika/y obsahové přípravy výukových materiálů a další odborníky (max. po dobu 4 měsíců), provozní náklady, náklady na internet a hovorné, cestovné.

**Akceptaci ze strany zadavatele** bude podléhat manuál pro lektory (minimálně 15 stran textu formátu A4) a výukové materiály pro zaměstnance obcí (minimálně 40 stran textu formátu A4) a krajů (minimálně 60 stran formátu A4). Po akceptaci se bude moci přikročit k jejich výrobě (kapitola II. 2.2.). Podrobnosti o akceptaci jsou uvedeny v kapitole XI. této ZD.

## 2.2. Výroba studijních materiálů, manuálů pro lektory, pracovních karet a dalších tiskovin

Dodavatel služeb popíše způsob zajištění činností, postupů a metod pro úspěšnou výrobu studijních materiálů, manuálů pro lektory, pracovních karet a dalších tiskovin.

Před realizací prvního vzdělávacího kurzu je nutné vyrobit tiskoviny potřebné pro výuku i pro další práci cílových skupin. Dodavatel služeb zajistí obsahovou i grafickou podobu tiskovin, jejich výrobu i distribuci. Bude se jednat o:

- manuál pro lektory (minimálně 15 stran, velikost A4, 10 kusů),
- studijní materiály pro zaměstnance obcí (minimálně 40 stran, formát A4, minimálně 972 kusů) a zaměstnance krajů (minimálně 60 stran formátu A4, minimální počet 28 kusů)
- grafický návrh a vytištění pracovních karet o velikosti A4 v počtu 101 000 sad a výroba desek na sady pracovních listů (101 000 desek),
- grafická podoba a výroba certifikátů pro úspěšné absolventy vzdělávacích kurzů (minimálně 1 000 kusů).

Dodavatel služeb zajistí obsahové zpracování informačních materiálů pro absolventy vzdělávání, které budou moci využívat při informační a poradenské činnosti v rámci svého působení v obcích a při informování a poradenství pro občany. Bude se jednat o **soubor pracovních karet** pro využití při typických situacích spojených s osobním a rodinným rozpočtem, využíváním půjček a úvěru a problematických situací spojených se zadlužeností až po základní typy pro řešení předluženosti (např. jaká jsou práva a povinnosti dlužníka-povinného v exekučním řízení). Dodavatel zpracuje minimálně 5 odborných témat (jedno téma jedna karta). Tyto materiály budou účastníkům k dispozici k volnému využití a budou připraveny s ohledem na maximální srozumitelnost a názornost tak, aby je mohli zaměstnanci obcí přímo předávat občanům. Předpokládaný počet sad pracovních karet: 1 000 podpořených osob (zaměstnanci obcí a krajů) x 100 kusů (5 témat x 20 kusů karet na jedno téma) = celkem 100 000 kusů sad pracovních karet. Účastníci projektu si budou moci pracovní karty doplňovat i do budoucna, protože budou v tiskové kvalitě umístěny na webové stránce projektu.

**Cena výroby studijních materiálů, manuálů pro lektory, pracovních karet a dalších tiskovin nepřekročí 2 415 579 Kč včetně DPH.** Do ceny může dodavatel služeb započít především náklady na grafické práce, na práce odborných pracovníků, kancelářské potřeby a poštovné po dobu trvání aktivity (4 měsíce), distribuci výukových materiálů účastníkům kurzů, výrobu všech typů poptávaných tiskovin.

**Akceptaci ze strany zadavatele** bude podléhat soubor pracovních karet, který se bude věnovat minimálně 5 odborným tématům a vzor certifikátu potvrzující úspěšné absolvování kurzu. Podrobnosti o akceptaci jsou uvedeny v kapitole XI. této ZD.

## 2.3. Realizace vzdělávacích kurzů, webinářů a dálkové podpory

Dodavatel služeb popíše způsob zajištění činností, postupů a metod pro úspěšnou realizaci vzdělávacích kurzů, webinářů a dálkové podpory.

### 2.3.1. Pilotní ověření prezenčního kurzu

Dodavatel uspořádá minimálně jeden jednodenní pilotní kurz za účasti zástupců zadavatele a vzorku účastníků (různé regiony, různorodé pracovní zařazení ve struktuře obce, zástupce dodavatele) s cílem ověřit vhodnost obsahu a srozumitelnost výukových materiálů. Při pilotním kurzu bude také ověřováno závěrečné testování účastníků a evaluační dotazník.

**Akceptaci ze strany zadavatele** budou podléhat použité metody a způsob výuky pilotního kurzu, podoba závěrečného testu a evaluačního dotazníku. Podrobnosti o akceptaci jsou uvedeny v kapitole XI. této ZD.

### 2.3.2. Realizace prezenčního kurzu pro zaměstnance obcí

V rámci nabídky dodavatel popíše tvorbu harmonogramu realizace vzdělávání, který bude sestaven na základě obdržení závazných přihlášek obcí. V rámci vzdělávání bude proškolen minimálně 972 zaměstnanců obcí. Dodavatel služby zajistí realizaci až 60 cyklů (50 plánovaných a v případě potřeby až 10 náhradních vzdělávacích cyklů) jednodenního prezenčního vzdělávacího kurzu, který povedou 2 lektori. Hlavní zkušený lektor a pomocný lektor. Dodavatel zajistí minimálně tři dvoučlenné lektorské týmy, aby mohlo vzdělávání probíhat souběžně v několika místech. Počet účastníků ve skupině neklesne pod 10 a bude určen podle zájmu v jednotlivých regionech a dostupnosti míst, kde se budou kurzy konat. Kurzy se plánují realizovat v okresním městě pro zaměstnance obcí v jeho spádovém teritoriu. V případě nízkého počtu účastníků ve dvou regionálně blízkých okresech je možné účastníky kurzu spojit do jedné skupiny s podmínkou, že její velikost nepřesáhne 20 účastníků. V Praze bude kurz nabídnut vždy 2 zaměstnancům městských částí, kterých je 22. Očekáváme realizaci 2 pražských kurzů. Jestliže po realizaci 50 vzdělávacích cyklů pokrývajících celou ČR nebude dosaženo počtu 972 proškolených osob, budou organizovány náhradní vzdělávací cykly (max. 10).

Doporučený obsah jednodenního kurzu:

- poskytování půjček a úvěrů a jiných finančních produktů: riziková ustanovení ve smlouvách, základní finanční pojmy, ochrana spotřebitele,
- druhy a specifika jednotlivých druhů závazků: typologie dluhů, ekonomická s další rizika nesplácení, mapování dluhů,
- charakteristika jednotlivých fází zadlužení: postup dluhu v čase, nárůst dluhu v čase, opravné prostředky, způsoby komunikace a řešení v jednotlivých fázích,
- soudních a exekučních řízení-druhy soudních a jiných nalézacích řízení, základní práva a povinnosti v exekučním řízení, formy postižení majetku v exekuci,
- insolvence a oddlužení (osobní bankrot): úpadek fyzické osoby, základní principy a podmínky insolvenčního návrhu spojeného s návrhem na oddlužení,
- řízení rodinného rozpočtu a nakládání s osobními financemi-měsíční a roční rozpočet, rovnováha příjmů a výdajů, tipy na vyrovnaný rozpočet,
- síť dluhových poraden a další možnosti využití odborné pomoci v řešení finančních a dluhových problémů občanů.

Na závěr kurzu bude každý z účastníků psát krátký test ověřující míru porozumění probíraného tématu a bude také vyplňovat evaluační dotazník, ve kterém může navrhnout



další témata či problémy pro detailnější rozbor. K tomu bude sloužit nadstavbové vzdělávání ve formě webináře.

Za úspěšného účastníka je považován ten, který úspěšně složí závěrečný test a odevzdá vyplněný evaluační dotazník. Kriteria úspěšnosti v závěrečném textu předloží dodavatel ve své nabídce. Každý z účastníků obdrží tištěné studijní materiály a pokyny pro přístup na internet k realizaci nadstavbového vzdělávání ve formě webináře. Každý z účastníků obdrží osvědčení o absolvování kurzu a úspěšní absolventi osvědčení potvrzující složení závěrečného testu.

Dodavatel popíše obsah kurzu, organizační zajištění a harmonogram průběhu vzdělávání, garanci lektorských týmů, podobu závěrečného testu, kriteria úspěšného absolventa a evaluační dotazník.

### 2.3.3 Konzultační vzdálená podpora expertního týmu a nadstavbové vzdělávání ve formě webináře

Dodavatel zajistí zvyšování kompetencí zaměstnanců obcí nad rámec základního prezenčního kurzu a poskytne jim individuální poradenství a podporu při řešení konkrétních případů s klienty. Zajistí následující formy podpory:

- **Individuální telefonické a e-mailové konzultace** - zaměstnanci obcí budou moci využít vzdálenou telefonickou podporu odborných pracovníků dodavatele služeb, která jim pomůže nabýt jistoty v samostatném vedení depistáží i konzultací s klienty, prohloubí jejich základní znalosti nebo poskytne rady v případech, které nebyly obsahem základního kurzu. Telefonické konzultace budou k dispozici v předem daných časech min. 2x týdně v rozmezí 5 hod., každý účastník bude mít možnost využít max. 3 konzultace. Hovory budou zpoplatněny standardními telefonními tarify. Každý z účastníků základního vzdělávacího kurzu bude moci také využít e-mailovou konzultaci, a to max. 3. Předpokládáme, že tuto podporu využije min. 20% účastníků, což je minimálně 195 osob, které budou mít celkem možnost využít minimálně 585 telefonických a 585 e-mailových konzultací s expertním týmem dodavatele služeb. Dodavatel povede o konzultacích statistické záznamy.
- **On-line semináře, tzv. webináře** - na nejčastěji opakovaná témata z telefonické a e-mailové poradenské podpory zajistí dodavatel služeb webináře. V případě, že nastanou změny v legislativě související s dluhovou problematikou (např. novela insolvenčního zákona), v rozsudcích soudu, nálezech finančního arbitra nebo se objeví nové triky nepoctivých poskytovatelů půjček a úvěrů, objeví se tyto změny mezi tématy webinářů. Časová dotace na jeden webinář: 45 minut, celkem proběhne min. 10 webinářů. Webináře budou probíhat průběžně a začnou se realizovat již po prvních běžích vzdělávacích kurzech, kdy již bude cca 100 úspěšných absolventů. Z technických důvodů (kvalita a rychlost připojení) bude webinář přístupný on-line pro prvních 200 přihlášených účastníků (200 připojených míst). Ostatní se mohou zúčastnit dalšího webináře na odlišné téma nebo studovat záznamy z již realizovaných webinářů na webové stránce k projektu. Záznamy webinářů a odborné texty použité při webinářích budou sloužit cílové skupině i po ukončení projektu (zakázky) a budou obsahem www stránek dodavatele. **Akceptaci ze strany zadavatele** budou podléhat záznamy z webinářů a vytvořené (použité) odborné texty. Podrobnosti o akceptaci jsou uvedeny v kapitole XI. této ZD.

#### 2.3.4. Realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance krajů

Dodavatel služby zajistí rozšířený vzdělávací kurz pro zaměstnance krajů, kteří po jeho úspěšném absolvování doplní vytvořenou síť vyškolených zaměstnanců obcí. Kurz poskytne zaměstnancům krajů informace a vybaví je dovednostmi potřebnými pro poskytování poradenství a metodické podpory zaměstnancům obcí, především po ukončení realizace projektu. Získané vědomosti budou využívat zaměstnanci krajů při pořádání konzultačních a metodických setkání s obcemi.

Kurz bude minimálně v délce 18 hod. (rozloženo do tří výukových dní) a z velké části bude kopírovat témata základního kurzu pro zaměstnance obcí. Tato témata však budou rozpracována do větších podrobností a detailů, budou více používány případové studie, kasuistiky, interaktivní formy vzdělávání, diskuse a samostatná práce nebo práce ve skupinách.

Na závěr kurzu bude každý z účastníků psát krátký test ověřující míru porozumění probíraného tématu a bude také vyplňovat evaluační dotazník. Za úspěšného účastníka je považován ten, který úspěšně složí závěrečný test a odevzdá vyplněný evaluační dotazník. Každý z účastníků obdrží tištěné studijní materiály a pokyny pro přístup na internet k realizaci nadstavbového vzdělávání ve formě webináře. Každý z účastníků obdrží osvědčení o absolvování kurzu a úspěšní absolventi osvědčení potvrzující složení závěrečného testu.

Kurzu se zúčastní za každý kraj 2 zaměstnanci vybraní vedením kraje na základě informačního dopisu dodavatele, celkem jich bude 28. Pro potřeby výuky bude skupina rozdělena na dvě po 14 účastnících (6 výukových dní = 3 dny x 2 skupiny).

**Souhrnná cena za realizaci vzdělávacích kurzů, webinářů a dálkové podpory (kapitola 2.3.) nepřekročí částku 3 910 488 Kč včetně DPH.** Délka trvání této části dodávky nepřekročí 11 měsíců. Nabídnutá cena je souhrnem ceny za provedení pilotního kurzu, na provedení vzdělávacích kurzů pro zaměstnance obcí, na konzultace a vzdálenou podporu včetně webinářů a na vzdělávání zaměstnanců krajů. Do ceny může dodavatel zahrnout náklady na personální zajištění vzdělávání a koordinaci kurzů i dálkové podpory (např. koordinátor lektorů, asistent, odborný metodik), náklady na cestovné, ubytování, diety, náklady na odborné lektory a konzultanty dálkové podpory (telefonické, emailové a webinářů), poštovné, kancelářské potřeby, hovorné (včetně internetu) a provozní náklady (na 11 měsíců). Do nákladů může započítat také technické zajištění aktivit, občerstvení na kurzech a nájmy prostor pro pořádání kurzů (občerstvení bude kalkulováno vždy na jednoho účastníka kurzů; do souhrnného počtu osob konzumujících občerstvení lze započítat i lektory kurzů). Dodavatel v rámci nájemného za školící prostory zajistí všechny potřebné služby pro realizaci kurzů (ozvučení, prezentační technika, povinná publicita, úklid, parkování vozidel apod.). Pro pořádání webinářů dodavatel zajistí odpovídající technické prostředí, místnosti a techniky pro moderátora (konzultanta) webináře a obsluhu techniky, otestování funkčnosti a zaškolení moderátora (konzultanta). Dodavatel popíše způsob zajištění webu, který zaručí přihlašování 200 účastníků na jeden webinář, zaslání pozvánek a vedení kalendáře webinářů a spolehlivé on-line spojení.

#### **2.4. Závěrečné odborné krajské konference**

Dodavatel služeb popíše způsob zajištění činností, postupů a metod pro úspěšné uspořádání závěrečných odborných krajských konferencí.

Dodavatel zajistí realizaci 14 jednodenních krajských konferencí pro minimálně 906 účastníků, z toho bude 345 politiků a 561 zaměstnanců obcí a krajů. Na konferenci budou pozváni politici ze všech zapojených samospráv, tj. 508 politiků obcí (součet oslovených obcí III., II. i I. typu) a 14 politiků krajů. Dále budou pozváni úspěšní absolventi vzdělávacích kurzů z řad zaměstnanců obcí i krajů, kterých bude minimálně 850. Dodavatel popíše způsob zajištění účasti minimálně 2/3 pozvaných, což bude 906 osob. Pozn.: podrobný popis počtu zapojených samospráv je v kapitole II.2. textu ZD.

Vzhledem k rozdílnému počtu obcí v jednotlivých krajích se bude počet účastníků konferencí lišit od nejméně obsazené konference v Praze po nejvíce obsazenou v krajích Ústeckém, Moravskoslezském a Středočeském. Účastníci z řad politiků, přednášejících a hostů obdrží pracovní listy, které obdrželi účastníci vzdělávacích kurzů. Bude se jednat o 600 kusů pracovních karet.

Dodavatel ve své nabídce popíše způsob zajištění atraktivity konferencí pro účastníky. Může se jednat o zapojení lektorů z řad České národní banky, Finančního arbitra, Ministerstva financí, Ministerstva spravedlnosti, Exekutorské komory, Insolvenčních správců, Policie ČR, Aliance proti dluhům apod. Regionální atraktivita může být zajištěna účinkujícími ze samosprávy nebo z neziskového sektoru s kasuistickým rozbohem příkladů z praxe. Součástí konference bude i vyhodnocení realizace projektu včetně statistických výstupů z řešených problémů v rámci dálkové podpory.

**Souhrnná cena za uspořádání krajských konferencí nesmí překročit 1 624 960 Kč včetně DPH.** Do ceny si může dodavatel započítat náklady na administrativní zajištění, cestovné pro pracovníky dodavatele, náklady na kancelářské potřeby, poštovné a hovorné (včetně internetu), podíl na provozu kanceláře dodavatele (v délce maximálně 2 měsíců), občerstvení pro přibližně 1 000 osob, nájem včetně všech potřebných služeb pro realizaci konferencí (ozvučení, prezentační technika, povinná publicita, úklid, parkování vozidel apod.). Další významnou položkou je lektorné na 14 konferencích a náklady na moderování konferencí a zajištění servisu pro hosty a účinkující pomocí hostesek – asistentek.

### 3. Publicita

Dodavatel služeb popíše způsob zajištění činností, postupů a metod pro úspěšnou realizaci publicity.

V rámci této části zakázky dodavatel zajistí:

- grafický a obsahový návrh a vytištění plakátů, letáků a vizitek a jejich distribuce,
- grafický a obsahový návrh a výroba banerů k projektu a prvků publicity,
- grafický a obsahový návrh inzerce v tisku a zajištění inzerce,
- pořízení propagačních předmětů.

Plakáty, letáky a vizitky slouží k propagaci projektu, k tomu, aby občan zaznamenal, že v jeho okolí je vyškolený pracovník obce, který mu může pomoci s problémy souvisejícími se zadlužením. Obsahová stránka vznikne ve spolupráci se zadavatelem a může obsahovat také příznačný a výstižný slogan projektu. V rámci této části zakázky garantuje dodavatel také distribuci na níže uvedená místa. Počet vyrobených plakátů, letáků a vizitek byl stanoven dle následujícího klíče: 388 obcí II. typu (jedná se o součet obcí III. a II. typu,

protože obce III. typu jsou zároveň obcemi II. typu), kde se dá předpokládat, že je ordinace lékaře, různé druhy sociálních služeb (např. azylový dům, nízkoprahové denní centrum, noclehárna) případně komerční ubytovny apod., přidáme 231 kontaktních míst úřadů práce, spolupracující organizace např. 80 kontaktních míst Probační a mediační služby ČR, cca 250 kurátorů, 36 věznic, počet zúčastněných obcí I. typu cca 120, celkem tedy:

- Plakáty velikosti A2 4000 ks.  
1 město = 1x MěÚ; 1x ordinace; 3x soc.sl.; 2x ubytovna => 7 x 388 + 231 (ÚP) + 120 (obcí I. typu) + 80 (PMS) + 250 (kurátorů) + 35 (věznic) + 14 (KÚ)= (3 466 ks).
- Plakáty A3 4000 ks. při stejné konstrukci výpočtu a umístění jako plakáty A2.
- Letáky A5 200 000 ks. Při stejné konstrukci výpočtu jako plakáty A2 s tím, že na každé místo bude distribuováno 50 ks.
- „slepé vizitky“ 150 000 ks. Jsou určeny pro zaměstnance obcí a krajů (účastníky vzdělávacích kurzů) k předání klientům pro další kontakt. Na vizitku si každý napíše své kontaktní údaje. Jeden účastník obdrží 150 ks vizitek. Vizitky budou obsahovat povinná loga publicity, název projektu, případně vytvořený slogan.

Dodavatel zajistí výrobu prvků publicity (povinná publicita dle podmínek uvedených v následující kapitole), které budou sloužit k označení místností, ve kterých budou probíhat kurzy a konference. Bude se jednat o minimálně 4 kusy bannerů a 6 sad stolních vlaječek ČR a EU.

Dodavatel zajistí inzerce projektu v celostátním tisku (např. MF Dnes, Lidové noviny, Právo, Blesk apod.). Inzerce by měla být celostránkovou nebo minimálně rozsahu 1/2 strany v jednom z nejčtenějších deníků v ČR. Nabídka dodavatele by měla zohlednit den vydání, barvu, přílohu a další podmínky, které mají vliv na cenu.

Propagační předměty budou distribuovány při závěrečných konferencích a dalším klíčovým partnerům z řad veřejné správy a samosprávy. Bude se jednat o minimálně 300 kusů / sad propagačních předmětů. Očekáváme nabídku hodnotnějších propagačních předmětů, které budou sloužit k ocenění lektorům na závěrečných konferencích, spolupracovníkům a účastníkům projektu na úrovni: hejtman, primátor, starosta nebo zástupcům médií při propagaci projektu (např. vydavatelé novinové inzerce).

**Nejvýše přípustná cena za publicitu je 1 438 802 Kč včetně DPH.** Do ceny si může dodavatel zakalkulovat především náklady související s grafickými, fotografickými a tiskovými pracemi, náklady na distribuci, na inzerce, na výrobu propagačních předmětů a prvků publicity.

**Akceptaci ze strany zadavatele** bude podléhat návrh plakátů, letáků a vizitek, návrh banerů a dalších prvků publicity, návrh inzerce v tisku, návrh propagačních předmětů. Podrobnosti o akceptaci jsou uvedeny v kapitole XI. této ZD.

#### 4. Povinná publicita

Dodavatel služeb popíše způsob zajištění činností, postupů a metod pro úspěšnou realizaci povinné publicity.

Všechny dokumenty související s realizací projektu budou v souladu se stanovenými pravidly označeny povinnými logy a texty. Účelem těchto log a textů je v rámci realizace projektu informovat uživatele o významu podpory z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky. Při provádění všech aktivit bude příjemce podpory informovat cílovou skupinu projektu o finanční spoluúčasti EU, o ESF a o OP LZZ, a to prostřednictvím umístění následujících log a odkazů:

Povinné minimum publicity OP LZZ:

- a) logo Evropského sociálního fondu,
- b) text "evropský sociální fond", text může být součástí loga nebo může být umístěn samostatně,
- c) logo Evropské unie a textu "Evropská unie",
- d) logo Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
- e) prohlášení "Podporujeme vaši budoucnost",
- f) odkaz na oficiální webové stránky ESF: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Každá akce spolufinancovaná z prostředků OP LZZ bude uvedena informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Veškeré materiály vztahující se k předkládanému projektu budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OP LZZ.

Materiály informačního a propagačního charakteru (např. publikace, tiskoviny, propagační předměty, pozvánky, program akcí), ale také označení dotčených kanceláří, sálů, prezentací, prezenčních listin, korespondence spojená s projektem vč. rozesílaných emailů, smlouvy uzavřené v rámci projektu apod. budou označeny v souladu s body a) až f) Povinného minima publicity OP LZZ. Dále budou označeny logem zadavatele – Ministerstva vnitra (logo dodá zadavatel) a názvem a číslem projektu. Pokud to nebude vyloučeno povahou materiálu, pak bude toto značení provedeno v barevné úpravě.

Požadavek na informování veřejnosti o projektech podpořených z fondů Evropské unie je stanoven v Nařízení Evropské komise č. 1828/2006. Na toto nařízení navazují 3 důležité manuály určující pravidla informování a propagace projektu.

Při propagaci projektu je dodavatel povinen dbát pravidel stanovených:

- Manuálem pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OP LZZ;
- Manuálem vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU;
- Manuálem vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ.

Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## 5. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka nadlimitní na služby.

Klasifikace dle CPV: 80522000-9 Vzdělávací semináře / ostatní vzdělávací semináře vyjma školení zaměstnanců daných zákonem.

## **6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí **9.071.750,91 Kč bez DPH** (11.483.229,- Kč včetně DPH).

## **III. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **1. Místo plnění realizace zakázky – celá ČR.**

Vzdělávací kurzy pro zaměstnance obcí (60 kurzů) budou probíhat v okresních městech nebo ve městech s rozšířenou působností. V Praze budou probíhat dva kurzy pro zaměstnance městských částí. Pilotní kurz bude probíhat v Praze (vzhledem k požadavku na účast zadavatele). Kurzy pro pracovníky krajů (2) budou probíhat v místech nabídnutých dodavatelem.

Konference (14) budou realizovány v příslušných krajských městech a v hl. městě Praze. Pozn.: v případě Středočeského kraje dle návrhu dodavatele.

Dálková podpora zaměstnancům obcí (telefonické, emailové konzultace) a webináře budou probíhat telefonickou nebo elektronickou formou bez bližších požadavků na sídlo nebo místo umístění výukových či technických prostor dodavatele.

### **2. Doba plnění**

Zadavatel požaduje realizaci předmětu plnění po uzavření smlouvy o realizaci, tj. neprodleně po ukončení výběrového řízení.

Předpokládané zahájení plnění aktivit: **dle průběhu veřejné zakázky**

Ukončení aktivit: **11/2015**

Dodavatel ve své nabídce **uvede plán časového harmonogramu realizace jednotlivých aktivit veřejné zakázky** v členění dle kapitoly II. odstavce 1 až 3. Časový harmonogram musí být ukončen nejpozději v listopadu 2015.

Termíny plnění jednotlivých aktivit budou zapracovány po vzájemné dohodě mezi vítězným dodavatelem a zadavatelem do časového harmonogramu, který bude obsahem smlouvy o poskytnutí služeb. Případné změny v časovém harmonogramu v průběhu plnění předmětu zakázky jsou možné se souhlasem nebo na základě požadavku zadavatele a jeho provozních možností.

## **IV. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je prokázání splnění kvalifikace v následujícím rozsahu:

### **1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

## 2. Způsob prokazování kvalifikace

2.1. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Doklady k prokázání kvalifikace nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

2.2. Zadavatel umožňuje (§ 51 odst. 4), aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky subdodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn **splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek podle § 53 odst. 1 písm. j),
- b) výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle § 54 písm. a);
- c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

2.3. Má-li být **předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona

v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

**2.4. Zahraniční dodavatel** prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

**2.5.** Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

### 3. Vymezení kvalifikace

Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.



### 3.1. Základní kvalifikační předpoklady - § 53 odst. 1 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

***písmeno a) a b) uchazeč prokáže předložením kopie výpisu z rejstříku trestů na uchazeče – právnické osoby a současně na všechny členy statutárního orgánu (dle § 53 odst. 3 písm. a) zákona);***

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

***písmeno c) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);***

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

***písmeno d) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);***

e) který není v likvidaci,

***písmeno e) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);***

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

***písmeno f) uchazeč prokáže: předložením kopie potvrzení příslušného finančního úřadu, a pro spotřební daň čestným prohlášením, prohlášení o daňových nedoplatcích ve vztahu ke spotřební dani doloží i uchazeči, kteří nejsou plátcí spotřební daně (dle § 53 odst. 3 písm. b) zákona);***

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

***písmeno g) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);***

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

***písmeno h) uchazeč prokáže předložením kopie potvrzení příslušného orgánu či instituce (dle § 53 odst. 3 písm. c) zákona);***

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

***písmeno i) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);***

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

***písmeno j) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);***

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

***písmeno k) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);***

Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

### 3.2. Profesionální kvalifikační předpoklady - § 54 zákona

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

a) podle § 54 zákona písm. a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán;

b) podle § 54 zákona písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením **kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

### 3.3 Technické kvalifikační předpoklady - § 56 odst. 2 písm. a), b) a e)

a) Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby **doložení seznamu 5**

**významných služeb / projektů realizovaných v posledních 3 letech, kdy lhůta 3 let se počítá zpětně ode dne podání nabídky.**

Mezi 5 významnými službami musí být minimálně **1 zaměřena na administraci**, minimálně **1 na vzdělávání** a minimálně **1 na pořádání konferencí**.

Služba v oblasti **administrace** veřejné zakázky se prokáže **administrací finančních prostředků v rámci Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost v minimální výši 6 mil. Kč**, což je přibližně polovina předpokládané hodnoty této zakázky. Dodavatel tedy uvede pouze takové služby (aktivity, projekty) financované z OPLZZ, které jsou v hodnotě převyšující 6 mil. Kč přičemž není nutné, aby se jednalo pouze o administraci, ale o cenu za celou službu (aktivitu, projekt).

Služba v oblasti **vzdělávání** se prokáže tak, že **vzdělávání trvalo v posuzovanou dobu minimálně 100 hodin, bylo akreditováno Ministerstvem práce a sociálních věcí na téma vzdělávání v oblasti zvyšování finanční gramotnosti a dluhové problematiky**. Uchazeč doloží listinu potvrzující:

1. akreditaci k provádění vzdělávacího kurzu v trvání 6 hodin,
2. akreditaci k provádění vzdělávacího kurzu v trvání 18 hodin,
3. výukové či metodické materiály dle kterých jsou akreditované vzdělávací kurzy provozovány,

Připouští se varianta jedné společné akreditace nebo zvláštní akreditace pro každý z kurzů. Jestliže je akreditace společná, předloží se pouze jeden dokument. Uchazeč garantuje platnost akreditace po celou dobu plánovaného plnění zakázky, tj. do 30. listopadu 2015.

Služba v oblasti **pořádání konferencí** se prokáže **jednodenní konferencí s českými účastníky a s minimálním počtem účastníků 100**. Seznam bude obsahovat obsah a cíl konference (téma), její rozsah (délku), místo pořádání, počet a typ účastníků. Žadatel může doložit také např. ukázky pozvánky a programu, fotografií, podkladů pro účastníky, zpětné vazby účastníků.

Uchazeč u 5 významných služeb uvede jejich název, rozsah, stručný obsah a dobu plnění, přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

**b) seznam realizačního týmu**, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a prokázání jeho odborné kvalifikace – § 56 odst. 2 písm. b). Zadavatel požaduje doložit seznam **členů realizačního týmu podílejícího se na administraci, na odborných službách a na službách publicity**.

Realizační tým dodavatele musí obsahovat pozici:

- **projektového manažera** - garantuje koordinaci administrace, odborných služeb a publicity, kvalitu, termíny a celkové dodání služeb vůči zadavateli. Musí mít praxi minimálně 3 roky v oblasti projektového řízení a zkušenosti s vedením minimálně 2 obdobných projektů / zakázek,
- **finančního manažera** (výkonného účetního) s praxí minimálně 3 roky v oblasti finančního řízení projektů v minimálním objemu 6 mil. Kč,
- **garanta odbornosti lektorů a poradců** (vedení webinářů a dálkové podpory) – garantuje odbornou úroveň lektorských, poradenských a dalších odborných služeb. Může se přímo aktivně podílet (zapojit) na realizaci dodávky v pozici lektora či poradce. Garant musí mít vysokoškolské vzdělání (humanitní nebo ekonomické), minimálně 3 letou praxi v lektorování a poradenství v předmětu veřejné zakázky, praxi v lektorování akreditovaného kurzu, který je dodavatelem nabízen v rozsahu minimálně 100 hodin. Musí být autorem nebo spoluautorem metodického nebo výukového materiálu, který vznikl v posledních 3 letech.

K prokázání splnění kvalifikace musí uchazeč předložit:

1. jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče), anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
2. profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
  - jméno a příjmení osoby,
  - označení pozice v realizačním týmu,
  - dosažené vzdělání,
  - přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
  - přehled nejdůležitějších projektů (zejména popis předmětu projektu, činností prováděných v projektu a doby trvání projektu) v oblasti, již se týká předmět zakázky,
  - prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
  - **bezúhonnost**
  - vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Dodavatel musí zajistit **existenci 3 týmů po 2 lektorech** (celkem 6 osob), z nichž první v týmu bude v pozici hlavního lektora a druhý v pozici pomocného lektora. Hlavní lektor musí mít zkušenosti se vzděláváním dospělých v akreditovaném kurzu v oblasti finanční gramotnosti minimálně 100 hodin. Svoji zkušenost prokáže seznamem kurzů, které vedl v posledních 2 letech. Pomocný lektor musí mít zkušenosti se vzděláváním dospělých minimálně 30 hodin. Svoji zkušenost prokáže seznamem kurzů, které vedl v posledních 2 letech.

Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím

schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

### **Dále musí nabídka splňovat náležitosti podle § 68 zákona č. 137/2006 Sb.**

- tj. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

### **V. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými dodavateli a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

	<b>Hodnotící kritérium</b>	<b>Váha</b>
1.	Nabídková cena včetně DPH	70 %
2.	Kvalita nabízených služeb a způsob realizace služeb administrace, odborných služeb a publicity.	30 %

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelné kritéria č. 1 (nabídková cena), pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Pro kritérium č. 2, které nelze vyjádřit číselně (kvalita nabízených služeb), sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. **Toto kritérium bude hodnoceno na základě posuzování vhodnosti nabídky v těchto oblastech:**

1. kvalita administrace
  - způsob práce a komunikace uvnitř týmu, se zadavatelem a s obcemi
  - reálnost uvedených rizik ohrožujících realizaci zakázky a způsob jejich prevence a řešení v případě jejich výskytu
2. způsob, kvalita a metody zajištění odborných služeb

- způsob přípravy vzdělávacích kurzů,
  - způsob výroby a obsah studijních materiálů, pracovních karet a dalších tiskovin,
  - způsob zajištění vzdělávacích kurzů, použité metody a postupy výuky, odborné, organizační a technické zajištění webinářů a dálkové podpory,
  - způsob zajištění pořádání konferencí včetně zajištění motivace pro účast zvolené cílové skupiny
  - zda je akreditace udělena pouze na vzdělávání nebo kombinuje vzdělávání a poradenství
3. způsob zajištění dodávky publicity, vhodnost a účelnost grafických návrhů

Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že bodové hodnoty přiřazené v rámci jednotlivých kritérií budou násobeny příslušnou váhou. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí úspěšnosti nabídek, přičemž jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů.

## **VI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **1. Způsob zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu** jako **nejvýše přípustnou celkovou cenu za celý vymezený předmět** plnění veřejné zakázky v souladu s touto ZD, **a to absolutní částkou v české měně**. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné v České republice ke dni podání nabídky a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena včetně DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH;

Zadavatel s ohledem na čerpání externích prostředků stanovuje maximální nabídkovou cenu za celou veřejnou zakázku ve výši Kč **11 483 229 včetně DPH**, tj. **Kč 9 071 750,91 bez DPH**.

POLOŽKA	POČET JEDNOTEK	MAXIMÁLNÍ CENA V KČ VČETNĚ DPH
<b>Administrace</b>	<b>1</b>	<b>1 847 160</b>
<b>Odborné služby (OS)</b>	<b>1</b>	<b>8 197 267</b>
OS – příprava vzdělávacích kurzů	1	246 240
OS – výroba studijních materiálů, manuálů pro lektory, pracovních karet a dalších tiskovin	1	2 415 579
OS – realizace vzdělávacích kurzů, webinářů a dálkové podpory	1	3 910 488
OS – závěrečné odborné konference	1	1 624 960
<b>Publicita</b>	<b>1</b>	<b>1 438 802</b>
<b>Maximální cena včetně DPH celkem</b>		<b>11 483 229</b>

## 2. Obchodní podmínky a platební podmínky – (viz návrh smlouvy).

Zadavatel stanovil platební a obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu vzorové smlouvy, která je nedílnou součástí této ZD jako příloha č. 2. Z tohoto důvodu součástí nabídky bude tento návrh smlouvy o realizaci předmětu zakázky, který bude pouze doplněn o požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Současně bude nabídka obsahovat popis nabízených služeb.

Uchazeč předloží v nabídce popis nabízených služeb, které musí splňovat veškeré požadavky zadavatele vymezené této ZD. Popis bude obsahovat především způsob naplnění požadavků zadavatele na realizaci služeb administrace, odborných služeb a publicity. Dále popis kvalifikačních předpokladů pro realizaci zakázky a ukázky tiskovin, manuálů, letáků a dalších produktů (výstupů předchozí práce dodavatele), které kvalifikační požadavky potvrdí.

Zadavatel bude vyplácet dodavateli faktury za odvedenou a odsouhlasenou práci v půlroční periodicitě: k 30. 12. 2014, k 30. 6. 2015 a k 30. 12. 2015.

## **VII. MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ LHŮTA**

### 1. Místo a způsob podání nabídky

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4), **nebo osobně do 09.12. 2014 do 09:00 hodin**, na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3



(budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí. Podání nabídky je možné v pracovní dny v době;

Pondělí 08:00 – 16:45 hod.

Úterý 08:00 – 16:00 hod.

Středa 08:00 – 16:45 hod.

Čtvrtek 08:00 – 16:00 hod.

Pátek 08:00 – 14:45 hod.

telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálkách:

**vnitřní** – opatřená náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. a

**vnější** – opatřené náležitostmi pro poštovní styk.

Nabídka bude zřetelně označena nápisem:

**„Neotvírat-veřejná zakázka“** a názvem veřejné zakázky **„Zajištění služeb administrace, odborných služeb a publicity projektu Vytvoření jednotného systému v oblasti finanční gramotnosti a prevence předlužení na úrovni územních samosprávných celků“** č.j. MV-99881/VZ-2014, na které musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

**Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.**

## **2. Zadávací lhůta**

Minimální doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, končí dnem 28. února 2015.

## **VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Uchazeč je oprávněn podat na základě § 69 zákona pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podal nabídku do zadávacího řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který do tohoto zadávacího řízení podává nabídku. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů, kteří podali nabídku v tomto zadávacím řízení. Uchazeč v nabídce musí garantovat realizaci zakázky tak, že subdodavately bude dodána pouze jedna část zakázky a dvě zbývající dodá uchazeč sám. Části zakázky jsou: administrace, odborné služby, publicita.

Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě a v českém jazyce.

Nabídka včetně jejích příloh musí být zadavateli předložena **v originále, zadavatel doporučuje i ve třech kopiích** v listinné podobě (z důvodu manipulace nerozebíratelným způsobem spojena) a v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči ve formátu pdf. Písemná i elektronická verze nabídky včetně příloh by měla být shodná. Originální výtisk bude zřetelně označen slovem ORIGINAL a bude v něm zřetelně uveden celkový počet jeho listů/stran.

Požadavky na elektronickou formu:

- nabídka je hlavním souborem ve formátu pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf. Tyto soubory musí být nastaveny tak, aby nebylo možné je měnit a byla zachována shoda s papírovou verzí;
- dále pro potřeby zadavatele bude nabídka včetně jejích příloh uložena v následujících formátech: DOC (dokument MS Word 2003) nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS (dokument MS Excel 2003); obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF nebo GIF.

Elektronická verze nabídky je tedy tvořena více soubory. Maximální velikost jednoho souboru na CD nebo DVD zadavatel doporučuje 10 Mbyte.

Zadavatel doporučuje všechny stránky nabídky včetně jejích příloh očíslovat. Nabídka včetně jejích příloh musí být na posledním listě podepsána oprávněnou osobou. Nabídka včetně jejích příloh musí být vypracována v českém jazyce.

Všechny stránky nabídky včetně jejích příloh požadujeme očíslovat vzestupnou kontinuální řadou (kromě úředně ověřených kopií), žádná nesmí chybět. Nabídka včetně jejích příloh musí být podepsána oprávněnou osobou. Nabídka včetně jejích příloh musí být vypracována v českém jazyce (kromě dokladů o kvalifikaci vyhotovené ve slovenském jazyce). Nabídka musí splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona – tj. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání jménem či za uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 2 této ZD a je její nedílnou součástí a je závazný.

Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.

Zadavatel doporučuje nabídku zpracovat v následující struktuře:

- Krycí (titulní) list nabídky (příloha č. 1 ZD), na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail, případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele.
- Obsah nabídky včetně číslování stran.
- Doklady prokazující kvalifikaci.
- Nabídkové ceny zpracované podle požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace.
- Návrh dodací lhůty – Dodavatel v nabídce předloží harmonogram časového postupu zpracování VZ, z harmonogramu musí být zřejmé provedení všech požadovaných úkonů a stanovení předpokládaných termínů plnění vymezených v kapitole II. odstavec 1 – 3.
- Popis nabízených služeb.
- Podepsaný návrh smlouvy.
- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail).
- Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenu.

## **IX. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci (§ 49 zákona č.137/2006 Sb.) doručené ve lhůtě stanovené zákonem o veřejných zakázkách zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou u jakýchkoliv datových zpráv zasílaných elektronickými prostředky.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního či jiného rejstříku nebo prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné, společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Uchazeč je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá uchazeč.

Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky zasílejte na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, nám. Hrdinů 1634/3, Praha 4, PSČ 140 21; fax: 974 816 849, nebo elektronicky do datové schránky - ID datové schránky: 6bnaawp.

Zadavatel dotazy a odpovědi zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace.

## **X. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání obálek se uskuteční dne **09. 12. 2014 v 09:00 hod.** v místě podání nabídek na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb.), kteří podali nabídky. Sraz zástupců uchazečů v recepci v 08:55 hodin.

## **XI. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat ke zpracování jednomu či více subdodavatelům a aby toto uvedl v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje, že odborné služby (kapitola I.3 a kapitola II.2) provede výhradně uchazeč, tyto služby nebudou plněny subdodavatelem.

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které je subdodavatelem realizována určitá část plnění veřejné zakázky. Tato realizace je přenesena z uchazeče na subdodavatele. Za subdodávky se nepovažují osobní náklady, ani nákup hmotného a nehmotného majetku, který bude pořízen v přímé souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.

V případě prokázání splnění určité části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je dodavatel povinen v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele

k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Dodavatel rovněž v souladu s ustanovením § 51 odst. 4 zákona předloží doklady, ve kterých subdodavatel prokazuje splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona (čestné prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm subdodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán).

- Proces akceptace - návrhy dokumentů, listin, manuálů, plakátů a dalších dílčích výstupů zakázky výslovně uvedených v kapitole II. předloží dodavatel ke schválení zadavateli v elektronické i listinné formě dle harmonogramu navrženém dodavatelem, jehož konečná podoba bude po odsouhlasení dodavatele a zadavatele obsahem uzavřené smlouvy. V případě, že zadavatel nebude souhlasit s předloženými návrhy, oznámí tuto skutečnost dodavateli a zašle mu do 5 pracovních dnů své připomínky. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do studie nejpozději do 5 pracovních dnů zpracovat. Z akceptace bude pořízen Protokol jehož vzor je přílohou Návrhu smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 2 ZD).
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- Zadavatel není oprávněn vracet uchazečům jejich nabídky, které musí být spolu s další dokumentací o zadání veřejné zakázky archivovány po dobu min. 10 let od skončení plnění předmětu zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Produkty vytvořené v rámci plnění této veřejné zakázky se stávají majetkem zadavatele.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.
- Zadavatel může zrušit zadávací řízení pouze na základě § 84.
- Uchazeč může k nabídce přiložit vzorky odborných tiskovin, které v posledních 3 letech vyrobil nebo nechal vyrobit, plakáty formátu A2 nebo A3, letáky (skládačka, brožura), ukázkou inzerce v celostátním či regionálním tištěném periodiku nebo ukázkou inzerce v profesních tištěných periodících či inzerci prováděnou elektronickou formou.

## **XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 - Titulní list nabídky pro veřejnou zakázku: Zajištění služeb administrace, odborných služeb a publicity projektu Vytvoření jednotného systému v oblasti finanční gramotnosti a prevence předlužení na úrovni územních samosprávných celků

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o poskytování služeb

zadavatel  
Mgr. Jitka Gjuričová  
ředitelka odboru prevence kriminality  
*podepsáno elektronicky*