

Ministerstvo vnitra České republiky

DOKUMENTACE

ke koncesnímu řízení podle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „koncesní zákon“)

Předmět koncesního řízení

výběr profesionálního partnera pro organizační zajištění konference
EAFS2015

SVAZEK 1 KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE - PODMÍNKY KVALIFIKACE A DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Zadavatel: Ministerstvo vnitra České republiky
Adresa: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

1. PREAMBULE

Tato část dokumentace ke koncesnímu řízení - Svazek 1 - kvalifikační dokumentace - podmínky kvalifikace a dílčí hodnotící kritéria - je vypracována ve smyslu zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), jako podklad pro podání písemné žádosti o účast v koncesním řízení, včetně dokladů k prokázání splnění kvalifikace (dále jen „Žádost o účast“) v rámci koncesního řízení „Výběr profesionálního partnera pro organizační zajištění konference EAFS2015“. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí příslušným zákonem.

Podáním Žádosti o účast v koncesním řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky a požadavky této kvalifikační dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že uchazeč před podáním Žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách a požadavcích a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho Žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat podmínkám a požadavkům této kvalifikační dokumentace, může to mít za důsledek vyřazení Žádosti o účast a následné vyloučení uchazeče z koncesního řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k požadavkům této kvalifikační dokumentace, obsaženou v jeho Žádosti o účast; jakákoliv výhrada znamená vyřazení Žádosti o účast a vyloučení uchazeče z koncesního řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha7
Zastoupený: Ing. Miroslavem Hajným, ředitelem Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064

(dále jen „zadavatel“)

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely tohoto koncesního řízení se rozumí

- 3.1. **kvalifikací dodavatele** způsobilost uchazeče pro plnění předmětu koncesní smlouvy na služby zadávané v koncesním řízení dle § 7 odst. 5 písm. a) zákona (dále jen "koncesní smlouva" nebo „smlouva“),
- 3.2. **dokumentací ke koncesnímu řízení** soubor dokumentů definovaných v odstavci 21.1. tohoto Svazku 1 dokumentace ke koncesnímu řízení
- 3.3. **koncesním řízením** řízení zahájené zadavatelem dle zákona
- 3.4. **koncesionářem či provozovatelem** dodavatel, jehož nabídka byla v koncesním řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který byl vybrán zadavatelem pro uzavření koncesní smlouvy a byla s ním koncesní smlouva uzavřena
- 3.5. **kvalifikační dokumentací** část dokumentace ke koncesnímu řízení, obsahující podrobné požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče a způsob prokázání jejich splnění obsažené ve Svazku 1 a Svazku 2 dokumentace ke koncesnímu řízení; **nabídkovou dokumentací** část dokumentace ke koncesnímu řízení, obsahující podrobné požadavky a podmínky zadavatele pro podání nabídky uchazečem, obsažené ve Svazku 3 a Svazku 4 dokumentace ke koncesnímu řízení, vč. příloh

- 3.6. kvalifikační podmínky** podrobné požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče a způsob prokázání jejich splnění obsažených ve Svazku 1 a Svazku 2 dokumentace ke koncesnímu řízení,
- 3.7. subdodavatelem** osoba, pomocí které má uchazeč plnit určitou část předmětu koncesní smlouvy nebo která má poskytnout uchazeči k plnění koncesní smlouvy určité věci či práva,
- 3.8. dodavatelem** uchazeč, který podal nabídku v koncesním řízení, uchazečem je osoba, která prokázala splnění kvalifikace a která byla vyzvána zadavatelem k podání nabídky; pro účely tohoto koncesního řízení se rozumí, že uchazeč se okamžikem podání nabídky stává dodavatelem,
- 3.9. zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, uskutečněné v koncesním řízení,
- 3.10. zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení koncesního řízení, dokumentaci ke koncesnímu řízení či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu koncesní smlouvy,
- 3.11. zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v koncesním řízení, jehož účelem je uzavření koncesní smlouvy, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení koncesního řízení,

4. PŘEDMĚT KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

4.1. PŘEDMĚT KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Předmětem koncesního řízení je výběr profesionálního partnera pro organizační zajištění konference EAFS2015, se kterým bude uzavřena smlouva ve smyslu § 12 koncesního zákona.

Předmětem koncesního řízení je tedy transparentní a nediskriminační výběr odborně způsobilého a dostatečně zkušeného koncesionáře, jehož prostřednictvím dojde k organizačnímu zajištění konference EAFS2015.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

CPV kódy:

55120000-7 (konferenční služby)

55110000-4 (ubytovací služby)

55100000-1 (hotelové služby)

72413000-8 (návrh webových stránek)

79950000-8 (organizace výstav, veletrhů a kongresů)

Předmět koncesního řízení je rovněž klasifikován v Oznámení o zahájení koncesního řízení.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU KONCESNÍ SMLOUVY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ A DOBA ZAJIŠŤOVÁNÍ

Zadavatel pro zpracování Žádostí o účast stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

5.1.1 Předpokládaný termín zahájení zajišťování: ihned po podpisu koncesní smlouvy

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ ZAJIŠŤOVÁNÍ

Termín zahájení plnění předmětu koncesní smlouvy se předpokládá ihned po podpisu koncesní smlouvy.

5.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem zajišťování je budova Kongresového centra Praha (zadavatel provedl na dobu konání konference, tj. 7.-11.9.2015 rezervaci, které musí poskytovatel využít).

5.4. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty, jakož i celý harmonogram koncesního řízení je uveden v čl. 18.6. tohoto Svazku 1 dokumentace ke koncesnímu řízení.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu se ZVZ uzavřít koncesní smlouvu, až do doby uzavření koncesní smlouvy podle § 82 odst. 3 ZVZ nebo do zrušení koncesního řízení.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

6.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v Oznámení o zahájení koncesního řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení koncesního řízení.

6.2. KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené zadavatelem v Oznámení o zahájení koncesního řízení prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí ve smyslu § 50 odst. 1 ZVZ:

- 6.2.1. splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ;
- 6.2.2. splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ;
- 6.2.3. předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku; a
- 6.2.4. splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ.

6.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými v ust. § 53 odst. 3 ZVZ a doklady požadovanými zadavatelem v Oznámení o zahájení koncesního řízení nebo v tomto Svazku 1 dokumentace ke koncesnímu řízení. Tyto dokumenty musí být doručeny na adresu zadavatele (v podrobnostech podmínek a požadavků pro prokázání kvalifikace viz čl. 15). Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží uchazeč v kopii, pokud není dále stanoveno jinak.

6.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 - 132 zákona o VZ), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 ZVZ a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění předmětu koncesní smlouvy.

6.5. PRAVOST A STÁŘÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží uchazeč v kopii ne starší než tři měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

6.6. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Uchazeči mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Za těchto podmínek nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

6.7. POŽADAVKY NA CERTIFIKÁT

Certifikát uchazeči předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 ZVZ (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

6.8. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písmeno b) až d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění předmětu koncesní smlouvy dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění předmětu koncesní smlouvy, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písmeno a) ZVZ.

6.9. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jejího sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraniční osoby určitý doklad nevydává, je zahraniční osoba povinná prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraniční osoby stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

6.10. POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 odst. 2 ZVZ výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

7. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.1. SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 7 odst. 3 zákona, § 53 odst. 1 ZVZ, tzn. že požadavky splňuje uchazeč:

- 7.1.1. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý

- člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či Žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (ust. § 53 odst. 1 písm. a) ZVZ);
- 7.1.2. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či Žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (ust. § 53 odst. 1 písm. b) ZVZ);
- 7.1.3. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (ust. § 53 odst. 1 písm. c) ZVZ);
- 7.1.4. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (ust. § 53 odst. 1 písm. d) ZVZ);
- 7.1.5. který není v likvidaci (ust. § 53 odst. 1 písm. e) ZVZ);
- 7.1.6. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (ust. § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ);
- 7.1.7. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (ust. § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ);
- 7.1.8. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (ust. § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ);
- 7.1.9. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona o VZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby (ust. § 53 odst. 1 písm. i) ZVZ);
- 7.1.10. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (ust. § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ);
- 7.1.11. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (ust. § 53 odst. 1 písm. k) ZVZ).

7.2. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 7 odst. 3

zákona, § 53 odst. 1 písmeno a) až k) způsobem dle ust. § 53 odst. 3 ZVZ.

7.3. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Pravost a stáří dokladů je upravena v § 57 ZVZ (doklady nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni prokázání kvalifikace).

8. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ, tzn., že požadavky splňuje uchazeč, který předloží:

- 8.1.1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 8.1.2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu koncesní smlouvy, tedy příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8.2. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v kopii. Výpis z obchodního rejstříku a výpis ze živnostenského rejstříku, je-li předkládán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

9. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST SPLNIT KONCESNÍ SMLOUVU

9.1. Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit předmět koncesní smlouvy.

10. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

10.1. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ, a to předložením těchto dokladů:

- 10.1.1 seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí

Významnou službou se pro účely tohoto koncesního řízení rozumí organizační zajištění minimálně 3 konferencí včetně níže uvedených služeb v ČR pro minimálně 1000 delegátů a dobou trvání minimálně 3 dny.

Služby, které musí být součástí seznamu v bodě 10.1.1.

- on-line registrační systém,
- vytvoření webových stránek akce,
- výběr účastnických poplatků a jejich vyúčtování,
- zajištění rezervací a realizace ubytování,
- zajištění společenského programu,
- transfery účastníků v místě konání akce.

10.2. POŽADOVANÉ DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením:

- 10.2.1 osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 10.2.2 osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 10.2.3 smlouvy s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 10.2.2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel výslovně připouští v případě všech požadovaných dokumentů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle odstavce 10.2 tohoto svazku dokumentace ke koncesnímu řízení i ekvivalentní doklady vydané v zahraničí v souladu s odstavcem 6.10. tohoto Svazku 1 dokumentace ke koncesnímu řízení.

10.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů v kopii.

11. ZMĚNY V KVALIFIKACI

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky v koncesním řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče (resp. po podání nabídky v kvalifikaci dodavatele), která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle čl. 13 níže, je uchazeč povinen nejpozději do 7 (slovy: sedmi) pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu, a to do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Povinnost podle předcházející věty se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu § 82 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá koncesní smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření koncesní smlouvy.

12. POSOUZENÍ KVALIFIKACE

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě postupu podle ust. § 59 odst. 4 ZVZ po lhůtě podle § 52 ZVZ.

13. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Žádost o účast uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v čl. 11 výše, bude vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti v koncesním řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v koncesním řízení s uvedením důvodu.

14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Zadavatel nebude omezovat počet uchazečů v koncesním řízení, kteří prokáží splnění kvalifikace. Nabídkovou část dokumentace ke koncesnímu řízení (Svazek 3 a Svazek 4 vč. příloh) zašle/předá zadavatel všem uchazečům, kteří splní veškeré

kvalifikační požadavky uvedené v oznámení o zahájení koncesního řízení nebo v tomto Svazku 1 dokumentace ke koncesnímu řízení.

Zadavatel upozorňuje, že uchazečům (resp. po podání nabídky dodavatelům) nebudou hrazeny žádné náklady související s jejich účastí v koncesním řízení, popř. v souvislosti se zrušením koncesního řízení.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

15.1. FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST

15.1.1 Uchazeč spolu s doklady prokazujícími jeho kvalifikaci v papírové formě předloží úplnou elektronickou verzi dokladů, a to ve formátu PDF, a to na nosiči CD nebo DVD. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem koncesního řízení. Doklady k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v jazyce českém. Tím není dotčena povinnost uchazeče podle odstavce 6.10,

15.2. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST V KONCESNÍM ŘÍZENÍ, VČETNĚ DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

15.2.1 Žádost o účast musí být uchazečem podána v písemné papírové podobě v jednom originálu, označeném "ORIGINÁL" a v jedné kopii, a to v českém jazyce. Žádosti o účast se přijímají v souladu s oznámením o zahájení koncesního řízení u zadavatele. Žádost o účast je možno podávat osobně v pracovní době Odboru veřejných zakázek (příp. podatelny) zadavatele, tj. pondělí-pátek 8:00 – 14:00 hod. na adrese: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, 150 05 Praha 5. Obálka se Žadostí o účast bude výrazně označena černě hůlkovým písmem vel. min. 5 mm nápisem:

**„NEOTVÍRAT — Žádost o účast v koncesním řízení:
Výběr profesionálního partnera pro organizační zajištění konference
EAFS2015“**

příčemž na zadní straně obálky bude uvedena obchodní firma a adresa, na kterou je možné obálku zaslat v případě, kdy budou doklady k prokázání kvalifikace podány po lhůtě pro prokázání kvalifikace.

Uzávěrka pro podání Žádosti o účast je 3. června 2014 v 9:00 hod.

Obálka (balík) s Žadostí o účast, zahrnující doklady k prokázání kvalifikace, bude obsahovat dokumenty stanovené v tomto Svazku 1 dokumentace ke koncesnímu řízení.

Uchazeči mohou podat doklady k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele – Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, 150 05 Praha 5.

15.2.2 Pro právní jistotu zadavatele i příslušného uchazeče doporučuje zadavatel i očíslování všech listů Žádosti o účasti uchazeče pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou (více, viz prohlášení o počtu listů Žádosti o účast dodavatele dle odstavce 15.3.1. níže).

Jednotlivé části Žádosti o účast budou zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo opatřen přelepku s razítkem či podpisem uchazeče tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Uchazeč originál své Žádosti o účast se souvisejícími dokumenty vloží do obálky (balíku), která/který bude uzavřena/uzavřen tak, že dokumenty při běžné manipulaci nemohou vypadnout. Obálka (balík) bude na přebalu opatřena/opatřen přepkami s razítkem uchazeče.

Pokud vnější obálka (balík) nebude pevně uzavřena/uzavřen a označena/označen,

jak to vyžaduje tento článek, nepřebírá zadavatel žádnou odpovědnost za špatné uložení nebo předčasné otevření Žádosti o účast.

15.2.3 Podané Žádosti o účast bude zadavatel evidovat v došlém pořadí s uvedením data a času jejich doručení. Zadavatel neotevře obálku/balík s Žádostí o účast před uplynutím lhůty pro podání Žádostí o účast. Žádosti o účast podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání Žádosti o účast nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho Žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání Žádosti o účast, a to v souladu s § 71 odst. 5 ZVZ..

15.2.4 Uchazeč může svou Žádost o účast změnit nebo stáhnout pomocí písemného oznámení dostatečně v předstihu před uplynutím lhůty pro podání Žádosti o účast, uvedené v oznámení o zahájení koncesního řízení s uvedením adresy pro vrácení původní Žádosti o účast. Po lhůtě pro podání Žádosti o účast nesmí být Žádost o účast měněna. Každá změna Žádosti o účast bude podána v souladu s koncesními podmínkami, a obálka bude navíc obsahovat označení „ZMĚNA“.

15.2.5 Otevírání obálek s Žádostmi o účast, které se uskuteční dne 3. června 2014 ve 10:00 hod. v sídle zadavatele, budou mít právo zúčastnit se uchazeči, jejichž Žádost o účast byla řádně doručena do konce lhůty pro podání žádostí. Otevření obálek s Žádostmi o účast provede komise pro otevírání obálek. Kvalifikaci uchazečů posoudí komise pro posouzení kvalifikace.

15.3. STRUKTURA ŽÁDOSTI O ÚČAST

15.3.1. Pro právní jistotu zadavatele i příslušného uchazeče zadavatel doporučuje, aby dokumenty a doklady předložené uchazeče v rámci Žádosti o účast byly strukturovány v rámci jednoho svazku tak, že prvním listem po obálce svazku bude jeho obsah s uvedením jednotlivých kapitol a číslem strany, na které se tyto definované doklady nacházejí:

A. Obecné informace o uchazeči

- Identifikační a další údaje uchazeče
- Plná moc (nejedná-li uchazeč sám svým jménem - tedy prostřednictvím statutárního orgánu - musí z přiložené plné moci vyplývat oprávnění osoby k právním úkonům, spočívajících v podpisu Žádostí o účast a dokumentů tuto žádost tvořících)
- Kontaktní adresa uchazeče pro písemný styk mezi zadavatelem a uchazečem
 - .Identifikační údaje o subdodavatelích prokazujících část kvalifikace dle odstavce 6.8.
- Smlouvy uchazeče se subdodavateli dle čl. 6.8.

B. Základní kvalifikační předpoklady dle čl. 7

- uchazeč doloží všechny požadované doklady dle čl. 7

C. Profesní kvalifikační předpoklady dle čl. 8

- Výpis z obchodního rejstříku
- Doklad o oprávnění k podnikání

D. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku

E. Technické kvalifikační předpoklady dle čl. 10

- Seznamy referenčních zakázek požadovaných zadavatelem v čl. 10.1.1
- Osvědčení objednatel(ů) dle čl. 10.2.

F. Prohlášení o počtu listů Žádosti o účast - prohlášení o počtu listů Žádosti o účast podepsané osobami oprávněnými za uchazeče jednat, podepsané v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán, popřípadě podepsané osobou zmocněnou k tomuto osobou nebo osobami oprávněnými za uchazeče jednat v souladu se způsobem jednání a podepisování uchazeče uvedeným v Obchodním rejstříku, případně jiné evidenci, je-li v ní uchazeč zapsán.

Jestliže bude některý kvalifikační předpoklad prokazován prostřednictvím subdodavatele, bude další část Žádosti o účast tvořit seznam subdodavatelů a dále smlouvy se subdodavatelem podle § 51 odst. 4 zákona o ZVZ a požadavků této kvalifikační dokumentace. Jestliže je subdodavatelem právnická osoba, musí doložit oprávnění osoby, která tuto smlouvu podepsala, k podpisu této smlouvy a to prostřednictvím výpisu z obchodního rejstříku.

V případě, že některé plné moci nejsou přímo součástí dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů, budou tyto plné moci přiloženy na konci části „Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů“.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZMĚNA PODMÍNEK DOKUMENTACE KE KONCESNÍMU ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v dokumentaci ke koncesnímu řízení, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění podmínek dokumentace ke koncesnímu řízení, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu dokumentace ke koncesnímu řízení zadavatel oznámí všem uchazečům, kteří si vyzvedli dokumentaci ke koncesnímu řízení.

16.3 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZVZ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.3 BANKOVNÍ ZÁRUKA

16.3.1. Dodavatel na své vlastní náklady obstará a předá před podpisem smlouvy zadavateli jednu neodvolatelnou a nepodmíněnou bankovní záruku splatnou na první výzvu a bez podmínek, která bude vystavena bankou s oprávněním poskytovat bankovní služby na území Evropského společenství, a to za účelem zajištění splnění všech povinností dodavatele plynoucích ze smlouvy. Bankovní záruka na plnění musí být vystavena na částku 1 000 000,-- Kč (jeden milion korun českých). Zadavatel vrátí bankovní záruku na plnění dodavateli nebo bance, která tuto záruku vystavila, do dvaceti (20) kalendářních dnů po splnění smlouvy.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO UZAVŘENÍ KONCESNÍ SMLOUVY

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je v souladu s ustanovením § 11 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

17.2. DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO STANOVENÍ EKONOMICKÉ VÝHODNOSTI NABÍDKY

Zadavatel oznamuje v souladu s § 78 odst. 1 ZVZ, že nabídky budou posuzovány podle dílčích hodnotících kritérií, kterými jsou v daném případě:

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Přehlednost a funkčnost registračního a rezervačního systému | 20% |
| 2. | Kvalita grafického zpracování materiálů konference a návrhu webových stránek | 20% |
| 3. | Nabídka výstavních ploch nad rámec minimálně požadovaných v rámci objektu místa konání | 20% |
| 4. | Kreativita nabídky společenského programu akce | 15% |
| 5. | Návrh využití případného přebytku rozpočtu pro doplňkové služby a akce pro delegáty | 15% |

6. Dojezdová vzdálenost od ubytovacích kapacit do místa konání s použitím MHD 10%

17.3. POPIS DÍLČÍCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.3.1. Přehlednost a funkčnost registračního a rezervačního systému

Registrační a rezervační systém musí nabízet registraci na konferenci včetně podmínek placení účastnického poplatku a dále rezervaci ubytování s nabídkou ubytovacích kapacit a způsobu úhrady ubytování. Jednoduchost a funkčnost systému pro přihlašování, vkládání a více úroňové hodnocení abstraktu a článků a jejich přehledný export.

17.3.2. Kvalita grafického zpracování materiálů konference a návrhu webových stránek

Grafický design a motiv vycházející z tématu konference, přehlednost a jednoduchost orientace pro účastníky, charakterizace místa konání konference a organizace, návaznost na registrační a rezervační systém, reprezentace Prahy, LCO a České republiky.

17.3.3. Nabídka výstavních ploch nad rámec minimálně požadovaných v rámci objektu místa konání

Minimální plocha stanovená zadavatelem je 50 stánků o rozměru 3x3 metry.

17.3.4. Kreativita nabídky společenského programu akce

Hodnocena bude kvalita akce a přidaná hodnota pro účastníka. Reprezentace municipality, nabídka reflektující historický význam Prahy a poskytující dostatek prostoru pro networking. Kvalita cateringu a kulturního programu, který bude vhodným doplňkem akce, nikoliv rušivým elementem. Nabídky programu pro doprovodné osoby prezentující pamětihodnosti a zajímavá místa ČR.

17.3.5. Návrh využití případného přebytku rozpočtu pro doplňkové služby a akce pro delegáty

Zadavatel předpokládá účast 700 delegátů. Přebytek bude počítán při účasti více než 700 delegátů.

17.3.6. Dojezdová vzdálenost od ubytovacích kapacit do místa konání s použitím MHD

Hodnocena bude průměrná dojezdová vzdálenost v minutách všech ubytovacích kapacit od místa konání konference.

Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.

18. DOKUMENTACE KE KONCESNÍMU ŘÍZENÍ

18.1. INFORMACE O CELKOVÉM OBSAHU DOKUMENTACE KE KONCESNÍMU ŘÍZENÍ

Dokumentaci ke koncesnímu řízení tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování Žádosti o účast a podání nabídky. Součástí dokumentace ke koncesnímu řízení jsou:

Kvalifikační dokumentace

18.1.1. **Svazek 1 dokumentace ke koncesnímu řízení** - Kvalifikační dokumentace - podmínky kvalifikace a dílčí hodnotící kritéria

18.1.2. **Svazek 2 dokumentace ke koncesnímu řízení** - Textová část koncesního

projektu - **neobsazeno!**

Nabídková dokumentace

18.1.3. **Svazek 3 dokumentace ke koncesnímu řízení** - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

18.1.4. **Svazek 4 dokumentace ke koncesnímu řízení** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy, vč. příloh

18.2. POSKYTNUTÍ DOKUMENTACE KE KONCESNÍMU ŘÍZENÍ DODAVATELŮM

Svazek 1 dokumentace ke koncesnímu řízení - Kvalifikační dokumentace - podmínky kvalifikace a dílčí hodnotící kritéria jsou poskytnuty všem uchazečům na základě písemné žádosti (poštou nebo e-mailem, a to dle § 48 ZVZ, tj. rovněž na profilu zadavatele <https://www.softender.cz>).

Svazek 3 dokumentace ke koncesnímu řízení - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky a **Svazek 4 dokumentace ke koncesnímu řízení** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy vč. příloh budou poskytnuty kvalifikovaným uchazečům společně s výzvou zadavatele k podání nabídek a rovněž uveřejněny na profilu zadavatele.

18.3. DODATEČNÉ INFORMACE KE KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace ke kvalifikační dokumentaci, a to na základě písemné nebo elektronické žádosti doručené Zadavateli. Na základě této žádosti doručí Zadavatel dodatečné informace všem zájemcům, kteří si vyžádali kvalifikační dokumentaci, a to ve lhůtách stanovených ZVZ. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědi na žádosti o dodatečné informace, bude v souladu s § 148 odst. 2 ZVZ k poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil kvalifikační dokumentaci.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je ovzslzpp@pcr.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k dokumentaci ke koncesnímu řízení je Bc. Roman Němeček, tel: 974 884 595.

18.4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Poskytování dodatečných informací bude provedeno dle § 49 ZVZ.

18.5. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI DODAVATELE

Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti uchazeče bude provedeno dle § 49 odst. 4 ZVZ.

18.6. HARMONOGRAM KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Lhůta pro podání Žádosti o účast v koncesním řízení končí dne 3. června 2014. Do tohoto dne, 9:00 hod. je třeba doručit Žádost o účast v koncesním řízení na adresu zadavatele uvedenou v čl. 15.2.1.

Lhůta pro podání nabídky bude 21 dní ode dne odeslání výzvy k podání nabídky.

Dodavatelé budou vázáni ve smyslu § 43 odst. 1 ZVZ svými nabídkami po dobu trvání zadávací lhůty. Zadávací lhůta, která začne běžet dnem následujícím po dni podání nabídek, činí 90 dní.

18.7. ZRUŠENÍ KONCESNÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn koncesní řízení kdykoliv zrušit a to i bez uvedení důvodu, neboť si toto právo vyhradil dle § 6 odst. 2 zákona v Oznámení o zahájení koncesního řízení. Pokud zadavatel zruší koncesní řízení, nevzniká zájemcům/uchazečům vůči

zadavateli jakýkoliv nárok.

19. KOMUNIKACE

19.1. FORMA STYKU V KONCESNÍM ŘÍZENÍ

Veškeré úkony zadavatele vůči uchazečům (resp. po podání nabídek dodavatelům) nebo úkony uchazečů (resp. po podání nabídek dodavatelů) vůči zadavateli v koncesním řízení musí mít písemnou formu, nestanoví-li dokumentace ke koncesnímu řízení jinak.

19.2. DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Dokumenty v koncesním řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů, nestanoví-li dokumentace ke koncesnímu řízení jinak:

- osobně
- poštou do vlastních rukou doporučeným dopisem s dodejkou prostřednictvím České pošty
- kurýrní službou

Uchazeč v Žádosti o účast výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk se zadavatelem. Případná změna kontaktní adresu pro písemný styk musí být neprodleně oznámena písemně zadavateli.

Odeslání e-mailu na kontaktní adresu zadavatele nebo osoby, která zadavatel v rámci koncesního řízení zastupuje, má pouze informativní význam a je třeba tento způsob komunikace doplnit jedním z výše uvedených způsobů komunikace.

Za okamžik doručení se v případě osobního doručení považuje okamžik předání zásilky. Adresát je v případě osobního doručení povinen vystavit odesílateli písemné potvrzení o převzetí zásilky. V případě doručení poštou shora uvedeným způsobem na uvedenou kontaktní adresu pro písemný styk se dokument považuje za doručení vrácenou dodejkou s potvrzením o převzetí zásilky adresátem nebo potvrzením o nepřevzetí doručované zásilky, byla-li odeslána způsobem shora uvedeným na kontaktní adresu pro písemný styk (např. vrácená zásilka s údajem pošty o jejím nepřevzetí adresátem).

V Praze dne 16. května 2014

Ing. Miroslav Hajný v.r.
zástupce zadavatele