

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

I.**Smluvní strany****1. Mandant**

název: Česká republika – Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje
sídlo: Teplého 1526, 530 02 Pardubice
zastoupený: plk. Ing. Miroslavem Kvasničkou, krajským ředitelem
IČ: 708 85 869
DIČ: CZ70885869 – identifikovaná osoba
bankovní spojení: ČNB, pobočka Hradec Králové
číslo účtu: 6232881/0710
osoba za věci technické: Petr Hepnar, tel. č. 950 570 247
(dále jen „mandant“)

2. Mandatář

název: Tedoz PP s.r.o.
sídlo: J. Potůčka 290, 530 09 Pardubice
zastoupený: Ing. Jiřím Požárem, jednatelem společnosti
IČ: 01678850
DIČ: CZ01678850
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 3242293399/0800
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 32171
(dále jen „mandatář“)

II.**Předmět smlouvy**

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta jeho jménem a na jeho účet zařídí za úplaty výkon technického dozoru stavebníka na stavbě „PS Přelouč - výstavba“ - výstavba nové požární stanice ve městě Přelouč, Studentská ulice, PSČ 535 01, pozemková parcela 1817/3 – ostatní plocha, (dále jen „výkon TDI“).
2. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři za výkon TDI dohodnutou úplatu.
3. Mandatář je povinen být přítomen na stavbě minimálně 1x týdně. Svoji přítomnost je povinen oznámit mandantovi nejméně jeden pracovní den předem na email "stavbaprelouc@pak.izscr.cz". O přítomnosti na stavbě provede zápis do stavebního deníku se stručným popisem své činnosti. Dále je povinen být přítomen na stavbě dle potřeby mandanta nebo dodavatele stavby.
4. Výkon TDI zahrnuje zejména:
 - a) kontrolu projektové dokumentace pro provedení stavby z pohledu věcné a formální správnosti, úplnosti a podrobnosti, o čemž zpracuje písemnou zprávu,
 - b) kontrolu doplňování projektové dokumentace o zapracování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrolu předávané dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
 - c) spolupráci s projektantem a dodavatelem stavby při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad nebo změn projektové dokumentace,
 - d) účast na schvalování plánu BOZP a jeho případných aktualizací,
 - e) zajištění předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
 - f) zajištění kontroly provádění stavby v souladu se schválenou projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy,
 - g) zajištění provedení případných opatření státního stavebního dozoru,

- h) zabezpečení kontroly vedení stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku,
- i) neprodlené informování mandanta o všech závažných okolnostech, které by mohly mít za následek vznik škody, nebo které odporují platným právním předpisům, případně by mohly mít za následek nedokončení díla dodavatelem stavby v dohodnutém termínu nebo jakékoliv odchýlení dodavatele stavby od schválené projektové dokumentace,
- j) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo s vybraným dodavatelem stavby, jejich odsouhlasení a předání k úhradě mandantovi,
- k) koordinace spolupráce mezi mandantem, projektantem a dodavatelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- l) kontrola prací prováděných dodavatelem stavby a kontrola dokladů prokazujících kvalitu provedených prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- m) kontrola kvality těch částí stavby a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými včetně pořizování podrobné digitální fotodokumentace,
- n) kontrola postupu prací dle schváleného harmonogramu v souladu s uzavřenou smlouvou,
- o) zajištění a řízení kontrolních dnů minimálně 2x měsíčně, čtyři měsíce před dokončením stavby minimálně 4x měsíčně a dále dle potřeb mandanta v průběhu celé stavby,
- p) zpracování a schvalování zápisů z kontrolních dnů včetně zajištění distribuce zápisů jednotlivým účastníkům dle schváleného distribučního seznamu,
- q) zajištění kompletnosti a legislativní správnosti dokladů předaných dodavatelem stavby při odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- r) zabezpečení závěrečné kontrolní prohlídky stavby, účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby a zajištění podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu stavby,
- s) zajištění uplatňování požadavků plynoucích z kontrolních prohlídek stavby a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby,
- t) kontrola odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kontrolních prohlídek stavby a ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby a z protokolu o předání a převzetí stavby,
- u) kontrola vyklizení staveniště a předání prostor mandantovi včetně pořízené fotodokumentace na CD.

5. Kontrola projektové dokumentace pro provedení stavby dle čl. II. bod 4 písm. a) této smlouvy bude provedena a písemná zpráva předložena mandantovi nejpozději do 31.1.2014.

III.

Doba plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujících základních lhůtách:

- termín zahájení výkonu TDI: 6.1.2014,
- předpokládaná doba provádění stavebních prací: 5. 5. 2014 – 31. 7. 2015.
- ukončením výkonu TDI se rozumí den vydání kolaudačního souhlasu, popř. den odstranění všech vad a nedodělků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky stavby nebo z předávacího protokolu stavby, a to den, který nastane nejpozději. O ukončení výkonu TDI bude proveden písemný zápis.

IV.

Úplata

1. Mandatáři přísluší za výkon TDI smluvní odměna, ve výši:

- bez DPH 132 000,- Kč
- DPH 21% 27 720,- Kč
- celkem s DPH 159 720,- Kč

(slovy: Stopadesátdevět tisíc sedm set dvacet korun českých).

2. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit. Úplata zahrnuje veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené mandatářem na zabezpečení výkonu TDI.

3. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je mandatář povinen účtovat DPH v platné výši. Mandatář odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Platební podmínky

1. Úplata bude uhrazena mandatáři na základě jím vystavených faktur (daňových dokladů) takto:
 - první část úplaty ve výši 5% z úplaty celkem s DPH dle čl. IV. této smlouvy za kontrolu projektové dokumentace pro provedení stavby dle čl. II. bodu 4 písm. a) této smlouvy bude mandatáři uhrazena na základě faktury (daňového dokladu), kterou mandatář vystaví k 31.1.2014 a mandantovi zašle do 3. kalendářního dne následujícího měsíce.
 - druhá část úplaty ve výši 85% z úplaty celkem s DPH dle čl. IV. této smlouvy bude mandatáři uhrazena na základě jím vystavených faktur (daňových dokladů) v pravidelných alikvótních měsíčních splátkách, přičemž první faktura (daňový doklad) bude vystavena k poslednímu dni měsíce, ve kterém dodavatel stavby převezme staveniště a poslední faktura (daňový doklad) bude vystavena k poslednímu dni měsíce, který bude předcházet měsíci, ve kterém se uskuteční předání stavby. Mandatář se zavazuje vystavit faktury (daňové doklady) k poslednímu dni příslušného měsíce a zaslat je mandantovi vždy do 3. kalendářního dne následujícího měsíce. Fakturu (daňový doklad) za měsíc prosinec mandatář vystaví a doručí mandantovi do 22.12. příslušného roku.
 - třetí část úplaty ve výši 10% z úplaty celkem s DPH dle čl. IV. této smlouvy bude mandatáři uhrazena na základě faktury, kterou mandatář vystaví a zároveň doručí mandantovi do 3. kalendářních dnů po skončení výkonu TDI dle čl. III. bodu 1 této smlouvy.
2. Faktury (daňové doklady) budou obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Lhůta splatnosti faktur (daňových dokladů) se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení příslušného dokladu mandantovi.
4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře.
5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné náležitosti, nebo v ní některé náležitosti chybí, je mandant oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit zpět mandatáři do data splatnosti. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí mandant vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě je mandatář povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti, stanoveným dle bodu 3 tohoto článku.
6. Faktura (daňový doklad) bude hrazena mezibankovním převodem z účtu mandanta na účet mandatáře.
7. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není mandant po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).
8. Mandatář prohlašuje, že nežádá po mandantovi zálohu.

VI.

Povinnosti smluvních stran

1. Při zajišťování výkonu TDI bude mandant s mandatářem účinně spolupracovat, tzn. zejména, že na jeho žádost předloží svá stanoviska, a to ve vzájemně odsouhlasených lhůtách. Dále se budou obě smluvní strany vzájemně informovat o všech potřebných záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy.
2. Mandant je povinen předat mandatáři do 5 kalendářních dnů po oboustranném podpisu této smlouvy úplnou projektovou dokumentaci pro provedení stavby v digitální i písemné formě.
3. Mandant je povinen předat mandatáři nejpozději v termínu předání staveniště dodavateli:
 - všechna vyjádření dotčených orgánů a organizací souvisejících se stavbou, včetně vydaných stavebních povolení,
 - výsledky případných průzkumů a sondážních prací souvisejících se stavbou,
 - kopie všech smluvních ujednání s dodavatelem stavby a příslušných dodatků.

4. Mandant zabezpečí na požádání mandátáře účast svých odpovědných zástupců na důležitých jednáních a konzultacích, která budou při realizaci stavby a po jejím dokončení vedena.
5. Mandátář je při výkonu TDI povinen postupovat s odbornou péčí.
6. Mandátář je povinen řídit se pokyny mandanta a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Od pokynu mandanta se může odchýlit pouze s jeho písemným souhlasem. Mandátář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které při výkonu TDI zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu mandanta.
7. Mandátář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při výkonu TDI.
8. Mandátář je povinen nejpozději při ukončení výkonu TDI dle čl. III. bodu 1 této smlouvy vrátit mandantovi veškeré věci (dokumenty), které od něj k výkonu TDI převzal.
9. Mandátář je povinen poskytnout nezbytnou součinnost koordinátorovi BOZP.

VII.

Odpovědnost mandátáře

1. Mandátář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k výkonu TDI a na věcech převzatých při výkonu TDI od třetích osob.
2. Bude-li mandantovi v souvislosti s výkonem činnosti mandátáře vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů, nese takto vzniklé náklady v plné výši mandátář s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním mandanta, bez porušení povinnosti mandátáře.

VIII.

Sankční ujednání

1. V případě, že mandátář nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 5 000,00 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení smluvní povinnosti.
2. Vzniknou-li mandantovi při stavbě „PS Přelouč – výstavba“ vícenáklady, které budou vyšší než 2% oproti původní smluvní ceně bez DPH stanovené na základě uzavřené smlouvy s dodavatelem stavby a budou důsledkem porušení čl. II. bodu 4 písm. a) této smlouvy, je povinen mandátář uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 35 000,00 Kč (slovy: třicetpět tisíc korun českých).
3. V případě, že mandant bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit mandátáři z dlužné částky úrok z prodlení ve výši dle obchodního zákoníku za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo mandanta na náhradu škody.

IX.

Skončení smlouvy

1. V případě, že mandátář nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je mandant oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podkladem pro použití tohoto ujednání bude písemné upozornění mandátáře, že nedodrží smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Mandant může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandátáři. Od účinnosti výpovědi je mandátář povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen mandanta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící mandantovi nedokončením činnosti související s výkonem TDI.
4. Mandátář může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandátáře vykonávat TDI. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je

mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandatáře, aby je učinil sám, je mandatář k tomu povinen.

X.

Ostatní ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž mandant obdrží dvě vyhotovení a mandatář jedno vyhotovení.
3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny před příslušným českým soudem podle českého právního řádu.
5. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, což strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Pardubicích dne 10.12.2013

v PARDUBICÍCH DNE 20.12.2013

.....
mandant
plk. Ing. Miroslav Kvasnička
ředitel Hasičského záchranného sboru
Pardubického kraje



Tedoz PP s.r.o.
Jiřího Požára 290
530 02 Pardubice
IČ: 016 78 850 • DIČ: CZ01678850
.....
mandatář
Ing. Jiří Požár
jednatel společnosti
Tedoz PP s.r.o.

