

Příloha č. 1 Dodatku č. 7 ke Smlouvě o poskytování služeb provozovatele informačního systému datových schránek:

PŘÍLOHA 1E SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROVOZOVATELE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU DATOVÝCH SCHRÁNEK

Služby poskytované Provozovatelem

Procesy			Zajišťuje	
			Provozovatel	Správce
I.	Výčet procesů, které zajišťuje SMPVS			
1.	Výčet procesů, které zajišťuje SMPVS	- Založení - Změna textu - Smazání (pokud v ní není žádný číselník)	SMPVS zajišťuje vyjmenované procesy, které souvisejí s Kategorii číselníků na PVS	
2.	Číselníky	- Založení - Změna popisu a metadat - Změna zařazení v kategorii - Práce s daty (vlození, editace, smazání) - Smazání (pokud v číselníku nejsou data) - Skrytí číselníku (pokud v číselníku jsou data)	SMPVS zajišťuje vyjmenované procesy, které souvisejí s Číselníky na PVS	
3.	Rejstříky	- Ruční přidání záznamu - Editace záznamu v rejstříku - Smazání záznamu - Zneplatnění záznamu - Přidání vazby - Odebrání vazby	SMPVS zajišťuje vyjmenované procesy, které souvisejí s Rejstříky na PVS	V součinnosti s Provozovatelem ověřit a potvrdit kompatibilitu rejstříkových dat pro (Smlouvy, Objednávky, Finanční plnění). Dodržet kompatibilitu zasílaných dat a případné změny v datech nahlásit a v součinnosti s Provozovatelem implementovat.

4.	Open Government Data	- Založení nového typu dat - Změna popisu typu dat - Změna XML definice pro typ dat - Smazání typu dat	SMPVS umožní založení a vedení formátu dat pro rejstřík, který je popsán XML dokumentem. V SMPVS je možno měnit popis formátu dat, případně i měnit jeho definici (přidávat, odebírat, měnit položky). Pokud žádný číselník neodkazuje na příslušný formát dat, lze zvolit i možnost smazání.	
II.	Zveřejnění rejstříku na PVS			
1.	Zveřejnění dat do rejstříku prostřednictvím aplikace třetích stran. Zveřejnit záznam lze samostatně nebo s přílohami, případně i s vazbou na jiné záznamy.		Aplikace třetí strany zašle datovou zprávu do datové schránky Automat PVS (Ministerstvo vnitra). PVS načte datovou zprávu, zkontroluje obsah a práva, uloží záznam do rejstříku a vygeneruje odpovídající stránku na PVS.	
2.	Zveřejnění dat do rejstříku alternativním způsobem. Zveřejnit záznam lze samostatně nebo s přílohami, případně i s vazbou na jiné záznamy.		Na PVS u konkrétního rejstříku bude odkaz na on-line editor, který umožní vložení dat, případně i příloh. Výstupem je XML soubor, který uživatel zašle jako datovou zprávu PVS pak načte zaslanou datovou zprávu, zkontroluje obsah a práva, uloží záznam do rejstříku a vygeneruje odpovídající stránku na PVS.	
3.	Notifikace o výsledku publikace		PVS informuje prostřednictvím datové zprávy zaslané do stejné datové schránky, ze které požadavek na zveřejnění přišel o výsledku zpracování zaslaných dat.	

III. Práce s rejstříky na PVS			
1.	Zobrazení rejstříkových záznamů na PVS		PVS umožní publikaci rejstříkových záznamů do jednotlivých rejstříků v rámci nové sekce PVS. Samostatná sekce bude dostupná z domovské stránky PVS. Rejstříkový záznam obsahuje vždy • ID publikační datové zprávy • datum publikace (datum, kdy byl dokument získán z ISDS nebo vložen přes SMPVS) • ID datové schránky publikujícího
2.	Přidání dalších vazeb na zveřejněný záznam		Publikující může poslat speciální variantu publikačního XML dokumentu obsahující požadavek na přidání dalších vazeb na ostatní rejstříkové záznamy. Modifikovat takto dokument smí jen ten, kdo ho publikoval.
3.	Přidání příloh ke zveřejněnému záznamu		Publikující může poslat speciální variantu publikačního XML dokumentu obsahující požadavek na přidání dalších příloh Modifikovat takto dokument smí jen ten, kdo jej publikoval.

4.	Zneplatnění záznamu		Publikující může poslat speciální variantu publikačního XML dokumentu obsahující požadavek na zneplatnění dříve publikovaného dokumentu. Zneplatnit dokument smí jen ten, kdo jej publikoval. Zneplatněný dokument na PVS bude zobrazen jako přeškrtnutý a jeho detail bude obsahovat informaci, kdy a kým to bylo provedeno.	
5.	Zrušení vazby mezi záznamy		Publikující může poslat speciální variantu publikačního XML dokumentu obsahující požadavek na zrušení vazby mezi jednotlivými záznamy. Zrušit vazbu v dokumentu smí jen ten, kdo jej publikoval. Zrušená vazba z PVS zmizí.	
6.	Vyhledávání údajů		Vyhledávací pole - v záhlaví stránky vyhledává v indexovaných („klíčových“) položkách daného rejstříku. Vyhledává jen v položkách typu „text“ a hledá na přítomnost všech zadaných slov. Rozšířené vyhledávání - změni se vyhledávací formulář na formulář detailní, který umožňuje detailněji prohledávat všechny indexované („klíčové“) položky v daném rejstříku (tj. tento formulář bude v každém rejstříku jiný).	

IV. Datový export			
1.	Datový export rejstříkových záznamů		Pro záznamy v rejstříku za dané časové období (rok) bude na PVS existovat XML soubor, který bude odkazovat na jednotlivé záznamy ke stažení. Pro každý rejstřík pak bude existovat XML soubor, který bude obsahovat odkazy na všechny seznamy záznamů v daném rejstříku. Pomocí těchto indexů může zájemce získat odkazy na všechny záznamy v rejstříku a stáhnout si je.
V. Dokumentace			
			Nedílnou součástí plnění Provozovatele dle této Přílohy č. 1E je též průběžná úprava následující dokumentace: - Úprava uživatelské dokumentace - Úprava příručky servisního modulu Provozovatel zároveň poskytne Správci nezbytnou součinnost při úpravě „Provozního řádu“
VI. Závěrečná akceptace a přijímací řízení			
VI.			