



Č.j. PPR-3625-6/ČJ-2014-990656

Počet listů: 8

Přílohy: 2/6

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

**dle ust. § 21 odst. 1 písm a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
vedené pod názvem**

„Revize a opravy hromosvodných a uzemňovacích soustav“

V Praze dne 28. března 2014

hromosvodů) ZD a pro položku č. 23 přílohy č. 1 (Seznam prací – opravy + revize hromosvodů) ZD cena uvedená v Kč včetně daně z přidané hodnoty (DPH).

Nabídková cena pro položku č. 23 přílohy č. 1 (Seznam prací – opravy + revize hromosvodů) ZD musí být uvedena v Kč v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

Nabídková cena včetně nabídnutého procentuálního navýšení musí obsahovat veškeré náklady za předmět plnění a související náklady spojené s řádnou realizací předmětu plnění, tj. např. náklady za dopravné, balné, telefonní poplatky, poštovné atd.

Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně nabídnutého procentuálního navýšení je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude cena včetně procentuálního navýšení upravena podle změny sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby DPH.

Zadavatel požaduje zapracování dopravného do nabídkové ceny a nabídnutého procentuálního navýšení, tzn. uchazeč nebude dopravné účtovat zvlášť.

7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 písm. a), b) zákona,
- c) uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku.

7.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

8. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po uchazeči prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona. Uchazeč prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů vyhotovených v souladu s ust. § 53 odst. 3 zákona. Požadované čestné prohlášení dle ust. § 53 odst. 3 písm. b) a d) zákona musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku.

9. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné



evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

10. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a

b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

11. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem uvedeným v ustanovení § 51 odst. 7 zákona.

12. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Uchazeč je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 57 zákona.

13. DALŠÍ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky musí být také doklady v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona.

14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce doložil kopii osvědčení dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platného minimálně pro rok 2014 a 2015.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Nabídka musí být předložena v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu do českého jazyka, v zalepené obálce, která musí být:

a) nadepsána: NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka „Revize a opravy hromosvodných a uzemňovacích soustav“;



b) označena názvem uchazeče a opatřena podpisem uchazeče, respektive osoby za něj oprávněné jednat;

c) označena kontaktní adresou uchazeče, na kterou lze zaslat oznámení dle ustanovení § 71 odst. 6 nebo 7 zákona v případě nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek nebo pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku;

d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a zadavatel doporučuje též podání v jedné písemné kopii (označena jako „kopie“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o uchazeči a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

15.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,

b) obsah nabídky,

c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,

d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,

e) čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona,

f) doklady v souladu s ust. § 68 odst. 3 zákona,

g) kopie osvědčení dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

h) navýšení v % za všechny položky č. 1 až č. 22 přílohy č. 1 (Seznam prací – opravy + revize hromosvodů) ZD jako jednoho celku,

i) nabídková cena pro položku č. 23 přílohy č. 1 (Seznam prací – opravy + revize hromosvodů) ZD,

j) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,

k) návrh smlouvy podepsaný osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a zároveň nepodepsaný návrh smlouvy v elektronické formě ve formátu DOC – přiložené CD,

l) elektronická forma nabídky ve formátu.pdf - přiložené CD.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

16.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách www.softender.cz veškeré doklady související s činností hodnotící komise a smlouvu, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje uchazeče a informace o nabídkové ceně a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ust. § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria:

1. procentuální navýšení cen uvedených v ceníku zadavatele (viz příloha č. 1 Seznam prací – opravy + revize hromosvodů - položky č. 1 až č. 22) - **váha 80%**,
- procentuálním navýšením se pro účely zadávacího řízení rozumí navýšení cen uvedených u položek č. 1 až č. 22 dle přílohy č. 1 (Seznam prací – opravy + revize hromosvodů) této ZD a to tak, že uchazeč nabídne pouze jednu marži v % za všechny výše uvedené položky,
2. nabídková cena služby v Kč včetně DPH – položka č. 23 „Revize za jeden svod“ přílohy č. 1 (Seznam prací – opravy + revize hromosvodů) ZD - **váha 20%**.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro stanovená kritéria má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce:

$$\frac{\text{Počet bodů}}{\text{kritéria}} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Získané body v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny jeho stanovenou váhou. Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídek (nejvyšší počet bodů znamená nejlépe hodnocenou nabídku).

18. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. května 2014 v 09:30 hod.**

18.1. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky lze podat:

a) osobně v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin (v poslední den lhůty do 09:30 hodin) po telefonické domluvě (telefon 974 884 549, 563, 556, 477, 552, 595, 602) na adrese: Nádražní 16, Praha 5 – Smíchov, 4. patro, kanceláře č. 425 a č. 424 nebo 2. patro, kancelář č. 205, 206, 207, 208 a 209 (případně podatelna),

b) doporučenou poštou na kontaktní adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, odbor veřejných zakázek, Nádražní 16, 150 05 Praha 5,

c) kurýrní službou na adresu: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, odbor veřejných zakázek, (příp. podatelna), Nádražní 16, 150 05 Praha 5.

19. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **26. května 2014 v 10:00 hod.** na pracovišti zadavatele na adrese: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení, Nádražní 16, Praha 5. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci uchazečů (max. 1 osoba za jednoho uchazeče). Sraz případných zájemců je ve vrátnici objektu.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

20. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

20.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba:

Bc. Martina Chvátalová, tel. 974 884 549, fax 974 884 409, e-mail: ovzslzpp@pcr.cz.

20.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

20.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

20.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v ustanovení § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

21. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

21.1. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

22. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Seznam objektů a harmonogram revizí a oprav – 1 list
Seznam prací – opravy + revize hromosvodů – 1 list
- Příloha č. 2: Všeobecné obchodní a platební podmínky – 4 listy.

Ing. Stanislav Loskot
za zadavatele