SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na služby v aplikovaném výzkumu, vývoji a inovacích podle § 2 odst. 2 písm. g) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

Veřejná zakázka se zadává v rámci programu „Bezpečnostní výzkum pro potřeby státu v letech 2010-2015“[1] podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006 Sb.“) a realizována bude na základě smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory podle zákona č. 130/2002 Sb. Účelová podpora bude poskytována formou dotace právnickým a fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu.

Zadavatelem vybraný nejvhodnější uchazeč bude plnit předmět veřejné zakázky realizací projektu výzkumu, vývoje a inovací dle § 2 odst. 2 písm. i) zákona č. 130/2002 Sb. a stane se příjemcem podpory dle § 2 odst. 2 písm. c) téhož zákona. Zadavatel bude ve smlouvě/rozhodnutí uveden jako poskytovatel podpory dle § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb. Nabídka uchazeče musí být v souladu s dále uvedeným popisem projektu.

Popis projektu:

Název projektu:
Příprava občanů na mimořádné události a krizové situace

Kategorie činnosti:
Aplikovaný výzkum

Cíl projektu:
Cílem je navrhnout nové formy přípravy občanů ČR v případě mimořádných událostí a krizových situací způsobených antropogenními hrozbami nebo přírodními hrozbami.

Aktivity programu VF, které budou projektem naplněny:
Zkvalitnit ochranu obyvatelstva v případě rizik vyplývajících z průmyslových havárií, včetně radiačních, živelních pohrom nebo teroristických útoků na základě specifikace priorit, nových postupů, mechanismů, metod, technologií a technických prostředků ochrany zdraví a životů lidí, majetku a životního prostředí.

Využít prostředky a metody počítačové simulace a informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání a výcvik lidských zdrojů v oblasti krizového řízení.

[1] Program byl s identifikačním kódem VF schválen usnesením vlády České republiky č. 49 dne 12. ledna 2009.

Specifikovat priority, nové postupy, metody a metodiky zvyšování účinnosti procesů spojených s komunikací s obyvatelstvem jako nedílnou součástí připravenosti ČR na mimořádné a krizové situace.

Etapy činností řešení projektu

a. Analýza antropogenních a přírodních hrozeb na území ČR ve vazbě na ochranu zdraví, majetku a životy lidí
b. Průzkum dostupnosti informací v oblasti prevence a připravenosti pro případ ohrožení na úrovni Kraj – ORP pro celé území ČR
c. Návrh interaktivní, multimediální aplikace ke vzdělávání obyvatel na vybraném pilotním území pro případ požárních nebezpečí týkající se zejména rodinných domů – návaznost na předchozí etapy

Přínosy a dopady projektu:

Navrhovaná výzkumná potřeba je aktuální a přínosná z hlediska zvýšení připravenosti občanů na mimořádné události a krizové situace, včetně osobní odpovědnosti. Očekávané výsledky, vzhledem ke skutečnosti, že předmětná oblast je dlouhodobě problémem, mají charakter novosti, plně respektují etiku výzkumu a experimentálního vývoje, lidská a občanská práva. Projekt významně přispěje svojí reálností ke zvýšení úrovně zabezpečení ochrany obyvatelstva České republiky.

Požadované výsledky:

1 výsledek druhu H - výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů VaVaI orgánů státní nebo veřejné správy
1 výsledek druhu R – software
2 výsledky druhu J - článek v odborném periodiku.

Výsledky budou využity v praktické realizaci zavádění nových forem přípravy občanů v rámci ČR. Plnění konkrétně zahrnuje následující prvky:

- návrh Koncepce nových forem přípravy občanů ČR při mimořádných událostech a krizových situacích způsobených antropogenními hrozbami nebo přírodními hrozbami;
- softwarová aplikace zaměřená na multimediální vzdělávání v problematice ochrany člověka při mimořádných událostech a preventivní komunikaci s obyvateli pro případy požárních nebezpečí;
- články v odborných recenzovaných časopisech týkající se problematiky nových forem přípravy občanů ČR.

Předpokládaní uživatelé výsledků projektu:

Jediným uživatelem výsledků aplikovaného výzkumu bude stát, resp. občan prostřednictvím věcně příslušného orgánu státní správy t.j. MV - Hasičský záchranný sbor České republiky.

Způsob využití výsledků v praxi:

Výsledky výzkumu budou bezprostředně a neprodleně realizovány v praxi, v souladu s příslušnými gescemi MV - Hasičského záchranného sboru ČR, prostřednictvím nových poznatků a strategických a koncepčních dokumentů zvyšujících úroveň přípravy občanů v oblasti prevence a reakce v případě živelních pohrom nebo provozních havárií.

Rozpočet: 9 000 000,- Kč

Uvedený **rozpočet představuje maximální výdaje – účelovou podporu na řešení projektu - ze státního rozpočtu na realizaci projektu.** Účelová podpora na řešení projektu je poskytována formou dotace právnickým nebo fyzickým osobám nebo zvýšením výdajů organizačních složek státu. Příjemce právnická nebo fyzická osoba tedy nebude poskytovateli náklady fakturovat, ale předkládat jejich vyúčtování a dále se bude řídit § 14 odst. 11zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

Celková nabídková cena představuje rozpočet projetu jako souhrn veškerých nákladů spojených s řešením projektu, včetně DPH na vstupu u nákladových položek, které předmětem DPH jsou[2]. Do souhrnu nákladů nelze nahrnou DPH na výstupu, která není způsobilým nákladem/výdajem projektu.

Uchazeč předloží specifikaci nabídkové ceny v podobě rozpočtu dle přílohy 6.2 Osnovy nabídky. Celkové náklady nebo výdaje v jednotlivých letech řešení projektu je nutné uvádět v celých tisících Kč.

S rozpočtem musí uchazeč předložit komentář s odůvodněním položek rozpočtu jednotlivých níže uvedených skupin nákladů a oprávněností nákladů.

V případě společné nabídky předloží každý uchazeč svůj rozpočet včetně komentáře samostatně a zároveň bude předložen souhrnný rozpočet včetně komentáře na celý projekt. Rozpočet musí zahrnovat pouze způsobilé náklady dle § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

Způsobilými náklady jsou:

a) Osobní náklady nebo výdaje

Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné a vývojové zaměstnance, akademické pracovníky, techniky a další pomocný personál, včetně zaměstnanců dělnických profesí, podílejících se na řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (veřejné zdravotní a sociální pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) a poměrnou část přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb, pokud není tento fond tvořen příděly ze zisku. Do osobních nákladů nebo výdajů lze zahrnout:

1. příslušnou část platu nebo mzdy stávajících zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu. Z dovolené a svátků se považuje za způsobilé náklady poměrná část dle úvazku zaměstnanců na řešení projektu;
2. mzda nebo plat zaměstnanců nově přijatých na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu. Dovolená a svátky se u těchto zaměstnanců započítávají v plné výši;

[2] Neplatí dle 14 odst. 11zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů pro plátce DPH.

3. ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce uzavřené pouze v přímé souvislosti s řešením projektu;
4. zákonné platby zaměstnavatele za zaměstnance podílející se na projektu – zdravotní, sociální pojištění, FKSP, příp. sociální fondy aj.
5. cestovní náklady nebo výdaje uvedené v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Informace k zahraničním pracovním cestám:
Cestovní náklady nebo výdaje na zahraniční pracovní cesty vztahující se přímo k realizaci projektu je nutné zdůvodnit v komentáři k rozpočtu a zahrnout je do rozpočtu i harmonogramu činností. Všechny zahraniční pracovní cesty nad 30 tis. Kč musí být oznámeny poskytovateli před jejich realizací a budou odsouhlaseny na základě zdůvodnění veškerých nákladů na cestu a nutnosti realizace cesty ve vztahu k realizaci projektu. Z každé zahraniční pracovní cesty musí být zpracována zpráva o jejím průběhu a konkrétní výsledky ve vazbě na realizaci projektu, kterou příjemce předloží poskytovateli.

V rámci projektu nelze u jedné osoby ve stejném časovém období kumulovat úhradu osobních nákladů jednotlivých skupin.

Všechny osobní náklady nebo výdaje vynaložené v souvislosti s realizací projektu, včetně odměn, které byly poskytnuté v rámci účelové podpory, musí být po celou dobu řešení projektu v souladu s platnou právní úpravou a vnitřními předpisy příjemce. Výše mzdových prostředků musí odpovídat mzdovým předpisům pro veřejnou správu. Nesmí být cíleně navyšovány jen pro navrhovaný projekt. Oprávněnost výše nákladů na platy a mzdy se prokazuje pracovní smlouvou s pracovní náplní (v případě bodu 1), pracovním výkazem s uvedením odpracované doby a prováděných činností apod.

b) Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku

Lze zahrnout náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (včetně licencí) používaného v přímé souvislosti s řešením projektu v rozsahu a na období, kdy je používán pro projekt.

Výše způsobilých nákladů nebo výdajů na pořízení hmotného a nehmotného majetku používaného v přímé souvislosti s řešením projektu se stanoví takto:

1. Pořízení dlouhodobého hmotného majetku:
   a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

$$ZN = (A/B) \times C \times D$$

Kde ZN jsou způsobilé náklady/výdaje, A je doba v letech, po kterou bude majetek užíván pro řešení projektu, B je doba upotřebitelnosti nebo provozně technické funkce majetku v letech, stanovené podle zvláštního právního

předpisu[3], C je pořizovací cena majetku stanovená podle zvláštního právního předpisu, D je podíl užití majetku pro řešení projektu (např. ½).

b) výše uznaných nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce:

ZN = C x D (kde symboly ZN, C a D mají stejný význam jako v bodu 1a).

2. Pořízení drobného hmotného majetku
Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného hmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

3. Pořízení dlouhodobého nehmotného majetku:
a) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti delší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1a);

b) výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou upotřebitelnosti rovnou nebo kratší, než je doba řešení projektu, se stanoví podle vzorce uvedeného v bodě 1b).

4. Pořízení drobného nehmotného majetku
Výše způsobilých nákladů/výdajů na pořízení drobného nehmotného majetku se stanoví podle vzorce uvedeného v bodu 1b).

Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku jsou způsobilým nákladem nebo výdajem za předpokladu, že byly pořízeny za tržní cenu a pokud transakce proběhla v podmínkách volné hospodářské soutěže a hmotný nebo nehmotný majetek byl pořízen výlučně pro potřeby realizace výzkumné činnosti, která je předmětem návrhu projektu.

V případě, že bude uchazeč specifikovat nákup majetku nebo služeb ve smyslu § 8 odst. 5 zákon č. 130/2002 Sb., musí tak učinit v komentáři k rozpočtu. Hmotný a nehmotný majetek uvedený v rozpočtu a komentáři k rozpočtu, ale nespecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. je uchazeč povinen pořizovat postupem podle zákona č. 137/2006 Sb. Pokud se v průběhu řešení projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v nabídce, postupuje uchazeč také podle zákona č. 137/2006 Sb. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.

c) Provozní náklady nebo výdaje

Lze zahrnout náklady nebo výdaje na provoz a údržbu v přímé souvislosti s řešením projektu – např. nákup materiálu.

d) Náklady nebo výdaje na služby

Lze zahrnout náklady nebo výdaje za služby (včetně zveřejňování výsledků po předchozím souhlasu poskytovatele) využívané v přímé souvislosti s řešením projektu včetně subdodávek uvedených v bodě 5.4 Osnovy nabídky.

[3] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo příjemce určitou aktivitu projektu. Předmětem subdodávky mohou být výzkum, vývoj nebo výzkumné služby. Za subdodávky se nepovažují zejména osobní náklady, energie, nájemné, nákup hmotného či nehmotného majetku apod. Subdodávky jsou součástí rozpočtu projektu. **Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.**

Do této skupiny patří i náklady nebo výdaje spojené s uplatněním práva k výsledkům, zajištěním jejich právní ochrany a převedením práv na poskytovatele[4].

e) Doplňkové náklady nebo výdaje

Doplňkové náklady/výdaje jsou režijní náklady/výdaje, které příjemci vznikly přímo v souvislosti s řešením projektu. Jedná se o tzv. náklady/výdaje smíšené povahy, např.: energie, vodné, stočné, poštovní služby, telefonní poplatky, náklady na pomocný personál, administrativu apod.

Jsou účtovány jako **náklady nepřímé a jsou vykazovány výpočtem v souladu s interním účetnictvím uchazeče. Metoda výpočtu musí být založena na skutečných údajích a doložitelných postupech. Příjemce musí splnit limity stanovené poskytovatelem**. Při kontrole musí příjemce **předložit doklady, které byly podkladem pro tento výpočet**.

Doplňkové náklady nebo výdaje musí být očištěny od takových režijních nákladů, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje – výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady jiných činností od režijních nákladů na výzkum a vývoj) a dále musí být očištěny od neuznatelných nákladů (tzn. neuznatelné náklady nesmí být do účetnictví výzkumného projektu vůbec zahrnuty, a to ani v doplňkových nákladech/výdajích). Neuznatelné náklady/výdaje viz níže.

Pokud příjemce **do doplňkových nákladů/výdajů zařadí takové druhy nákladů/výdajů, které by bylo možné přiřadit konkrétní činnosti a účtovat je jako náklady/výdaje přímé** – jedná se např. o cestovné, údržby a opravy, různé druhy služeb (poradenské, konzultační, právní, notářské, překladatelské, tlumočnické), spotřební materiál apod. - **musí při kontrole u těchto nákladů/výdajů předložit konkrétní účetní doklady a prokázat souvislost** těchto nákladů/výdajů s řešeným projektem.

V rámci řešeného projektu nesmí být tentýž účetní případ vykazován zároveň jako přímý i nepřímý.

Limity pro výši doplňkových nákladů/výdajů:

a) jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče ≤ 5 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 18%.

b) jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče > 5 mil. Kč a zároveň ≤ 15 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 15%.

[4] § 16 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

c) jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče > 15 mil. Kč a zároveň ≤ 30 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 12%.

d) jsou-li celkové náklady/výdaje uchazeče > 30 mil. Kč, pak podíl jeho doplňkových nákladů/výdajů na jeho celkových přímých nákladech/výdajích nesmí přesáhnout 9%.

Bude-li se na řešení projektu podílet více příjemců, potom se výše uvedenými celkovými náklady/výdaji projektu a doplňkovými náklady vždy rozumí pouze náklady/výdaje připadající na každého jednotlivého příjemce projektu.

Nezpůsobilé náklady/výdaje:

Nezpůsobilými náklady/výdaji projektu jsou zejména:

- zisk,
- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátci této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)[5],
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
- úroky z dluhů,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- manka a škody,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu,
- správní poplatky,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
- odstupné,
- nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
- výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu),
- další závazky nesouvisející s řešením projektu.

[5] § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů