

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zakázka je zadávána v souladu s Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ: D9 verze 1.8 a v souladu s postupy zadávání zakázek podle Příručky pro žadatele a příjemce prioritní osy 6a, 6b, oblast intervence 6.1a, 6.1b Technická pomoc IOP Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU (IOP) Č. j.: MV-146948-4/OSF-2013	
Název zakázky:	Zajištění hostingových služeb pro Odbor strukturálních fondů MV
Datum vyhlášení zakázky:	6. 1. 2014
Název zadavatele:	Česká republika – Ministerstvo vnitra Bankovní spojení: Česká národní banka Číslo účtu: 3605881/0710
Sídlo zadavatele:	Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 936/3, Praha 7
Jméno (jména) a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Zora Skurčáková ředitelka odboru strukturálních fondů Tel.: 974 818 490 e-mail: zora.skurcakova@mvcz.cz
IČO zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Jméno (jména) a příjmení kontaktní osoby zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha Odbor strukturálních fondů Oddělení publicity a technické pomoci Monika Vanžurová Tel.: 974 818 494 e-mail: monika.vanzurova@mvcz.cz
Základní údaje, které uvede uchazeč na krycím listu ve své nabídce:	a) obchodní firma/název/příjmení, jméno b) sídlo c) IČ, DIČ d) banka a číslo účtu e) statutární zástupce uchazeče f) zástupci, oprávnění jednat jménem uchazeče g) telefonní a faxové spojení
Lhůta pro podávání nabídek:	Nabídky je možné podávat do 4. 2. 2014 do 10:00 hod. Výzva včetně všech příloh bude zveřejněna na adrese profilu zadavatele https://www.softender.cz/mvcz/em4?service=orgProfile/516262 po celou dobu lhůty pro podávání nabídek a na webech: http://www.osf-mvcz.cz/verejne-zakazky-osf a http://www.mvcz.cz/clanek/vyhlasene-verejne-zakazky.aspx.
Způsob a místo pro podávání nabídek:	Nabídku může uchazeč podat: a) doporučeně poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, Praha 1, 110 00,

	nebo b) osobně na adrese Jindřišská 34, Praha 1, 110 00, podatelna – 2. patro Podání nabídky zadavatel doporučuje v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:30 hod., telefon 974 818 488, fax 974 818 491. Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele. <u>Nabídka bude zřetelně označena nápisem:</u> „Neotvírat – veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky „Zajištění hostingových služeb pro Odbor strukturálních fondů MV“, č. j. MV-146948/OSF-2013, na které musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po stanovené lhůtě. Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky. Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty.
Termín a místo otevírání obálek:	Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 4. 2. 2014 v 11:00 hod. v budově Ministerstva vnitra – Jindřišská 34, 110 00 Praha 1. Otevírání obálek jsou oprávněni se zúčastnit kromě osob zadavatele i všichni uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však 2 zástupci za jednoho uchazeče, kteří se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu uchazeče.
Vymezení předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je zajištění hostingových služeb pro dva webové portály Odboru strukturálních fondů MV www.osf-mvcr.cz a projekty.osf-mvcr.cz po dobu trvání veřejné zakázky. V současné době jsou oba weby hostovány na virtuálních serverech. Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby dle přílohy C1 Věstníku veřejných zakázek č. 7 Počítačové zpracování dat a s tím spojené služby. CPV kód: 72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora 7222300-0 - Služby informačních technologií 72415000-2 – Webové operační hostingové služby Místem plnění je datové centrum dodavatele blíže specifikované ve smlouvě s dodavatelem.
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je: - Pokud to plnění bude vyžadovat, provedení jednorázové instalace serverů podle konfigurace uvedené dále v zadávací dokumentaci a migrace provozovaných služeb v součinnosti s původním poskytovatelem tak, aby oba webové portály mohly bez přerušení provozu fungovat počínaje dnem 1. 2. 2014 na serverech dodavatele.

- Zajištění provozu serverů podle specifikace uvedené dále v zadávací dokumentaci po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Konfigurace serverů:

	HW parametry	SW parametry
Webový server OS Windows projekty.osf-mvcr.cz	4 x CPU Core 2,8 GHz RAM 8 GB HDD 60 GB (systém) HDD 120 GB (data a provozní logy)	Windows Std. 2008 R2 Server (SPLA licence) MS SQL Server 2008 R2 Microsoft Share Point Foundation 2010
Webový server OS Linux www.osf-mvcr.cz	4 x CPU Core 2,8 GHz RAM 3 GB HDD 10 GB (systém) HDD 10 GB (data a provozní logy)	CentOS 5 up to date DB My SQL 5.0

Specifikace provozu serverů - dodavatel bude schopný zajistit min. následující činnosti:

- Pasivní a aktivní monitoring běhu
- Zálohování dat a hardwaru
- Správa operačních systémů, databází, aplikačního serveru
- Technickou podporu (min. podpora 24/7)
- Zálohovanou internetovou konektivitu 100 Mbps
- Garantovaná dostupnost min. 99 %
- zpřístupnění webových portálů Odboru strukturálních fondů MV, pro které požaduje zajištění hostingu (www.osf-mvcr.cz a projekty.osf-mvcr.cz) prostřednictvím internetového protokolu verze 6
- zabezpečení domén prostřednictvím technologie DNSSEC

**Předpokládaná
hodnota zakázky
v Kč (bez DPH) a
způsob uvedení
nabídkové ceny**

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 200.000,-Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 12a násl. zákona a zahrnuje předpokládanou hodnotu předmětu plnění a hodnotu všech souvisejících služeb.

Cena bude uvedena v podobě:

- cena v Kč bez DPH
- DPH v Kč 21 %
- cena v Kč včetně DPH.

Celkovou nabídkovou cenu bez DPH nelze překročit. Překročení nebo změna ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace předmětu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

Lhůta dodání/časový harmonogram plnění/doba trvání zakázky:	Předpokládané datum zahájení plnění je 1. 2. 2014 a předpokládané datum ukončení plnění je 31. 12. 2015. Zadavatel si vyhrazuje právo po dohodě s vítězným dodavatelem toto datum změnit.
Místo dodání/převzetí plnění:	Místem plnění je datové centrum dodavatele, které bude specifikováno ve smlouvě uzavřené s vítězným uchazečem.
Hodnotící kritéria:	Doručené nabídky budou posouzeny z hlediska jejich úplnosti a splnění či nesplnění zadávacích podmínek, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci. Nabídky, které nesplní zadávací podmínky, budou komisí vyřazeny a zadavatelem vyloučeny z účasti na zadávacím řízení. Nabídky budou hodnoceny podle principu nejnižší nabídkové ceny. Na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH bude následně určeno konečné pořadí všech hodnocených nabídek a bude vybrán vítěz. V případě rovnosti nejnižší nabídkové ceny na prvním místě u dvou a více dodavatelů rozhodne o vítězi čas doručení jednotlivých nabídek. Vítězná nabídka bude ta, která byla z nabídek dotčených dodavatelů doručena na podatelnu zadavatele jako první. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zakázky si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k jejímu písemnému zdůvodnění. Zdůvodnění musí být dodavatelem doručeno zadavateli ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatel, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může vzít v úvahu zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, jestliže je tato cena zdůvodněna objektivními příčinami; v opačném případě nebude nabídka dodavatele hodnocena.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií uvedená níže: ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY (1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo

každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob splnění kvalifikačních předpokladů

Předložením čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel splňuje veškeré základní kvalifikační předpoklady stanovené touto zadávací dokumentací.

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu

odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zájemce prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona předložením kopie požadovaných dokladů. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem prokáže uchazeč:

a) analogicky k ustanovení § 56, odst. 2, písm. a) zákona předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením seznamu referenčních služeb poskytnutých uchazečem, který obsahuje údaje o nejméně **třech referenčních službách** realizovaných uchazečem s obdobným předmětem plnění jako u této zakázky. Obdobným předmětem plnění se rozumí hosting webového portálu s tím, že jedna referenční služba realizovaná uchazečem byla v hodnotě min. 200.000,- Kč bez DPH a alespoň dvě referenční služby realizované uchazečem byly v hodnotě min. 100.000,- Kč bez DPH každá.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné získat osvědčení podle bodu 2 od této osoby z důvodu na její straně.

b) analogicky k ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně **dva členy** realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

- Všichni členové týmu musí být bezúhonní.
- Všichni členové týmu musí mít minimálně dva roky praxe v oblasti IT, webových aplikací nebo hostingových služeb.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu,
2. čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených a podepsaných těmito členy realizačního týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
2. funkce při plnění veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. délka odborné praxe,
5. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky

	prokazující splnění kvalifikačních předpokladů. Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh. Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny v pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera – budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem dodatkem ke smlouvě. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Členy realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel v prosté kopii. Uvedený seznam techniků, či technických útvarů, tzv. realizační tým, bude přílohou smlouvy s vítězným dodavatelem. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
Prokázání kvalifikace formou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:	Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – § 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavce 1 zákona.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována v českém jazyce včetně všech příloh a dokumentů stanovených zákonem a zadavatelem (pokud některý z požadovaných dokumentů nebo jejích kopií má uchazeč k dispozici pouze v jazyce jiném než českém, předloží v originále autorizovaný úředně ověřený překlad tohoto dokumentu, popř. úředně ověřenou kopii požadovaného autorizovaného překladu). Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě a zároveň v elektronické podobě na CD/DVD. Nabídka musí být podána v uzavřeném a neporušeném obalu na přelepu opatřeném podpisem uchazeče (je-li fyzickou osobou) nebo podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče (je-li právnickou osobou), případně také razítkem uchazeče. Obal nabídky musí být opatřen textem „Neotvírat – veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky „Zajištění hostingových služeb pro Odbor strukturálních fondů MV, č. j.: MV-146948/OSF-2013“ Na obalu musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po stanovené lhůtě.

**Formální
požadavky na
zpracování
nabídky:**
Uchazeč sestaví nabídku v tomto členění:

- a) Krycí list nabídky
- b) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
 1. Čestné prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů
 2. Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 3. Další doklady prokazující splnění kvalifikace
- c) Seznamy a čestná prohlášení dle ust. § 68 odst. 3 zákona, pokud se na uchazeče tato povinnost vztahuje, pokud se na uchazeče tato povinnost nevztahuje prohlášení, že se tato povinnost nevztahuje.
- d) Podrobná specifikace nabízeného předmětu plnění
- e) Podrobný cenový rozpočet
- f) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- g) Případné další údaje

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření smlouvy o poskytování služeb podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem přiložený návrh smlouvy musí obsahovat následující ustanovení:

1. Poskytovatel služeb je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt technické pomoci OP LZZ reg. č. CZ.1.04/6.1.00/09.00012 a projekt technické pomoci IOP a registrační číslo, které mu bude přiděleno a které sdělí zadavatel dodavateli.
2. Poskytovatel služeb je povinen do konce roku 2025 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programů IOP a OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. Poskytovatel služeb je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů, z nichž je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
3. Poskytovatel služeb je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
4. Poskytovatel služeb je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2025 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

Návrh smlouvy musí plně respektovat zadávací podmínky stanovené zadavatelem ve výzvě a zadávací dokumentaci, zejména pak platební a obchodní podmínky, a nesmí jakýmkoli způsobem omezit či vyloučit oprávnění zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek. Porušení této povinnosti ze strany uchazeče bude považováno za nedodržení zadávacích podmínek.

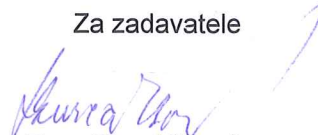
Návrh smlouvy bude specifikovat členy realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky a kteří budou splňovat podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

	Specifikace předmětu zakázky a harmonogram realizace zakázky musí tvořit závaznou přílohu návrhu smlouvy pro účely plnění veřejné zakázky. Nabídka a návrh smlouvy musí být sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále, musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci.
Další požadavky na zpracování nabídky:	Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s vybraným uchazečem, který podal nejvýhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku, informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a dále bude zveřejněna i samotná smlouva. S výše uvedeným vyslovuje souhlas. Zadavatel si vyhrazuje právo • podané nabídky nevracet • neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení o veřejnou zakázku • ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
Obchodní a platební podmínky:	Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. 1. Faktury budou označovány názvem zakázky a registračním číslem projektu TP OP LZZ CZ.1.04/6.1.00/09.00021 a registračním číslem projektu TP IOP (registrační číslo bude sděleno dodavateli zadavatelem, jakmile mu bude známo), z něhož budou náklady propláceny. Celková maximální cena za veškeré poskytnuté služby bude odpovídat celkové nabídkové ceně vybraného uchazeče. 2. Celková sjednaná cena poskytovaných služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů dle této smlouvy. 3. Faktura (daňový doklad) vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, registrační čísla projektů, evidenční číslo smlouvy, popis fakturovaného plnění, a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH. 4. Lhůta splatnosti faktury bude stanovena v délce minimálně třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za

	poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované ceny na účet dodavatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. 5. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb. 6. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Dodavatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není zadavatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů. 7. Zadavatel není povinen provést úhradu za poskytnuté služby, pokud dodavatel neplní/ nesplní své povinnosti dané mu zákonem a touto smlouvou řádně a včas. 8. Poslední faktura v kalendářním roce musí být předána zadavateli nejpozději do 5. prosince příslušného kalendářního roku. 9. Za prodlení s plněním na straně dodavatele (přerušení provozu serveru) delším než 1 den z důvodu závady zaviněné dodavatelem se snižuje odměna dodavatele o poměrnou část připadající na počet dní v měsíci, po které nebylo zařízení dodavatele (server) v provozu. Trvá-li prodlení déle než 48 hodin, má zadavatel právo odstoupení od smlouvy. 10. Za prodlení s placením faktury ve lhůtě splatnosti se zavazuje zadavatel zaplatit pouze zákonný úrok prodlení. Smluvní pokuta nebude sjednaná. Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich realizaci (zákon č. 563/ 1991Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH). Uchazeč v návrhu smlouvy uvede ustanovení, které umožní sankcionovat dodavatele v případě, že plnění zakázky nebude probíhat v požadované kvalitě, či stanovení možnosti odstoupení od smlouvy. Možnost odstoupení dodavatele od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „obchodní zákoník“). Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od uzavřené smlouvy kdykoliv během doby jejího trvání v případě, že nebude mít ze svého schváleného rozpočtu zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úhradu plnění veřejné zakázky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného úkonu zadavatele, jehož obsahem bude projev vůle od smlouvy odstoupit.
Využití subdodavatele:	Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky.

Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ: D9 verze 1.8 a postupy zadávání zakázek podle Příručky pro žadatele a příjemce prioritní osy 6a, 6b, oblast intervence 6.1a, 6.1b Technická pomoc IOP Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU (IOP).
Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:	Dodatečné informace budou poskytovány analogicky k ustanovení § 49 zákona. V případě jakýchkoliv dotazů či zájmu o bližší informace se obraťte na kontaktní osoby zadavatele.
Další:	• Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů a je přílohou výzvy k podání nabídek. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. • Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. • Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může vést k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. • Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek. • Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami. • Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. • Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám nebo z vlastního podnětu. • Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. • Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem. • Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče dle ust. § 76 zákona, či uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle ust. § 81 zákona na profilu zadavatele v souladu se zákonem. Uveřejnění dokladů u výše uvedených ustanovení na profilu zadavatele se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Za zadavatele


Mgr. Zora Skurčáková
ředitelka Odboru strukturálních fondů