

č.j.: MV-22634-XX/VZ-2013

Praha xx. března 2013

Počet stran: 47

Přílohy: 5

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 Letná

organizační složka státu

zastoupená Ing. Marcelínou Horákovou, ředitelkou projektu SEPIe

IČO: 00007064, DIČ: CZ00007064

(Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel - podle § 2 odst. 2 písm. a) zákona)

zadává nadlimitní veřejnou zakázku jako

Otevřené řízení

ve smyslu ustanovení § 27, zákona č. 137/2006 Sb.

o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Dodávka a implementace nástroje pro zajištění systémové podpory pro moderní metody zvyšování kvality, výkonnosti a transparentnosti veřejné správy: evidence a správa projektů

Oznámení předběžných informací ve věstníku veřejných zakázek – evidenční číslo zakázky 343319, evidenční číslo formuláře 7301011043319

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Česká republika – Ministerstvo vnitra, IČ : 000007064, DIČ : CZ00007064

se sídlem : Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

zastoupená : Ing. Marcelínou Horákovou, ředitelkou projektu SEPIe

bankovní spojení : ČNB Praha 1

číslo účtu : 6015-360588/0710

Kontaktní údaje : MV, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů – oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

tel. : +420 974 816 722

fax : +420 974 816 849

email: pavla.bajcarova@mvcz.cz

web: <http://www.mvcz.cz>

profil zadavatele: <https://softender.cz/mvcz/>

ID datové schránky: 6bnaawp

Obsah

1	Podmínky plnění veřejné zakázky	5
1.1	Specifikace předmětu veřejné zakázky.....	5
1.1.1	Předmět veřejné zakázky	5
1.1.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	7
1.2	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
1.2.1	Způsob zpracování nabídkové ceny	7
1.3	Lhůta a místo poskytování plnění	7
1.3.1	Termíny plnění veřejné zakázky	7
1.3.2	Místo plnění veřejné zakázky	8
1.3.3	Platební milníky	8
1.4	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle § 50 zákona	8
1.4.1	Základní kvalifikační předpoklady.....	9
1.4.2	Profesní kvalifikační předpoklady	11
1.4.3	Ekonomická a finanční způsobilost.....	11
1.4.4	Technické kvalifikační předpoklady	11
1.5	Lhůta a místo pro podání nabídek	13
1.6	Termín otevírání obálek s nabídkami	14
1.7	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	15
1.7.1	Nabídka uchazeče	15
1.7.2	Členění nabídky.....	16
1.7.3	Požadavky na zpracování nabídky	17
1.7.4	Zveřejňování	17
1.8	Další požadavky zadavatele	18
1.8.1	Subdodavatelé, společná nabídka více dodavatelů.....	18
1.9	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	19
1.9.1	Hodnotící kritéria a jejich váha v %.....	19
1.9.2	Hodnotící kritérium Celková nabídková cena	19
1.9.3	Hodnotící kritérium Návrh řešení	19
1.9.3.1	Skupina kritérií etapy implementace.....	19
1.9.3.2	Skupina kritérií etapy zajištění provozu	21
1.10	Jistota	22
1.11	Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni	23
1.12	Práva zadavatele	23
1.13	Zadávací dokumentace	23
1.14	Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	23
1.15	Poskytování dodatečných informací	23
1.16	Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti	23
1.17	Požadavky na součinnost zadavatele.....	24
2	Předmět plnění	24
2.1	Obecné požadavky na informační systém	24
2.2	Legislativa, včetně interních aktů řízení.....	25
2.3	Funkční požadavky.....	26
2.3.1	Příprava projektu	26
2.3.2	Realizace veřejné zakázky	27
2.3.3	Vlastní realizace projektu.....	27
2.3.4	Sledování změn.....	27
2.3.5	Zpracování dokumentů pro čerpání finanční podpory	27
2.3.6	Ukončení projektu.....	27

2.3.7	Plánování nákladů na udržitelnost.....	27
2.3.8	WF v rámci systému	27
2.3.9	Základní popis funkcionality.....	28
2.3.9.1	Funkcionalita definovaných oblastí.....	28
2.3.9.2	Realizace veřejné zakázky	31
2.3.9.3	Realizace projektu	31
2.3.9.4	Sledování změn.....	32
2.3.9.5	Zpracování dokumentace pro čerpání finanční podpory	33
2.3.9.6	Ukončení projektu.....	33
2.3.9.7	Plánování nákladů na udržitelnost.....	33
2.3.9.8	Projekty SFEU	33
2.3.9.9	WF v rámci systému	34
2.3.9.10	Další požadavky	34
2.3.9.11	Technologické požadavky řešení	37
2.4	Webový klient pro přístup k aplikaci pro neomezený počet uživatelů	37
2.5	Nástroj pro zabezpečení přístupu k datovým zdrojům	37
2.6	Nástroje pro monitoring systému	38
2.7	Požadavky na HW	38
2.8	Školení uživatelů a dokumentace systému.....	39
2.9	Akceptační proces	40
2.10	Doplňující informace	40
2.11	Požadavky na zajištění provozu	40
3	Přílohy	49

1 Podmínky plnění veřejné zakázky

1.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Dodávka a implementace nástroje pro zajištění systémové podpory pro agendy evidence a správy projektů v gesci resortu Ministerstva vnitra a řízení projektů z hlediska koordinační role Ministerstva vnitra ve strategii Smart Administration.

1.1.1 Předmět veřejné zakázky

Dodávka a implementace nástroje pro zajištění systémové podpory pro agendy evidence a správy projektů v gesci resortu Ministerstva vnitra a řízení projektů z hlediska koordinační role Ministerstva vnitra ve strategii Smart Administration. Informační systém musí z hlediska poskytovaných funkcionalit odpovídat procesům a parametrům metodologie projektového řízení Ministerstva vnitra (dále jen SEP). Dodávka bude mít dvě etapy, etapu implementace a etapu zajištění provozu.

Dodávkou v rámci etapy implementace se rozumí:

dodání Licence aplikačního SW:

- a) dodání časově neomezené serverové licence nástroje pro zajištění systémové podpory pro agendy evidence a správy projektů, včetně možnosti webového přístupu,
- b) poskytnutí časově neomezené klientské multilicence pro práci s dodávaným systémem,

dodání Implementace a školení:

- a) zpracování funkčního a datového modelu (cílový koncept),
- b) implementační práce dle cílového konceptu,
- c) příprava vstupních dat,
- d) vytvoření rozhraní pro zajištění přenosu definovaných dat mezi Ekonomickým informačním systémem MV a dodaným informačním systémem s využitím standardního rozhraní,
- e) pro prezentaci dat v datovém skladu SEPIe-EKIS (Ekonomický informační systém MV) dodavatel nadefinuje příslušné infozdroje transakčních a kmenových dat a zajistí vytvoření příslušné infokostky v datovém skladu SEPIe-EKIS pro evidenci projektů, tj. její tvorbu a dynamické sestavy nad ní,
- f) testování systému,
- g) pilotní provoz systému,
- h) údržba systémového a aplikačního SW pro dobu trvání implementace systému,
- i) zpracování dokumentace nastavení systému,
- j) zaškolení správce systému,
- k) zpracování dokumentace uživatelské části systému,
- l) zpracování školicích materiálů,

m) provedení školení uživatelů,

dodání HW, včetně systémového SW

- a) dodání HW pro vývojové, testovací a provozní prostředí systému, včetně potřebného systémového SW pro splnění požadavků veřejné zakázky,
- b) instalace HW, systémového a aplikačního SW v prostorách zadavatele, včetně instalačního materiálu.

Dodávkou v rámci etapy zajištění provozu se rozumí správa a údržba SEP po uvedení do provozu minimálně v tomto rozsahu

- a) provoz SEP, včetně všech jeho HW i SW komponent,
- b) údržba nastavení informačního systému, tvorba a údržba zákaznických objektů systému SEP,
- c) poskytování služeb údržby, včetně hrazení maintenance poplatků za licence produktů třetích stran,
- d) odstraňování vad SEP po skončení záruky,
- e) zajištění technologické 1. úrovně podpory HelpDesk,
- f) poradenská a konzultační činnosti pro 2. úroveň podpory,
- g) 3. úroveň podpory,
- h) provádění aktualizace projektové, programátorské, provozní a uživatelské dokumentace k SEP v závislosti na aktualizacích a úpravách SEP provedených v souvislosti s plněním druhé etapy,
- i) rozvoj aplikačního SW dle požadavků Zadavatele v rámci stanoveného počtu člověkodnů
- j) legislativní úpravy SEP (zahrnující obecně závazné právní předpisy, usnesení vlády ČR, směrnice a metodiky Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí ČR, interních aktů řízení MV ČR, včetně GR HZS ČR a dále PP PČR). Legislativními úpravami SEP se rozumí jakékoliv úpravy HW či SW komponent SEP, které jsou nutné pro uvedení SEP a související služby provozu SEP do souladu s aktuálně platnými právními předpisy České republiky včetně interních právních aktů Objednatele,
- k) provádění školení dle objednávek Zadavatele.

Veškeré materiály vztahující se k projektu (smlouvy uzavřené v rámci Projektu, písemná korespondence spojená s projektem, faktury, dodací listy, majetek apod.) budou označeny v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních aktivit.

Při použití symbolů EU a IOP budou dodržována níže uvedená pravidla:

- a) Symboly budou vždy uvedeny na viditelném místě,
- b) U tiskových materiálů budou vždy na titulní straně,
- c) Při používání současně s jinými logy nebo znaky budou umístěny symboly EU a IOP jako první,

- d) Při používání současně s jinými logy nebo znaky budou umístěny symboly EU a IOP jako první, v pořadí logo IOP poté logo EU, poté další loga,
- e) Stejně pravidlo bude aplikováno i při umístění svisle pod sebe,
- f) Ostatní loga nebo znaky nebudou větší než symboly EU a IOP,
- g) Bude uveden odkaz na finanční spoluúčast evropské unie a evropského fondu pro regionální rozvoj a prohlášení řídicího orgánu IOP ve znění: „šance pro váš rozvoj“ musí být užíván vždy společně se symboly EU a IOP.

1.1.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV: 48000000-8

Název kódu CPV: Informační systémy

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV: 72212331-8

Název kódu CPV: Vývoj programového vybavení pro management projektů

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková konečná hodnota zakázky činí 37 728 000 Kč bez DPH, z toho:

- etapa implementace nejvýše přípustná hodnota činí 29 228 000 Kč bez DPH,
- etapa zajištění provozu nejvýše přípustná hodnota činí 8 500 000 Kč bez DPH.

1.2.1 Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako nejvýše přípustnou celkovou cenu za celý předmět plnění v tomto členění: nabídková cena celkem bez DPH, samostatné DPH, nabídková cena celkem včetně DPH.

Součástí nabídky bude detailní položková cenová kalkulace podle jednotlivých dodávek předmětu plnění dle čl. 1.1.1 a podle platebních milníků dle čl. 1.3.1 s uvedením ceny bez DPH, sazby DPH, výše DPH a ceny včetně DPH.

V nabídkových cenách musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky, zadavatel nebude akceptovat ze strany uchazeče žádné ostatní náklady.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. Nabídková cena včetně DPH může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.

1.3 Lhůta a místo poskytování plnění

1.3.1 Termíny plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky (etapa implementace) bude zahájeno dnem účinnosti smlouvy.

Termín ukončení plnění etapy implementace je do 150 kalendářních dní ode dne účinnosti smlouvy.

Plnění etapy implementace bude realizováno ve třech částech:

Část 1 – projektové fáze „Příprava projektu“ a „Analýza“, dodávkou v rámci této části bude dokument „Definice projektu“, který bude obsahovat zejména popis struktury projektu, procesů v rámci projektu, harmonogram projektu a výstupní dokumenty projektu a dokument „Cílový koncept“, který bude obsahovat zejména detailní popis řešení, návrh implementace požadavků dle specifikace v části 2 této zadávací dokumentace, akceptační postupy, popis akceptačních testů, definování rozsahu školení a popis administrace systému

Část 2 – dodávka a instalace HW a SW, dodávkou v rámci této části se rozumí dodání HW, operačního systému, databáze, vytvoření vývojového, testovacího a produktivního prostředí a související instalační práce

Část 3 – projektové fáze „Realizace“, „Příprava produktivního provozu“ a Pilotní produktivní provoz a podpora“, dodávkou v rámci této části se rozumí nastavení systému dle funkční specifikace a cílového konceptu, testování systému, zpracování školicí a uživatelské dokumentace, proškolení klíčových uživatelů, příprava a realizace pilotního produktivního provozu, zpracování dokumentace nastavení systému, poskytnutí licencí

Plnění etapy zajištění provozu bude realizováno po dobu udržitelnosti projektu, tj. 60 (šedesát) měsíců od prvního dne měsíce následujícího po dni akceptace etapy implementace (zahájení plnění etapy zajištění provozu).

Termín ukončení etapy zajištění provozu je poslední den 60 měsíce.

1.3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 936/3, Praha 7 a další lokality zadavatele v České republice.

1.3.3 Platební milníky

Etapa implementace má dva platební milníky:

- po splnění dodávky HW a souvisejícího SW v rámci ČÁSTI 2 (do 15 dnů ode dne účinnosti smlouvy)
- po splnění celé etapy implementace

V rámci etapy zajištění provozu bude úhrada plnění realizována dvaceti pravidelnými platbami za uplynulé kalendářní čtvrtletí, tj. vždy k 31. březnu, k 30. červnu, k 30. září, k 31. prosinci daného roku. Pokud bude etapa zajištění provozu zahájena k jinému datu, než je první kalendářní den čtvrtletí, bude úhrada za toto období zahrnuta do první čtvrtletní platby.

1.4 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle § 50 zákona

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54

- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

1.4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

písmeno a) a b) uchazeč prokáže předložením kopie výpisu z rejstříku trestů na uchazeče – právnické osoby a současně na všechny členy statutárního orgánu (dle § 53 odst. 3 písm. a) zákona);

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

písmeno c) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nedostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

písmeno d) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);

- e) který není v likvidaci,

písmeno e) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

písmeno f) uchazeč prokáže předložením kopie potvrzení příslušného finančního úřadu a pro spotřební daň čestným prohlášením, prohlášením o daňových nedoplatecích ve vztahu ke spotřební dani doloží i uchazeči, kteří nejsou plátcí spotřební daně (dle § 53 odst. 3 písm. b) zákona);

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

písmeno g) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

písmeno h) uchazeč prokáže předložením potvrzením příslušného orgánu či instituce (dle § 53 odst. 3 písm. c) zákona);

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

písmeno i) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

písmeno j) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

písmeno k) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení (dle § 53 odst. 3 písm. d) zákona);

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů podle § 53 odstavce 1 předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce
- d) čestného prohlášení

1.4.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokazuje profesní kvalifikační předpoklady předložením dokladů podle § 54

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením kopie výše uvedených dokladů.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

1.4.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení o své způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

1.4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění zadavatelem požadovaných technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být
 - 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
 - 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předloženého osvědčení musí být zřejmé:

- název dokladu,
- označení osoby, která doklad vyhotovila,
- datum vyhotovení.

Zadavatel nepřipouští prokázání technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona formou „Čestného prohlášení“ dodavatelem.

b) Zadavatel stanovuje minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následovně – nejméně 3 významné dodávky nástrojů pro zajištění systémové podpory pro agendy evidence a správy projektů, z toho pak

1. minimálně 1 s výší finančního plnění minimálně 10 mil. Kč bez DPH,
2. minimálně 2 s výší finančního plnění minimálně 2 mil. Kč bez DPH každá.

c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu technických a odborných pracovníků – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Uchazeč se zaváže zachovat po dobu provádění díla profesionální složení týmu v souladu s požadavky stanovenými v zadávací dokumentaci s tím, že osoby Dodavatele, jejichž pomocí bude prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů, budou skutečně zapojeny v uvedených rolích do provádění díla. V případě nutné personální změny z důvodů mimo kontrolu Dodavatele v pozicích osob, pomocí nichž bude prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů, musí Dodavatel doložit splnění srovnatelných kvalifikačních předpokladů pro náhradní osoby, jimiž budou tyto pozice obsazeny, k odsouhlasení Zadavateli. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení týmu Dodavatele v době provádění díla.

Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž:

1. jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem
2. jeden bude v pozici konzultanta – hlavního architekta řešení;
3. minimálně jeden bude v pozici funkčního konzultanta SF EU,
4. minimálně jeden bude v pozici funkčního konzultanta pro projektové řízení
5. minimálně jeden bude v pozici technického konzultanta

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. alespoň jeden člen týmu musí být osoba se znalostí českého jazyka na komunikační úrovni (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk),
2. projektový manažer musí mít vysokoškolské vzdělání,
3. projektový manažer musí mít praxi v oblasti projektového řízení IT projektů minimálně 5 let,

4. projektový manažer musí mít mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, PRINCE2 apod.). Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech,
5. konzultant – hlavní architekt řešení musí mít vysokoškolské vzdělání,
6. konzultant – hlavní architekt řešení musí mít praxi minimálně 5 let v oblasti navrhování architektury informačních systémů,
7. konzultant – hlavní architekt řešení se musel podílet na realizaci nejméně dvou významných dodávek uvedených v předchozím odstavci zadávací dokumentace,
8. funkční konzultant musí mít praxi minimálně 5 let v implementaci informačních systémů pro řízení projektů, eventuelně jim obdobných,
9. funkční konzultant se musel podílet na realizaci nejméně dvou významných dodávek uvedených v předchozím odstavci zadávací dokumentace,
10. jeden funkční konzultant musí být expert na procesy strukturálních fondů
11. technický konzultant musí mít praxi minimálně 5 let v oblasti poskytování technických služeb IT,
12. technický konzultant se musel podílet na realizaci nejméně dvou významných dodávek uvedených v předchozím odstavci zadávací dokumentace,
13. všichni členové týmu mimo funkčního konzultanta SF EU musí mít zkušenosti v implementaci informačních systémů na bázi projektu po dobu minimálně 2 let,
14. Funkční konzultant SF EU musí mít vysokoškolské vzdělání,
15. Funkční konzultant SF EU musí mít praxi v oblasti projektového řízení EU projektů (řízení projektů, administrace EU projektů) minimálně 5 let,
16. Funkční konzultant SF EU se musel podílet na realizaci nejméně dvou dodávek služeb administrace projektů spolufinancovaných ze SF EU u příjemce z prostředí veřejné správy, z toho nejméně jedna zakázka se musela týkat spolufinancování z OPLZZ nebo IOP.
17. Funkční konzultant projektového řízení musí mít vysokoškolské vzdělání,
18. Funkční konzultant projektového řízení musí mít praxi v oblasti projektového řízení projektů (řízení projektů, tvorba metodik) minimálně 5 let,
19. Funkční konzultant projektového řízení se musel podílet na realizaci nejméně dvou dodávek služeb nastavení systému projektového řízení, včetně vytvoření metodiky pro řízení, evidence a správu projektů.

Prokázání požadavků na složení realizačního týmu bude prokázáno strukturovanými životopisy jednotlivých členů a podepsanými čestnými prohlášeními o pravdivosti údajů uvedeným v životopisech.

1.5 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídku předložte nejpozději **do 7. května 2013 do 9:00 hod.** do podatelny v budově Ministerstva vnitra Náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, 140 21,

Nabídku může uchazeč podat doporučeně poštou nebo osobně. Podání nabídky osobně je možné v pracovní dny vždy v době od 8:00 do 16:00 hodin, pátek do 14:45 hodin. **Poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. 7. května 2013 je možné podat nabídku do 9:00 hodin.,** telefon 974 816 299.

- **Doporučeně poštou na adresu :**

Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů VZ – č.j. : MV-22634/VZ-2013, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

Při zaslání poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálcích:

vnitřní – opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona a

vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk;

- **Osobně na adrese zadavatele :**

Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), Praha 4, centrální podatelna – přízemí.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona.

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí na uvedené kontaktní adrese.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou Ministerstva vnitra (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele (§ 71 odst. 6 zákona).

1.6 Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **7. května 2013 v 9:00 hod.** na adrese: Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4. Při otevírání obálek s nabídkami budou přítomni členové komise a dále mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci uchazečů dle § 71 odst. 7 zákona (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

Sraz zástupců uchazečů v recepci je **v 8.55 hodin**. Zástupci uchazečů se zároveň prokáží písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 pracovních dní předem.

1.7 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1.7.1 Nabídka uchazeče

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

- a) nadepsána: NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka: „Dodávka a implementace nástroje pro zajištění systémové podpory pro moderní metody zvyšování kvality, výkonnosti a transparentnosti veřejné správy: evidence a správa projektů“
- b) označena obchodní firmou nebo názvem dodavatele a opatřena podpisem dodavatele či dodavatelů, respektive osoby či osob za něj či za ně oprávněných jednat;
- c) označena kontaktní adresou dodavatele, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona v případě nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek;
- d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Nabídka (včetně příloh) musí být předložena písemně v českém jazyce. Nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD) ve formátu PDF a DOC, zadavatel doporučuje též podání ve třech písemných kopiích (označeny jako „kopie“). Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Písemná i elektronická verze nabídky musí být shodná. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Na posledním listě musí být nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel požaduje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Nabídka musí splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona – tj. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání jménem či za uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené v návrhu smlouvy či požadované zadávací dokumentací. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace a je její nedílnou součástí a je závazný.

Součástí nabídky budou dále náležitosti dle ust. § 68 odst. 3 zákona, tj.:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Varianty nabídky se nepřipouští.

1.7.2 Členění nabídky

Nabídka bude předložena v tomto členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku, identifikační údaje musí obsahovat jedinečnou kontaktní adresu pro doručování písemností,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- f) návrh realizace funkční a technické specifikace „Návrh a celková koncepce řešení“ bude obsahovat podrobný popis předmětu plnění pro etapu implementace a následující přehledy:
 - služby – odrážkový seznam dodávaných služeb etapy implementace
 - Hardware – detailní položková specifikace dodávaného HW
 - Software – detailní položková specifikace dodávaného SW
 - požadavky na věcnou a časovou součinnost pracovníků zadavatele v etapě implementace,
- g) návrh zajištění dalšího provozu SEP v rámci etapy zajištění provozu bude obsahovat:
 - podrobný popis realizace požadovaných služeb a jejich parametrů,
 - „Katalog služeb“,
 - „Parametry SLA poskytovaných služeb“,
 - požadavky na věcnou a časovou součinnost pracovníků zadavatele v etapě zajištění provozu
- h) věcný a časový harmonogram plnění etapy implementace
- i) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem zájemce
- j) elektronická forma nabídky – přiložené CD

1.7.3 Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována:

- a) funkční a technická specifikace ve formě tabulky, z níž bude patrné zda, a jak navrhované řešení splňuje všechny požadované parametry uvedené v části 2 této zadávací dokumentace,

požadavek ve ZD	nabízené řešení splňuje		poznámka
	ano/ne	bude programováno	

- b) součástí zpracování budou i požadavky na věcnou a časovou součinnost pracovníků zadavatele v etapě implementace
- c) funkční a technická specifikace zpracovaná dle písm. f) části 1.7.2 bude přílohou smlouvy č. 1
- d) komplexní cenová kalkulace etapy implementace, s uvedením jednotlivých položek v členění na:
- HW do 40.000,- Kč, včetně
 - HW nad 40.000,- Kč
 - SW do 60.000,- Kč, včetně
 - SW nad 60.000,- Kč
 - služby - implementační práce podle projektových fází
 - služby - školení
 - služby – jiné (specifikovat)
- u jednotlivých položek bude vždy uveden počet jednotek (ks, člověkodenní apod.), cena za jednotku bez DPH, cena za jednotku s DPH, cena za položku celkem bez DPH, cena za položku celkem s DPH a celkový součet za všechny položky,
- e) komplexní cenová kalkulace dle písm. d) této části bude přílohou smlouvy č. 2
- f) věcný a časový harmonogram plnění etapy implementace bude přílohou smlouvy č. 3
- g) katalog služeb a Parametry SLA poskytovaných služeb zpracované dle písm. g) části 1.7.2 budou přílohou č. 4 smlouvy
- h) komplexní cenová kalkulace etapy zajištění provozu v členění:
- licence
 - podpora
 - implementační práce
 - školení
 - jiné služby
- u jednotlivých položek bude vždy uveden počet jednotek (ks, člověkodenní apod.), cena za jednotku bez DPH, cena za jednotku s DPH, cena za položku celkem bez DPH, cena za položku celkem s DPH a celkový součet za všechny položky,
- i) komplexní cenová kalkulace dle písm. h) této části bude přílohou smlouvy č. 5

1.7.4 Zveřejňování

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení

zrušeno, zveřejní na profilu zadavatele (odkaz <https://www.softender.cz/mvcr/>) zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech dodavatelů, kteří podali nabídku, a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

1.8 Další požadavky zadavatele

1.8.1 Subdodavatelé, společná nabídka více dodavatelů

Zadavatel požaduje, aby zájemce v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat subdodavatelům včetně uvedení identifikačních údajů každého subdodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo) a uvedení předpokládaného procentního podílu na plnění veřejné zakázky.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud jiný právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

1.9 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

1.9.1 Hodnotící kritéria a jejich váha v %

Nabídky budou hodnoceny na základě následujících kritérií a jejich váhy:

- 1) Celková nabídková cena – váha 60%
- 2) Návrh řešení a realizace – váha 40%

celkové body = 0,6 x (body Celková nabídková cena) + 0,4 x (body Návrh řešení a realizace)

Na základě součtu výsledných hodnot všech hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovená nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Další pořadí bude stanoveno sestupně podle počtu dosažených bodů.

V případě rovnosti celkových bodových hodnot dvou a více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu Celková nabídková cena.

Výsledné body v rámci kritérií budou zaokrouhleny na celá čísla podle matematických pravidel.

1.9.2 Hodnotící kritérium Celková nabídková cena

V rámci hodnotícího kritéria Celková nabídková cena není vymezeno další subkritérium.

Počet bodů v kritériu, které nabídka získá, bude dán podílem nejnižší celkové nabídkové ceny a aktuálně hodnocené celkové nabídkové ceny. Nejnižší nabídková cena získá 100 bodů.

$$\text{body hodnocená celková nabídková cena} = \frac{\text{celková cena nejníže nabídky}}{\text{celková cena hodnocené nabídky}} * 100$$

1.9.3 Hodnotící kritérium Návrh řešení a realizace

Nabídka může v rámci kritéria získat maximálně 100 bodů a to podle následujících subkritérií. Všechna subkritéria v rámci kritéria Návrh řešení mají stejnou váhu.

1.9.3.1 Skupina kritérií etapy implementace

1.9.3.1.1 Školení v průběhu implementace

V tomto dílčím kritériu se hodnotí počet člověkodnů (MD) určených na aktivity v oblasti školení uživatelů a správců systému, tedy vytvoření školicích materiálů pro všechny typy uživatelů systému, školení klíčových uživatelů IS (manažeři nastavení, analytici, správci a

podobně). V kritériu je možné získat maximálně 10 bodů. Zadavatel bude hodnotit jako nejlepší nabídku tu s nejvyšším počtem člověkodnů, uchazeči získají počet bodů odpovídající uvedenému vzorci:

$$\text{body hodnocená nabídka} = \frac{\text{počet MD na školení hodnocené nabídky}}{\text{počet MD na školení nejvyšší nabídky}} * 10$$

1.9.3.1.2 Počet licencí

Uchazeč v rámci své nabídky jasně vyznačí použitý způsob licencování a počet poskytnutých licencí

Hodnocená nabídka získá v tomto kritériu body dle následující tabulky:

Body	Počet licencí – licencování dle celkového počtu uživatelů	Počet licencí – licencování dle maximálního počtu souběžně pracujících uživatelů
0	2000 - 2999	1000-1499
3	3000 - 3999	1500 - 1999
6	4000 – 4999	2000 - 2499
10	5000 a více	2500 a více

1.9.3.1.3 Skupina kritérií harmonogram

V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena délka pilotního provozu a délka akceptačních testů v pracovních dnech. Zadavatel bude v těchto kritériích jako lepší hodnotit nabídku uchazeče, který v rámci implementace vyhradí delší časový úsek na testování a pilotní provoz. Uchazeč tyto aktivity v rámci harmonogramu projektu v nabídce jasně označí a uvede jejich hodnotu.

Délka pilotního provozu

V kritériu je možné získat maximálně 10 bodů. Jako maximální hranice bude bráno 30 pracovních dnů, delší možnost pilotního provozu bude bráno jako právě 30 pracovních dnů.

$$\text{body hodnocená nabídka} = \frac{\text{počet dnů určených na pilotní provoz hodnocené nabídky}}{\text{počet dnů určených na pilotní provoz nejvyšší nabídky}} * 10$$

Délka akceptačních testů

V kritériu je možné získat maximálně 10 bodů. Jako maximální hranice bude bráno 30 pracovních dnů, delší možnost akceptačních testů bude bráno jako právě 30 pracovních dnů.

$$\text{body hodnocená nabídka} = \frac{\text{počet dnů určených na akceptační testy hodnocené nabídky}}{\text{počet dnů určených na akceptační testy nejvyšší nabídky}} * 10$$

1.9.3.1.4 Kritérium funkcionality nad požadovaný rámec

V tomto subkritériu je možné získat 10 bodů za funkcionality systému nebo poskytnuté služby vztahující se předmětu zakázky a předpokládanému účelu využití systému nad rámec

požadovaný v zadávací dokumentaci. Zejména se jedná o funkcionalitu rozšiřující možnost tvorby přehledů a reportů nad daty obsaženými v systému (např. vizualizace vazeb projektů pomocí síťových grafů ...), modelování variantních situací v projektu s vlivem na celkový přehled stavu realizace s názorným zobrazením do jednotlivého projektu a do programu projektů (modelování typu coby-kdyby – započtení případného schválení navrhovaných změn v jednotlivých projektech a podobné). U poskytnutých služeb se zejména jedná o služby a analýzy vedoucí k identifikaci problémových míst v rámci využití IS s návrhem nápravných opatření. Uchazeč v nabídce jasně vyznačí nabízené funkce či služby, která mají být hodnocena v tomto kritériu a zdůvodní, proč se domnívá, že jsou nad rámec požadavku. Zadavatel bude jako lepší nabídku hodnotit nabídku s vyšší užitnou hodnotou funkčnosti a služeb nad rámec této zadávací dokumentace. Komise ohodnotí nejlepší nabídku 10 body a ostatní nabídky v poměru k nejlepší nabídce.

$$\text{body hodnocené nabídky} = \frac{\text{funkcionalita hodnocené nabídky}}{\text{funkcionalita nejlepší nabídky}} * 10$$

1.9.3.2 Skupina kritérií etapy zajištění provozu

1.9.3.2.1 Skupina kritérií SLA

1.9.3.2.1.1 SLA D nad rámec požadavků

Základní požadovaný rozsah SLA je 8x5, uchazeč může získat následně body v kritériu následujícím způsobem

Body	Nabízený rozsah hodin SLA
0	8x5
5	9x5
10	10x5

1.9.3.2.1.2 Zkrácení reakce SLA R

Základní požadovaný rozsah SLA na reakční dobu je 4 hodiny pro kategorii A, uchazeč může získat následně body v kritériu následujícím způsobem

Body	Nabízený základní rozsah hodin SLA
0	4
5	2
10	1

1.9.3.2.2 Skupina kritérií provoz systému

1.9.3.2.2.1 Školení v průběhu provozu

V tomto dílčím kritériu se hodnotí počet člověkodnů (MD) určených na aktivity v oblasti školení uživatelů a správců systému tedy úprava školicích materiálů vytvořených ve fázi implementace, školení klíčových uživatelů IS (manažeři nastavení, analytici, správci a podobně). V kritériu je možné získat maximálně 10 bodů. Zadavatel bude hodnotit jako nejlepší nabídku tu s nejvyšším počtem člověkodnů, jako maximum, které zadavatel považuje za ještě účelné a ohodnotí maximálním počtem bodů, je 250 člověkodnů v rámci etapy zajištění provozu systému. Ostatní uchazeči získají počet bodů odpovídající uvedenému vzorci:

$$\text{body hodnocená nabídka} = \frac{\text{počet MD na školení hodnocené nabídky}}{\text{počet MD na školení nejvyšší nabídky}} * 10$$

1.9.3.2.2.2 Počet MD na další rozvoj

V tomto dílčím kritériu se hodnotí počet člověkodnů zaměstnanců uchazeče na další přizpůsobení a rozvoj systému poskytnutých v rámci etapy zajištění provozu systému. V tomto dílčím kritériu je možné získat maximálně 20 bodů, které získá uchazeč s nejvyšší nabídkou, ostatní uchazeči získají počet bodů odpovídající uvedenému vzorci:

$$\text{body hodnocená nabídka} = \frac{\text{počet MD na další rozvoj hodnocené nabídky}}{\text{počet MD na další rozvoj nejvyšší nabídky}} * 20$$

1.10 Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 750.000,- Kč (slovy: sedm set padesát tisíc korun českých) dle § 67 zákona. Uchazeč poskytne jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený Českou národní bankou pod číslem 6015-3605881/0710, variabilní symbol IČ uchazeče, nebo formou bankovní záruky podle § 313 až § 322 obchodního zákoníku přiložením originálu záruční listiny k nabídce uchazeče nebo formou pojištění záruky. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Doklad o složení peněžní jistoty, např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče, musí být součástí nabídky.

Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit v souladu s ustanovením § 67 zákona včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Za tímto účelem je uchazeč povinen uvést v nabídce číslo účtu, na který bude jistota uvolněna. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Pokud banka vystavující bankovní záruku požaduje v případě uvolnění jistoty vrácení záruční listiny, bude originál záruční listiny v nabídce volně vložen a nabídka bude obsahovat kopii této záruční listiny z důvodu nutnosti uchování dokumentace podle ustanovení § 155 zákona.

Má-li být jistota poskytnutá formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel.

Pokud nabídku podává více uchazečů společně, postačí, složí-li peněžní jistotu na účet zadavatele jeden z nich, resp. bankovní záruka je vystavena na jméno jednoho z těchto uchazečů.

1.11 Lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel požaduje zadávací lhůtu **do 4. listopadu 2013.**

1.12 Práva zadavatele

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v zákoně, vyhrazuje si zadavatel níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého zadávacího řízení:

Právo podanou nabídku zájemci nevracet;

Právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;

Právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům proti zadavateli jakýkoliv nárok;

Právo opravit zjevné chyby nebo opomenutí v zadávací dokumentaci;

1.13 Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele www.mvcr.cz (<http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>) nebo profilu zadavatele (<https://www.softender.cz/mvcr/>).

1.14 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena ve lhůtě pro podávání nabídek.

Kontaktní osoba: **Pavla Bajcarová**
Tel: +420 974 816 722
Fax : +420 974 816 849
E-mail: pavla.bajcarova@mvcr.cz

1.15 Poskytování dodatečných informací

Na základě ustanovení § 49 zákona č.137/2006 Sb. je dodavatel oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem. Zadavatel požaduje podepsání datové zprávy uznávaným elektronickým podpisem nebo označení datové zprávy uznávanou elektronickou značkou u jakýchkoliv datových zpráv zasílaných elektronickými prostředky.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem uchazeče, požaduje zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z obchodního či jiného rejstříku nebo prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou, je nutné, společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 zákona, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Uchazeč je povinen sdělit bezodkladně po obdržení zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá uchazeč.

Případný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky zasílejte na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, nám. Hrdinů 1634/3, Praha 4, PSČ 140 21; fax: 974 816 849, ID datové schránky: 6bnaawp.

1.16 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

1.17 Požadavky na součinnost zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout maximální součinnosti svých zaměstnanců v celkovém rozsahu 20 hodin týdně a to zejména formou odpovědí na dotazy dodavatele. Zadavatel předpokládá, že uchazeč sestaví dostatečně erudovaný tým tak, aby byl schopen předmět výběrového řízení dodat.

2 Předmět plnění

2.1 Obecné požadavky na informační systém

Informační systém je určen pro efektivní řízení a koordinaci projektů, včetně procesu případného elektronického schvalování projektu (workflow) dle Metodiky řízení projektů MVČR – PRINCeGON.

Informační systém umožní:

- správu a evidenci projektů financovaných ze státního rozpočtu,
- správu a evidenci projektů financovaných ze Strukturálních fondů EU (dále jen SFEU),
- správu a evidenci projektů financovaných z Komunitárních programů EU,
- správu a evidenci projektů financovaných z Finančních mechanismů,
- porovnání rozpočtovaných a skutečných nákladů projektu
- aktivní reporting,
- přístup uživatelů jak z vnitřní sítě (intranet), tak z vnější sítě (internet).

Součástí informačního systému je:

- příprava podkladů k monitorovacím zprávám SFEU
- příprava podkladů při sestavování státního rozpočtu (dále jen SR) pro následující období
- u projektů resortu MV propojení s Ekonomickým informačním systémem MV (dále jen systém EKIS) pro přenos definovaných dat. Systém EKIS je provozován na platformě SAP ERP 6.0. Přenosy dat budou realizovány přes standardní rozhraní SAP
- základní definice vyměňovaných informací se nachází v příloze č. 4 zadávací dokumentace

Data uložená v informačním systému se budou využívat jako:

- Evidence a správa projektů
- Evidence a správa programů
- Pro monitoring projektů vůči vedení MVČR a dalším zainteresovaným subjektům, např. řídicí orgány SF EU a Rada vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost, Evropská komise
- Zásobník a evidence projektových záměrů
- Evidence a správa projektové složky – knihovny dokumentů
- Podklady pro podání žádosti do systému Benefit – evidence údajů o projektu v období projektového záměru a jejich sumarizace do podoby vyžadované systémem Benefit,
- Pro monitoring projektu vůči SFEU – Evidence podkladů a dokumentů potřebných k úspěšnému monitoringu průběhu projektů vůči řídicímu orgánu a zprostředkujícímu subjektu,
- V iniciační fázi jako podpora čerpání iniciačních nákladů, podklady pro registraci projektu do ekonomických a účetních systémů,
- Podklady pro SR – Systém musí mít možnost generovat rozpočty projektu po letech jako podklad pro tvorbu rozpočtu na následující rozpočtové období v dělení kofinancování SR a kofinancování SFEU, Komunitární programy EU a Finanční mechanismy s následným rozdělením do kategorií programové financování, běžné výdaje a mzdové výdaje,
- Přehled předpokládaných čerpání v rámci jednotlivých výzev, prioritních os a operačních programů SFEU, Komunitárních programů EU a Finančních mechanismů (alokace).

2.2 Legislativa, včetně interních aktů řízení

Systém musí být nastaven na základě těchto legislativních norem a interních aktů řízení

1) legislativní rámec zejména

- dokumenty související s operačními programy EU
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů;

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- Vyhláška č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění vyhlášky č. 569/2006 Sb.;
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.;
- Vyhláška 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech);
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.;
- Vyhláška č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtu státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti;

2) a dále zejména tyto dokumenty

- manuály příjemce a žadatele pro operační programy Strukturálních fondů EU (viz www.strukturalni-fondy.cz)

2.3 Funkční požadavky

Systém bude vycházet z metodiky řízení projektů MV (viz příloha) a podporovat evidenci projektů a sledování životního cyklu projektu, včetně sledování plnění nastavených milníků minimálně v těchto oblastech:

2.3.1 Příprava projektu

- a) definice projektového záměru
- b) definice projektu
- c) zpracování a podání žádosti o finanční podporu podle vyhlášené výzvy
- d) schvalovací proces žádosti - schválení projektu
- e) definice rozpočtu projektu ve struktuře rozpočtové klasifikace koruny a dále v členění:
 - celkový rozpočet projektu
 - výše podpory ze strukturálního fondu

- celkové způsobilé náklady projektu
- celkové nezpůsobilé náklady projektu
- požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu)
- finanční prostředky žadatele (% z celkového rozpočtu projektu)
- vyhotovení rodného listu projektu

2.3.2 Realizace veřejné zakázky

- a) sledování jednotlivých fází veřejné zakázky
- b) evidence uzavřených smluv

2.3.3 Vlastní realizace projektu

- a) sledování harmonogramu a plnění milníků
- b) evidence faktur
- c) evidence majetku
- d) evidence mzdových nákladů na projektu
- e) porovnávání skutečnosti s nastavenými parametry

2.3.4 Sledování změn

Systém umožní zpracování změn projektu, jejich evidenci a potřebný reporting.

2.3.5 Zpracování dokumentů pro čerpání finanční podpory

Systém umožní nahrání a evidenci dat, kdy bylo dosaženo plánovaných milníků, tj. předložení žádosti, schválení projektu, čerpání projektu, ukončení etapy/projektu, refundace prostředků z Národního fondu. Ve spolupráci s evidencí smluv a VZ je možné vytvořit sadu formulářů z metodiky projektového řízení Ministerstva vnitra a jejich předvyplnění, například se může jednat o akceptační kritéria a související ukončení milníku.

2.3.6 Ukončení projektu

- a) předání výstupů a jejich akceptace
- b) dokumentace k potvrzení oprávněnosti čerpané finanční podpory ze SF EU – závěrečná monitorovací zpráva

2.3.7 Plánování nákladů na udržitelnost

- a) zpracování plánu výdajů
- b) přenos do návrhu rozpočtu
- c) rozpis rozpočtu
- d) sledování ročních výdajů

2.3.8 WF v rámci systému

Dále systém umožní zachycení pracovního a schvalovacího workflow v definovaných oblastech.

Jednotlivé oblasti obsahují kroky, které na sebe vzájemně i obsahově navazují, a které je nutné respektovat, aby byla zajištěna právní relevance projektových dokumentů, úplnost projektové dokumentace pro potřeby vyhledání informací při práci na projektu, jednotnost dokumentace projektových výstupů, schopnost sledovat návaznosti a historii realizace projektu, včetně změn a v neposlední řadě i správnost, přehlednost a přesnost vzájemné formalizované komunikace mezi účastníky projektu.

Pro každou standardizovanou projektovou činnost bude nastavena odpovídající struktura obrazovky (formulář), tak aby umožnila dostatečně podrobnou, formalizovanou a jednotnou dokumentaci standardizovaných procedur. Tímto způsobem bude poskytnuta uživatelům možnost realizovat a sledovat správnou posloupnost procedurálních kroků. Formuláře musí odpovídat jak obecně platným právním normám, tak interním aktům řízení a manuálům SF EU. Nastavení bude platné ke dni akceptace dokumentu Cílový koncept.

2.3.9 Základní popis funkcionality

2.3.9.1 Funkcionalita definovaných oblastí

2.3.9.1.1 Příprava projektu

2.3.9.1.1.1 Definice projektového záměru

Systém umožní definovat, evidovat a spravovat projektové záměry. Dále umožní založení karty projektu minimálně s údaji a parametry definovanými v bodě 1.2.1. Karta projektu. Schválení projektového záměru znamená ustanovení projektu.

2.3.9.1.1.2 Definice projektu

Systém umožní definovat, evidovat a spravovat projekty. Pro sledování jednotlivých informací o projektu bude existovat karta projektu, která bude obsahovat všechny potřebné údaje, jejich historii a informací o tom, kdo data vložil a editoval. U textových polí bude možné vkládat dlouhý a zkrácený text.

2.3.9.1.1.3 Karta projektu

Systém umožní založení karty projektu zejména s následujícími údaji a parametry:

- název projektu – číselné označení, dlouhý a zkrácený název projektu,
- organizace - název organizace, druh organizace, IČ, organizační jednotka, sídlo (adr.)
- sponzor - titul, jméno a příjmení, e-mail, telefon, sídlo (adr.)
- ředitel projektu – titul, jméno a příjmení, e-mail, telefon, sídlo (adr.)
- popis projektu – textové pole,
- přínosy projektu – textové pole, každý přínos samostatný řádek
- vazba na cíle vlády, na strategii Efektivní veřejné správy, event. na další vládní strategie
- vazba na operační program a prioritní osy – název operačního programu, název strukturálního fondu, požadovaná částka
- dopad na udržitelný rozvoj a na rovné příležitosti
- harmonogram s klíčovými milníky – název milníku, datum začátku a konce etapy
- rozpočet – v členění na celková částka, spolufinancování státní rozpočet, spolufinancování SF EU s uvedením částek ve struktuře rozpočtové klasifikace koruny a vnitřních identifikátorů ekonomického informačního systému MV
- rozpis a plán čerpání iniciačních nákladů,

- legislativní vazby
- stav projektu – informace v jakém stavu je projekt na základě schvalovacího procesu a stav projektu podle jednotlivých fází
- stav průběhu veřejné zakázky
- dodavatel/é – název dodavatele, IČ, DIČ, adresa, předmět plnění
- fakturace – název dodavatele (číslo kmenového záznamu z EKIS), předmět fakturace, částka bez DPH, sazba DPH, částka DPH, částka celkem (včetně DPH), datum splatnosti, datum úhrady
- majetek (pokud je pořízen)

Karta projektu bude respektovat odlišnosti projektů financovaných z fondů EU, případně jiných obdobných zdrojů a projektů financovaných pouze ze státního rozpočtu ČR. Založení karty projektu v systému bude umožněno i formou načtení/importu Rodného listu projektu (vyplývá z interního aktu řízení), který je základním interním dokumentem při schvalování projektového záměru. Na kartě projektu bude uvedeno datum založení a identifikační údaje toho, kdo ji založil. Ke kartě projektu bude možné přikládat přílohy.

Systém dále umožní vložit a sledovat pro jednotlivé projekty nejméně tyto údaje

Identifikace projektu:

- název operačního programu
- prioritní osa/oblast intervence
- název strategického projektu (česky a anglicky)
- název průřezového projektu
- název strukturálního fondu
- výzva

Identifikace žadatele:

- úplný název
- identifikační číslo
- právní statut
- sídlo žadatele – úplná adresa
- název a kód banky, číslo účtu
- korespondenční adresa – úplná adresa pro potřeby korespondence, včetně telefonu, faxu, e-mailu
- statutární zástupce žadatele – celé jméno včetně titulů
- kontaktní osoba žadatele – celé jméno včetně titulů, telefon, mobil, fax, e-mail

Finance:

- celkový rozpočet projektu ve struktuře rozpočtových parametrů identifikace koruny a vnitřních identifikátorů ekonomického informačního systému MV
- výše podpory ze strukturálního fondu
- celkové způsobilé náklady projektu
- celkové nezpůsobilé náklady projektu
- požadovaná výše podpory (% z celkového rozpočtu projektu)
- finanční prostředky žadatele (% z celkového rozpočtu projektu)

Cíle a výstupy

- jednotlivé cíle projektu včetně popisu
- jednotlivé výstupy projektu včetně popisu
- případnou vazbu výstupů projektu na jiné projekty (viz bod 2.3.9.10.1)

V případě, že bude existovat pro vkládání údajů více formulářů, platí zásada, že se údaj v rámci projektu vkládá pouze jednou a do ostatních formulářů se pouze přenáší.

Systém umožní definovat číselníky, z nichž bude možné vybírat.

2.3.9.1.1.4 Aktualizace karty projektu

Systém v závislosti na stavu projektu, nastaveném zabezpečení a změnách parametrů umožní aktualizaci vložených údajů.

Systém umožní sledovat historii změn jednotlivých formulářů, tj. datum, změny údajů a identifikaci uživatele, který údaje změnil. Způsob řešení bude součástí návrhu.

2.3.9.1.1.5 Workflow v rámci systému

Každá životní fáze je reprezentována unikátním stavem projektu. Stav projektu určuje způsob manipulace s projektem. S projektem lze pracovat pouze v rozsahu definovaném příslušným uživatelským oprávněním, a jak odpovídá logice workflow. Jiné možnosti nejsou nabízeny, což minimalizuje lidskou chybu.

Informační systém bude poskytovat minimálně tato následující workflow:

- WF schvalování projektových záměrů
- WF Veřejné zakázky
- WF Životního cyklu projektu
- WF Schvalování dokumentů,

Další možná Workflow navrhne dodavatel na základě metodiky PRINCEGON v rámci návrhu řešení.

2.3.9.1.1.6 Evidence dokumentů – Projektová knihovna

Systém umožní evidovat a uchovávat přehledným způsobem veškerou dokumentaci k projektu (včetně smluv a faktur) s návazností na jejich zpracování.

Systém umožní k projektům přikládat dokumenty týkající se projektu. Pro každý projekt bude možné definovat vlastní hierarchickou strukturu, případně načíst ze šablony. Strukturu bude možné uživatelsky měnit (zakládat a mazat složky). Ke každému dokumentu bude možné definovat metadata. Projektová knihovna bude umožňovat připomínkování a verzování dokumentů, dále umožní běžnou práci s dokumenty, jako je schvalování dokumentu a dání na vědomí. Celková kapacita bude minimálně 1 TB, s možností dalšího rozšíření.

U projektů Ministerstva vnitra budou informace o smlouvách a jejich metadata načítána ze systému EKIS.

2.3.9.1.1.7 Restrikce přístupu k datům jednotlivých projektů

Systém bude obsahovat řešení distribuovaného přístupu k datům jednotlivých projektů tak, aby k jednotlivým projektům měli přístup všichni uživatelé, kteří se jako členové projektového týmu na zpracování projektů nebo jejich dokumentace aktivně podílejí. Tito členové

projektového týmu nemusí být kmenovými zaměstnanci Organizační jednotky, ke které je daný projekt přiřazen.

2.3.9.2 Realizace veřejné zakázky

2.3.9.2.1 Příprava výběrového řízení

Systém umožní realizovat naplnění věcných, časových a finančních podmínek účasti státního rozpočtu na financování akcí (projektů) programů:

- zpracovat rodný list akce
- zpracovat investiční záměr pro Registraci
- zpracovat žádost o vydání Rozhodnutí

2.3.9.2.2 Výběrové řízení

Systém umožní:

- sledovat a evidovat jednotlivé fáze výběrového řízení v závislosti na typu podle zákona o zadávání veřejných zakázek, zejména
 - zadavatel
 - typ výběrového řízení
 - název výběrového řízení
 - finanční objem
 - datum uveřejnění
 - datum podání nabídek
 - datum vyhlášení výsledků
 - datum do kdy je možné podat odvolání a zda bylo podáno
 - vybraný dodavatel
 - datum podepsání smlouvy
- sledování termínů a lhůt (datum zahájení a datum ukončení) jednotlivých fází,
- zpracování, případně vložení příslušných dokumentů podle zákona a interního aktu řízení

2.3.9.2.3 Evidence smluv

Systém umožní import definovaných dat o smlouvě ze systému EKIS prostřednictvím standardního rozhraní.

2.3.9.3 Realizace projektu

2.3.9.3.1 Sledování harmonogramu a plnění milníků

Pro sledování plnění harmonogramu projektu budou sledovány zejména tyto údaje

- fáze, etapa, milník
- typ milníku a jeho název, věcný výstup
- datum zahájení a datum ukončení
- předpokládaný rozpočet ve struktuře rozpočtových parametrů identifikaci koruny
- realizovaný finanční objem plnění

2.3.9.3.2 Evidence čerpání přidělených finančních prostředků projektu

Systém umožní získat potřebná data o čerpání rozpočtu projektu (číslo dokladu, parametry rozpočtu apod.) a evidenci tohoto čerpání v rámci přidělených finančních prostředků ve vazbě na harmonogram projektu, včetně evidence rezervací IISSP a rozpočtových opatření. Při „klasifikaci koruny“ bude u projektů MV systém akceptovat parametry identifikace koruny a vnitřní identifikátory ekonomického informačního systému MV.

Systém umožní import dat o majetkovém plnění projektu (číslo a podčíslo karty nedokončeného majetku, číslo a podčíslo karty majetku, název majetku, nákladové středisko apod.) a základní evidenci tohoto majetku.

Importem dat o čerpání z relevantních systémů a jejich svázání s plánovaným rozpočtem a harmonogramem bude dosaženo kontroly nad finančními náklady projektu. Zároveň poslouží jako podklad pro vytvoření monitorovací zprávy a žádosti o platbu ze SF EU.

Systém bude umožňovat i ruční pořízení těchto dat.

Pokud bude projekt realizován vlastními pracovníky, systém umožní sledování příslušných mzdových nákladů podle jednotlivých pracovníků.

2.3.9.3.3 Nahrání a evidence dat skutečné realizace milníků

Systém umožní nahrání a evidenci dat, kdy bylo dosaženo plánovaných milníků, tj. předložení žádosti, schválení projektu, čerpání projektu, ukončení etapy/projektu, refundace prostředků z Národního fondu. Ve spolupráci s evidencí smluv a VZ je možné vytvořit sadu formulářů z metodiky řízení projektu a jejich předvyplnění, například se může jednat o akceptační kritéria a související ukončení milníku.

2.3.9.3.4 Nahrání a evidence dat skutečné realizace cílů a výstupů projektu

Systém umožní nahrání a evidenci dat, kdy a jak bylo dosaženo plánovaných cílů a výstupů projektu. Ve spolupráci s evidencí smluv a VZ je možné vytvořit sadu formulářů z metodiky řízení projektu a jejich předvyplnění, například se může jednat o akceptační kritéria a související ukončení milníku.

2.3.9.4 Sledování změn

Systém umožní vést registr změn projektu minimálně s těmito parametry:

- ID změny
- Název a popis změny
- Zdůvodnění změny
- Dopady změny na rozpočet projektu
- Dopady změny na harmonogram projektu
- Dopady změny na výstupy a cíle projektu
- Stav změnového řízení
- Důležitá data změny – např. datum schválení, datum předložení, datum identifikace, datum platnosti a další
- U projektů spolufinancovaných z dalších zdrojů:

- Druh změny dle pravidel dalšího zdroje (např. SF EU)
- Důležitá data změny – např. datum schválení poskytovatelem dotace, datum předložení poskytovateli dotace, a další
- Stav změny v rámci schvalování u poskytovatele dotace

Systém bude umět nabídnout pohled na stav projektu v případě, že budou schváleny uživatelem zvolené změny z registru změn.

2.3.9.5 Zpracování dokumentace pro čerpání finanční podpory

Systém zpracuje data dostupná v systému a připraví je v takové formě, aby je bylo možné zpracovat jako průběžné dokumenty o projektu pro potvrzení oprávněnosti čerpané finanční podpory. Zejména se jedná např. o průběžné monitorovací zprávy SF EU.

2.3.9.6 Ukončení projektu

2.3.9.6.1 Předání výstup a jejich akceptace

Systém zpracuje data dostupná v systému a předpřipraví je v takové formě, aby je bylo možné zpracovat jako podklady pro akceptační řízení s možností uživatelské editace takového výstupu.

2.3.9.6.2 Dokumentace k potvrzení oprávněnosti čerpané finanční podpory ze SF EU – závěrečná monitorovací zpráva

Systém zpracuje data dostupná v systému a předpřipraví je v takové formě, aby je bylo možné zpracovat jako závěrečné dokumenty o projektu pro potvrzení oprávněnosti čerpané finanční podpory.

2.3.9.7 Plánování nákladů na udržitelnost

Systém bude aktivně podporovat přípravu a zpracování plánu výdajů ve struktuře rozpočtových parametrů identifikace koruny na udržitelnost projektů za využití dat dostupných v systému. U projektů realizovaných v rámci resortu MVČR zajistí přenos těchto údajů do systému EKIS. Po schválení rozpisu rozpočtu umožní přenos dat ze systému EKIS do systému a průběžnou aktualizaci čerpání rozpočtu.

Systém bude umožňovat i ruční pořízení těchto dat.

2.3.9.8 Projekty SFEU

Pro sledování projektů Strukturálních fondů Evropské unie systém umožní kromě vybraných výše uvedených dat vložit zejména tyto údaje:

- lokalizace projektu (kraj, obec) – název a kód
- popis výchozí situace
- cíle projektu
- zainteresované skupiny ovlivňující projekt, ovlivněné projektem, případně spolupracující na projektu

- předpokládané přínosy
- vlastní popis projektu a klíčové aktivity
- legislativní rámec
- související projekty
- rozpočet SFEU (dle operačního programu)
 - podpora ze SF, vlastní prostředky (spolufinancování), očekávané příjmy žadatele, jiné zdroje
 - rozpis nákladů
- další náležitosti dle manuálů a příruček SFEU

2.3.9.9 WF v rámci systému

Každá životní fáze je reprezentována unikátním stavem projektu. Stav projektu určuje způsob manipulace s projektem. S projektem lze pracovat pouze tak, jak odpovídá oprávněním uživatele a logice workflow. Jiné možnosti nejsou nabízeny, což minimalizuje lidskou chybu.

Informační systém bude poskytovat minimálně tato následující workflow:

- Podpora pro následnou případnou implementaci WF schvalování projektových záměrů
- WF Veřejné zakázky
- WF Životního cyklu projektu
- WF Schvalování dokumentů,

Další možná workflow navrhne dodavatel na základě metodiky řízení projektu v rámci návrhu řešení.

Přehled procesů je uveden v příloze č. 3. Navržený systém bude podporovat procesy vyšších úrovní (modelované v notaci SIPOC)

2.3.9.10 Další požadavky

2.3.9.10.1 Podpora sledování vazeb projektů dle metodiky

Systém bude dále evidovat veškeré údaje, potřebné dle metodiky „Metodika pro identifikaci závislostí mezi projekty realizace Strategie Smart Administration“ (viz příloha č. 5). Systém bude umět generovat výstupy - pohledy, které odpovídají výstupu Mapování závislostí projektů a umožní je uložit jako editovatelný dokument (MS Excel a případně další; návrh struktury viz příloha č. 5).

Systém bude umožňovat provádět dotazníková šetření ke zjištění potřebných údajů - bude obsahovat formuláře a umožní importovat strukturované dotazníky ve formátu MS EXCEL dle metodiky. Získaná data budou uložena k projektu, bude je možno editovat a budou využita jak k evidenci projektu, tak k přehledu závislostí a vazeb.

2.3.9.10.2 Uživatelské rozhraní

Systém bude poskytovat jednotné uživatelské rozhraní a přihlášení pro přístup ke všem svým komponentám.

2.3.9.10.3 Autorizační koncept

Uchazeč v rámci nabídky zpracuje autorizační koncept, ve kterém navrhne strukturu rolí v závislosti na navrženém řešení.

2.3.9.10.4 Zálohování

Dodavatel navrhne způsob zálohování, tak aby předešel ztrátě dat a nastavení systému. Systém zálohování bude umožňovat obnovení dat z každého pracovního dne za posledních 5 pracovních dní, z každého pátku za posledních 5 týdnů, z posledního pracovního dne v měsíci za posledních 12 měsíců. Tyto zálohy musí být možné uchovávat mimo budovu. Pásková zálohovací jednotka je povolena. Dodavatel zároveň dodá a v rámci provozu bude provozovat veškeré HW a SW prostředky, včetně případných licencí, nutné k zajištění navrženého způsobu zálohování.

2.3.9.10.5 Export a import dat

Systém umožní export a import definovaných dat se systémem EKIS a export dat do datového skladu EKIS. Systém EKIS je provozován v prostředí SAP verze ERP 6.0. Pro přenos dat budou využita standardní rozhraní.

Dále systém umožní export definovaných dokumentů a sestav do PDF/A a Office Open XML. (např. MS Excel a Word)

Dodavatel ve spolupráci se zadavatelem v cílovém konceptu provede identifikaci dalších informačních systémů, které mohou navazovat na SEP a provede analýzu možností datové výměny (export, import dat), navrhne vhodné metody komunikace a technologickou a datovou část rozhraní. Podle zpracovaného cílového konceptu provede realizaci. Zadavatel prozatím identifikoval tyto systémy: Monit 7+, Benefit 7, spisová služba GINIS.

Zároveň systém umožní import dat ze strukturovaných dokumentů (zejména MS Excel, XML, apod.). V nabídce bude specifikováno, které formáty uchazeč nabízí pro importování.

2.3.9.10.6 Evidence dokumentů – Projektová knihovna

Systém umožní evidovat a uchovávat přehledným způsobem veškerou dokumentaci k projektu (včetně smluv a faktur) s návazností na jejich zpracování.

Systém umožní k projektům přikládat dokumenty týkající se projektu. Pro každý projekt bude možné definovat vlastní hierarchickou strukturu, případně načíst ze šablony. Strukturu bude možné uživatelsky měnit (zakládat a mazat složky). Ke každému dokumentu bude možné definovat metadata. Celková kapacita bude 1 TB, s možností dalšího rozšíření.

U projektů Ministerstva vnitra budou smlouvy a jejich metadata načítána ze systému EKIS.

2.3.9.10.7 Vyhledání a fulltextové vyhledávání

Systém umožní jednorázové vyhledání projektů dle vložených kritérií.

Systém bude rozšířen o možnost Fulltextového vyhledávání, a to jak v datech evidenčních karet systému, tak v obsahu dokumentů připojených k těmto evidenčním kartám a v obsahu projektové knihovny, a to pokud to dokumenty svojí vnitřní strukturou dovolují. Minimálně se jedná o dokumenty ve formátech používaných programy MS Office a PDF.

2.3.9.10.8 Reporting a výkaznictví pro operativu

Systém bude obsahovat standardní reporting a umožní i definování uživatelského reportingu nad vloženými daty

Pohledy představují přednastavený filtr, který vrací seznam projektových karet dle zvolených hodnot kritérií (např. seznam projektů čekajících na stanovisko odboru programového řízení).

Systém bude poskytovat statické sestavy, např.:

- Karta projektu (základní údaje o Projektu),
- Seznam projektů dle stavu vč. sumárních údajů,
- Finanční ukazatele operačních programů dle stavů projektů,
- Přehled projektů dle oblastí,
- Alokace dle zdrojů financování,
- Porovnání skutečného čerpání za jednotlivé etapy a projekt celkem versus plánované čerpání,
- Porovnání skutečného čerpání k alokaci na danou prioritní osu,
- Porovnání skutečného čerpání s tím, co poskytovatel dotace uzná z tohoto čerpání za uznatelné výdaje a co bude MVČR refundováno z Národního fondu.
- Naplňování strategií MV ČR

Systém bude poskytovat data datovému skladu EKIS pro následující dynamické sestavy (tech. OLAP):

- Segmentace projektů dle různých atributů,
- Porovnání plánovaných a skutečně vynaložených finančních prostředků,
- Porovnání plánovaných a skutečných dat milníků,
- Přehled dle časových parametrů.
- A další.

2.3.9.10.9 Ostatní požadavky

Systém umožní:

- vzájemné provázání projektů a přiřazení příslušným strategiím ministerstva vnitra.
- tvorbu programů a vkládání projektů do programů, Sledování plnění daného programu
- předdefinované číselníky monitorovacích indikátorů, operačních programů, zadávacího řízení, vize, strategie.
- existenci databáze znalostí, katalogu rizik.
- přiřazení projektového týmu
- vytvoření hierarchie různých typů investic pro zprůhlednění investic mezi sebou, tj. vytvoření hierarchie investic ve smyslu Projekt-Služba a ve více úrovních Podprojekt-Projekt-Aplikace-Služba.
- vytvoření hierarchické agregace nákladů a pracnosti na úrovni každého projektu, který je součástí hierarchie investic (příklad: projekt, jenž má v jedné až pěti úrovních další pod-projekty).
- zadání časově rozloženého plánu nákladů projektů.
- zobrazit si na úrovni projektu porovnání plánu nákladů a skutečných nákladů daného projektu.
- aktualizovat skutečné náklady projektu pomocí automatického importu dat z jiných informačních systémů (integrace s finančním systémem, např. systém EKIS).

- nastavení funkcionalit pro řízení životního cyklu projektu automatizací procesu, procesních úkolů a aktivit (příklad: pro každý záznam typu projekt možnost spustit instanci procesu).
- využívat pro vkládání dat formuláře a upravovat tyto formuláře přidáváním nových atributů a podformulářů s tím, že pro takové změny není vyžadováno programování a není třeba úprava kódu aplikace.
- vytvářet nové projekty s tím, že některá nebo všechna pole mohou být zkopírována z předpřipravené šablony (příklad: zkopírování harmonogramu, zkopírování zájmových stran, zkopírování struktury pro dokumenty přiřkládané k projektu).

2.3.9.11 Technologické požadavky řešení

Uživatelé budou přistupovat k systému pomocí „tenkého klienta“ internetového prohlížeče, popř. z „těžkého klienta“. Systém musí být přizpůsoben pro přístup z tabletů (zejména Apple iPad, různé verze) a notebooků.

Vývojáři, testéři a architekti systému mají povolen vstup pouze do vývojového a testovacího prostředí. Pouze úzká skupina uživatelů (systémoví administrátoři) mají přístup do všech prostředí.

Systém bude provozován ve třech oddělených prostředích. Vývojové, testovací a školicí prostředí a prostředí pro ostrý provoz systému.

Prostředí musí být od sebe datově oddělené.

2.4 Webový klient pro přístup k aplikaci pro neomezený počet uživatelů

Součástí dodávky zabezpečeného nástroje pro zajištění systémové podpory pro agendy evidence a správy projektů resortu Ministerstva vnitra, bude poskytnutí časově a uživatelsky neomezené multilicence pro práci s dodávaným systémem prostřednictvím aplikace web. Pro tuto realizaci se uživatelsky neomezenou licencí rozumí licence minimálně pro 2000 uživatelů. V případě, že systém je licencován počtem souběžně připojených uživatelů, tak se uživatelsky neomezenou licencí rozumí minimálně 1000 souběžně pracujících uživatelů. Webový klient bude přístupný minimálně pro tyto prohlížeče:

- Internet Explorer 9 a vyšší
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Safari

2.5 Nástroj pro zabezpečení přístupu k datovým zdrojům

Vzhledem k citlivosti informací musí být informační systém pro řízení projektů vhodně zabezpečen pro přístup k datovým zdrojům, a to nejen na úrovni aplikace, ale i na úrovni nainstalovaného operačního systému.

Dodavatel navrhne řešení, které bude splňovat minimálně následující parametry:

- Zabezpečená komunikace – šifrování HTTPS apod.
- Uživatelé budou identifikováni po celou dobu sezení na základě prvotního přihlášení
- Řešení bude umožňovat nastavení různých úrovní uživatelských přístupů
- Přístupy budou logovány, a to i neúspěšné pokusy
- Přístupová práva budou řešena na úrovni jednotlivých projektů

- Uživatelské účty budou nezávislé na operačním systému
- Privilegované účty operačního systému nebudou mít možnost měnit uživatelská oprávnění v rámci systému
- Uživatelé systému nebudou mít možnost vzdáleně spouštět programy na serveru
- Uživatelská hesla budou v systému uložena v podobě Salted Hash (MD5, SHA1, ...)
- Projektová knihovna bude dostupná pouze přes informační systém
- Z důvodu přístupu externích uživatelů je nutné implementovat vlastní identity management

2.6 Nástroje pro monitoring systému

Vzhledem k důležitosti informačního systému pro evidenci a správu projektů je požadován nástroj na automatický monitoring systému, který bude případné incidenty směřovat na helpdesk a dále sledovat jejich stavy.

Technologické požadavky

- Uživatelský přístup k nástroji pro monitoring pomocí webového portálu
- Obsah portálu lze přizpůsobit s pomocí připravených pohledů, které se generují prostřednictvím šablon.
- Změřená data se automaticky analyzují a lze je porovnávat s normálními průběhy (base-line).
- Nástroj musí mít potřebné techniky na detekci problémů.
- Nástroj umí detekovat uživatelské problémy s odezvou aplikace i s chybnými transakcemi, např.
 - pomalé stahování stránek
 - chybu serveru
 - v případě závažné chyby serveru generovat e-mail na administrátora

2.7 Požadavky na HW

Součástí dodávky je dodávka HW tak, aby byl zajištěn provoz IS v požadovaném rozsahu. Dodavatel navrhne a dodá takový HW, aby zajistil provoz produkčního, vývojového, testovacího a školícího prostředí. Produkční prostředí musí být schopno souběžné práce nejméně 1000 uživatelů s rezervou 33%. Souběžnou práci více uživatelů se rozumí načtení a zadání dat do 2 sekund a načtení nové stránky do 10 sekund. Produkční prostředí musí být schopno dalšího rozšíření. Testovací a školící prostředí musí být schopno souběžné práce 100 uživatelů. Pro účely ověření se tyto hodnoty budou měřit na stanici připojené do síťového přepínače sloužícího k připojení aplikačního serveru pro přístup klientů.

Systém bude provozován ve třech prostředích, a to:

1. vývojové prostředí
 - aplikační a reporting server
 - databázový server

2. testovací a školící prostředí
 - aplikační a reporting server
 - databázový server
3. produkční prostředí
 - aplikační a reporting server
 - databázový server

HW bude umístěn v počítačovém sále zadavatele - objekt Olšanská, Praha 3. Dodavatel zajistí připojení a případné úpravy rozvaděče el. energie a připojení k datovým rozvodům v rámci počítačového sálu. Rack bude napájen elektrickou energií z rozvaděče, který je již na sále přítomen. V rámci rozvaděče je k dispozici 8 zásuvkových okruhů jištěných jističi C 1x 25A. Zásuvkové okruhy tvoří kabelové vývody z rozvaděče, které jsou opatřeny elektrickou jednofázovou zásuvkou průmyslového typu 32A. Délka kabelové trasy mezi rozvaděčem a skříní RACK může být až 30 metrů. V případě požadavku na pevné připojení je k dispozici 10 zásuvkových okruhů jištěných jističi C 1x 25A. Tyto okruhy jsou bez kabelových vývodů z rozvaděče. Jističe lze vyměnit za jističe s jinými parametry. Následná kabelová trasa by byla o cca 3m delší.

Veškeré případné úpravy provede dodavatel v rámci dodávky.

Záložní napájení není předmětem dodávky.

HW bude navržen tak, aby byl umístěn do jednoho standardizovaného Racku 19", 42U s perforovanou přední a zadní stěnou. Rack bude vybaven šuplíkovou management konzolí s LCD, klávesnicí a touchpadem včetně odpovídajícího KVM přepínače. Rack bude součástí dodávky.

2.8 Školení uživatelů a dokumentace systému

Dodavatel zajistí školení vybraných skupin uživatelů. Zejména se jedná o administrátory systému (2 administrátory), manažery nastavení a klíčové uživatele systému. Předpokládaný počet proškolených uživatelů je minimálně cca 50 klíčových uživatelů, počet administrátorů a manažerů systému bude stanoven dle navrženého řešení. Školení bude probíhat v objektu zadavatele.

Dodavatel připraví kompletní školící materiály pro manažery nastavení a uživatele systému v různých projektových rolích. Součástí školících materiálů bude elektronická nápověda na internetovém portálu.

Dodavatel zpracuje a předá zadavateli kompletní dokumentaci nastavení systému a návrh dokumentů Provozní řád a Provozní příručky. Součástí dokumentace budou i dokumenty Definice projektu a Cílový koncept.

Dokumentace nastavení SEP popíše z technického hlediska platný stav informačního systému a jeho částí (hardware, software, bezpečnost, organizace...), včetně odpovědnosti za její aktualizaci MV a Uchazečem. Dokumentace nastavení bude rozdělena na tři úrovně:

- Dokumentace první úrovně bude určena pro potřebu vývoje a údržby systému. Zákaznické změny provedené v SEP budou zdokumentovány na úrovni komentářů ke zdrojovému kódu.
- Dokumentace druhé úrovně bude určena pro potřebu testování a provozu – dokumentace je vytvořena tvůrcem nové části nebo změněné části – využívána pro testování produktu při předávání MV (co je na vstupu a výstupu, jak část např. program pracuje).

- Dokumentace třetí úrovně bude určena pro potřebu evidence částí systému, podchycení významných vazeb mezi systémy a pro potřeby znalosti aktuálně platného i plánovaného stavu.

Dokumentace musí být udržována ve shodě s nastavením systému SEP.

Uživatelská dokumentace bude vytvořena pro typové uživatelské role.

2.9 Akceptační proces

Při akceptaci dokumentu „Definice projektu“ v Části 1 se bude posuzovat zejména, zda obsahuje popis všech procesů a parametrů nutných pro řízení a realizaci projektu.

Při akceptaci dokumentu „Cílový koncept“ v Části 1 se bude posuzovat zejména, zda obsahuje návrh řešení pro všechny požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci, jejich úplnost a podrobnost.

Pro realizaci akceptačního procesu Části 3 budou zadavatelem ve spolupráci s uchazečem zpracovány pro jednotlivé oblasti sady akceptačních scénářů. Při hodnocení jejich úspěšnosti se bude posuzovat shoda výsledku akceptačního testu s požadavky dle přílohy 1 smlouvy.

Při akceptaci v rámci etapy zajištění provozu se bude posuzovat plnění služeb a SLA.

2.10 Doplnující informace

V rámci informačního systému se předpokládá evidování a sledování cca 10 tisíc projektů na úrovni karty projektu a metodiky mapování projektů.

U cca 500 projektů bude evidováno více informací dle rozsahu projektu.

U 100 projektů resortu MV budou evidovány veškeré informace a požadována plná funkčnost na podporu workflow a přenos dat mezi systémem a EKIS.

2.11 Požadavky na zajištění provozu

Pro zajištění dalšího provozu informačního systému požadujeme zajistit minimálně tyto požadavky:

- a) provoz SEP, včetně všech jeho HW i SW komponent, jejichž výčet bude uveden v příloze č. 2 Smlouvy,

rozsah služby:

- provoz, správa, dohled a opravy aplikačních a databázových serverů, databází, síťové infrastruktury, bezpečnostních prvků včetně jejich aktualizace, provoz všech podpůrných aplikací,
- aktualizace infrastrukturních prvků (včetně SW) tak, aby byla splněna požadovaná SLA

- zálohování systémů, archivace dat, nejvyšší prioritu má produktivní systém, u testovacího a vývojového systému bude mít zálohování prioritu o stupeň nižší
 - zajištění obnovy infrastrukturních prvků v případě mimořádných stavů a havárií
 - správa změn související infrastruktury
 - změna parametrů souvisejících databázových systémů
 - garance za provoz, správu a dokumentaci provozovaných zařízení
- b) pravidelná dostupnost pro uživatele v režimu 8 x 5 (doba provozu), provádění všech servisních a údržbových prací s dopadem na dostupnost bude realizováno v servisním okně
- c) údržba nastavení informačního systému, tvorba a údržba zákaznických objektů systému SEP,
- d) poskytování služeb údržby, včetně hrazení maintenance poplatků za licence produktů třetích stran,
- e) odstraňování vad SEP po skončení záruky
- f) zajištění technologické 1. úrovně podpory HelpDesk – vhodný nástroj pro zaznamenávání Incidentů a Požadavků pro jejich evidenci, klasifikaci a následné sledování řešení
- g) poradenská a konzultační činnost Poskytovatele pro 2. úroveň podpory, kterou poskytují klíčoví uživatelé MV
- h) 3. úroveň podpory – řešení Incidentů a Požadavků Poskytovatelem
- i) provádění aktualizace projektové, programátorské, provozní a uživatelské dokumentace k SEP v závislosti na aktualizacích a úpravách SEP provedených v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy ČÁST 4
- j) rozvoj aplikačního SW dle požadavků Objednavatele v rámci stanoveného počtu člověkodnů
- k) legislativní úpravy SEP (zahrnující obecně závazné právní předpisy, usnesení vlády ČR, směrnice a metodiky Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí ČR, interních aktů řízení MV ČR, včetně GR HZS ČR a dále PP PČR). Nevyčerpané člověkodny na legislativní změny v daném roce je možné použít na drobný rozvoj dle aktuální potřeby objednatele po projednání v hlavním projektovém týmu a schválení řediteli projektu obou smluvních stran. Legislativními úpravami SEP se rozumějí jakékoliv úpravy HW či SW komponent SEP, které jsou nutné pro uvedení SEP a související služby provozu SEP do souladu s aktuálně platnými právními předpisy České republiky včetně interních právních aktů Objednatele,
- l) provádění školení dle objednávek Objednatele v maximálním objemu 10 člověkodnů, člověkodny nevyužité pro školení je možné použít pro drobný rozvoj aktuální potřeby objednatele po projednání v hlavním projektovém týmu a schválení řediteli projektu obou smluvních stran,
- m) doba reakce na nahlášený incident – uchazeč v nabídce uvede počet hodin
- n) doba na odstranění závady – uchazeč v nabídce uvede počet hodin, popř. dnů podle kategorie závady systému
- o) kategorizace závad systému:

Uchazeč zpracuje detailní návrh dokumentu „Katalog Služeb“ v následující struktuře:

1. definice Služeb
 - a) infrastruktura (správa serverů, správa zálohování a archivů, správa diskových polí)
 - b) integrátor (řízení požadavků, služby architekta, bezpečnost, dokumentace, školení)
 - c) správa SEP (jednotlivé moduly informačního systému)
 - d) další služby
 - e) průřezové služby (správa, rozvoj, materiál, licence a maintenance softwaru, maintenance hardwaru)

Po vzájemném odsouhlasení se tento dokument stane přílohou smlouvy.

Uchazeč zpracuje návrh dokumentu „Parametry SLA poskytovaných Služeb“ v této struktuře:

1. parametry hodnocení služeb
2. vyhodnocení parametrů plnění dostupnosti
3. vyhodnocení parametrů plnění reakční doby a doby vyřešení Incidentu
 - a) kategorie Incidentů
 - b) maximální doby reakce a vyřešení Incidentu
4. vyhodnocení parametrů plnění administrace
5. vyhodnocení parametrů SLA

Po vzájemném odsouhlasení se tento dokument stane přílohou smlouvy.

Služby a parametry

Služba	Díličí služba	provozní doba	SLA parametry	správa	rozvoj	materiál	maintenance
Infrastruktura	Správa serverů		Provádění požadovaných činností, Reakční doba	paušál v rozsahu požadovaných činností	paušál	paušál	paušál
	Správa zálohování a archivů			paušál	paušál	paušál	paušál
	Správa diskových polí			paušál	paušál	paušál	paušál
Integrátor	Řízení požadavků		Provádění požadovaných činností, Reakční doba	paušál	-	-	-
	Služby architekta			paušál	paušál (stanovený limit MD)		
	Bezpečnost			paušál	paušál (stanovený limit MD)	-	-
	Dokumentace			paušál	-	-	-
	Školení			paušál (stanovený limit MD)	-	-	-

IS SEP	doplňí uchazeč		Provádění činností,	paušál požadovaných činností	paušál (stanovený limit MD)	-	paušál
			Reakční doba				
	doplňí uchazeč		Provádění požadovaných činností,	paušál požadovaných činností	paušál (stanovený limit MD)	-	paušál
			Reakční doba,	paušál požadovaných činností	paušál (stanovený limit MD)	-	paušál
	doplňí uchazeč		Dostupnost,				
	doplňí uchazeč		Odezva				

Parametry hodnocení Služeb

SLA parametry (dále též „parametry“ nebo „SLA“) jsou parametry hodnocení Služeb:

- SLA D – dostupnost,
- SLA R – reakční doba,
- SLA A – administrace,
- SLA T – termín, čas poskytnutí služeb.

Parametr D, který pro vyhodnocení vyžaduje automatizované měření, je měřen z pohledu dopadu na Uživatelé na úrovni jeho správy Poskytovatelem, tj. v rámci sálu, kde jsou zařízení umístěna.

Dojde-li k situaci, že v důsledku neplnění SLA parametru SLA T vznikne stav odpovídající Incidentu kategorie A nebo B parametru SLA D, založí Objednatel takový případ jako nový Incident a sleva z ceny Služeb se nadále uplatní jako sleva při následném nedodržení parametru SLA D (daný případ je nadále řešen jako Incident v dané kategorii SLA D). Při současném porušení více SLA jedním Incidentem (z jednoho důvodu) se uplatní jen SLA s nejvyšší slevou. Celková kvartální sleva z ceny Služeb na základě SLA je limitována výší kvartální platby.

SLA D – Vyhodnocení parametrů plnění dostupnosti

Dostupností – SLA D – se rozumí zajištění podmínek dostupnosti systému SEP vůči Uživatelům. Znamená to, že všechny části systému SEP jsou v provozu a umožňují Uživatelům práci se systémem SEP. Měření je prováděno přímo na serverech zajišťujících provoz systému SEP. Dojde-li k nedostupnosti systému SEP jeho Uživatelům vyvolaného důvody na straně zařízení nebo Služby, které nejsou nebo jejichž správa není předmětem Smlouvy (především síťové spojení serverů s koncovými uživateli, problémy koncových stanic), není takový výpadek chápán jako nedostupnost Služby (systému SEP) dle Smlouvy.

Do doby nedostupnosti systému SEP se nezapočítávají plánované odstávky systému SEP. Do doby nedostupnosti se započítává překročení plánovaného času odstávky systému SEP, nedohodne-li se pro konkrétní případ Poskytovatel s Objednatelem jinak.

Skutečnost, že Služba je přístupná a použitelná ve sjednanou dobu a požadovaným způsobem – udává se jako min. procento skutečného času poskytování Služby z celkové doby, po kterou měla být Služba poskytována (jeden kvartál, počítá se v hodinách vzorcem $3 \times 30 \times 7 \times 24$ pro Služby s Provozní dobou 7×24 , případně též $3 \times 30 \times 5 \times 8$, pro Služby s Provozní dobou 8×5).

Služba je označena jako nedostupná v případě nedostupnosti Služby jako celku nebo v případě nedostupnosti podstatné části této Služby Uživatelům. Za nedostupnou se Služba

považuje od okamžiku nahlášení Objednatelem nebo zjištění Poskytovatele do okamžiku obnovení dostupnosti Služby a oznámení této skutečnosti Objednateli.

Dostupnost je vztažena ke kvartálu (tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce). Doby nedostupnosti Služby jsou matematicky zaokrouhleny na celé hodiny.

Definice parametru SLA D

Parametr SLA D a slevy z cen Služeb při jejich nedodržení jsou vyhodnocovány pro Provozní dobu a mimo Provozní dobu pro systémy produktivní a testovací (vývojový systém nepodléhá SLA) následujícím způsobem:

Parametr SLA D v Provozní době stanovené Tabulkou

QD – Provozní doba	Dostupnost (1. a 2. řádek) / sleva (3. a 4. řádek)					
Systém	100 - 99,4%	99,4 - 95%	95 - 90%	90 - 85%	85 - 75%	75 - 0%
Maximálně hodin nedostupnosti / kvartál	0 - 13	13 – 108	108 – 216	216 - 324	324 - 540	540 a více
Produktivní systémy SEP	0 Kč	10 000 Kč	50 000 Kč	100 000 Kč	250 000 Kč	425 000 Kč
Testovací systém	0 Kč	0 Kč	10 000 Kč	50 000 Kč	100 000 Kč	250 000 Kč

Parametr SLA D mimo Provozní dobu stanovenou Tabulkou

D – mimo Provozní dobu	Dostupnost (1. a 2. řádek)/ sleva (3. a 4. řádek)					
Systém	100 - 97%	97 - 90%	90 - 80%	80 - 70%	70 - 55%	55 - 30%
Hodin nedostupnosti/kvartál	0 – 64,8	64,8 – 216	216 – 432	432 – 648	648 – 972	972 - 1512
Produktivní systémy SEP	0 Kč	10 000 Kč	50 000 Kč	100 000 Kč	250 000 Kč	425 000 Kč
Testovací systém	0 Kč	0 Kč	10 000 Kč	50 000 Kč	100 000 Kč	250 000 Kč

Je-li dosaženo hodnoty parametru dostupnosti, pro kterou je ve výše uvedených tabulkách uvedeno více hodnot slev, uplatní se vždy (právě jen) vyšší hodnota slevy.

Produktivní systém SEP se považuje za nedostupný, pokud pro více než 80% Uživatelů (měřeno bez zpoždění způsobeného sítí a klientskou stanicí) je při operaci zápisu prodleva

delší než 2 vteřiny nebo při operaci změny obrazovky prodleva delší než 10 vteřin. Do doby prodlevy se nezapočítává doba zpracování reportu.

Slevou uvedenou v tabulkách výše se rozumí příslušná sleva z celkové částky kvartální splátky ceny Služeb (v korunách českých).

SLA R – Vyhodnocení parametrů plnění reakční doby a doby vyřešení Incidentu

Kategorie Incidentů

Klasifikaci Incidentu provádí dle níže stanovených pravidel Objednatel. Poskytovatel může rozporovat tuto klasifikaci, nicméně do vyřešení rozporu v klasifikaci Poskytovatel postupuje dle Objednatel stanovené klasifikace. Pro stanovení slevy se uplatní klasifikace, na které se Objednatel s Poskytovatelem shodne dle níže uvedených klasifikačních pravidel.

Pokud Poskytovatel při řešení Incidentu určité kategorie (např. kategorie A) provede nápravu, díky níž systém SEP funguje s omezeními, která lze klasifikovat jako Incident nižší kategorie (např. kategorie B), je od okamžiku předání takové nápravy Objednateli, za předpokladu jejího schválení Objednatel, Incident klasifikován jako Incident takovéto nižší kategorie (např. kategorie B) a dosavadní Incident vyšší kategorie (např. kategorie A) je k takovému okamžiku považován za odstraněný (ukončený).

Pokud Poskytovatel při řešení Incidentu určité kategorie (např. kategorie B) provede úkon (nebo se dostane do prodlení s jeho řešením), díky němuž systém SEP funguje s omezeními, která lze klasifikovat jako Incident vyšší kategorie (např. kategorie A), je od okamžiku (nového) založení Incidentu (např. kategorie A) Objednatel Incident klasifikován jako Incident takovéto vyšší kategorie (např. kategorie A) a dosavadní Incident nižší kategorie (např. kategorie B) je k takovému okamžiku považován za odstraněný (ukončený).

Kategorie A – Vážný Incident s nejvyšší prioritou, který má kritický dopad do funkčnosti systému SEP nebo jeho části. Incidenty se týkají pouze produktivní části systému SEP. Za Incident v kategorii A se považuje jakýkoli z Incidentů, který:

1. Znemožňuje užívání produktivní části systému SEP jako celku; nebo
2. Znemožňuje užití celého modulu v produktivním provozu; nebo
3. Znemožňuje provozování některé z následujících funkcí SEP:
 - a) vkládání dat, aktualizaci dat
 - b) realizaci workflow
 - c) přenos dat do a z EKIS
 - d) zpracování reportů

nebo

4. Má za přímý následek, že:
 - a) jsou ohroženy zákonné termíny předložení dokumentů, které jsou výstupem informačního systému nebo
 - b) více než 100 Uživatelů nemůže vůbec vykonávat svoji pracovní činnost podmíněnou dostupností systému SEP.

Kategorie B - Incident, který znamená vážné zhoršení výkonnosti a funkčnosti systému SEP nebo jeho části nedosahující intenzity Incidentu kategorie A. Jedná se o Incidenty, které způsobují problémy při užívání a provozování systému SEP nebo jeho částí, ale umožňují provoz systému SEP jako celku. Incidenty se týkají produktivní části systému SEP nebo úplné nedostupnosti testovacího či vývojového prostředí v době, kdy taková nedostupnost závažným způsobem ohrožuje fungování produktivního systému (například termín testování Objednatel, termín realizace změn produktivního systému, termín školení Objednatel, které není možné z objektivních důvodů odkládat apod.).

Kategorie C – Incident, která znamená snadno uživatelsky řešitelné Incidenty s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost systému SEP nebo jeho částí.

Maximální doby reakce a vyřešení Incidentu

Dodržení reakční doby je maximální doba, která uplyne od okamžiku nahlášení Incidentu Uživatelem na Kontaktní místo do okamžiku předání řešení Incidentu na skupinu řešitelů Poskytovatele, jak je uvedeno v tabulce níže. Incidenty, které nebudou řešeny řešitelem první úrovně (operátor HelpDesku), musí být v této době předány skupině řešitelů vyšší úrovně.

Dodržením doby vyřešení Incidentu se rozumí maximální doba, která uplyne od okamžiku nahlášení Incidentu Uživatelem na Kontaktní místo do okamžiku vyřešení Incidentu skupinou řešitelů Poskytovatele, jak je uvedeno v tabulce níže.

	Kategorie	Doba reakce na Incident (od nahlášení Incidentu)	Doba vyřešení Incidentu (od nahlášení Incidentu v Provozní době nebo od počátku Provozní doby bezprostředně následující po nahlášení Incidentu mimo Provozní dobu)
1	Kategorie A	4 hodiny v Provozní době příslušné Služby	24 hodin (bez ohledu na Provozní dobu)
2	Kategorie B	6 hodin v Provozní době příslušné Služby	48 hodin (bez ohledu na Provozní dobu)
3	Kategorie C	8 hodin v Provozní době příslušné Služby	7 kalendářních dnů (bez ohledu na Provozní dobu) nebo dohodou Smluvních stran (v případě dohody stran na delší dobu řešení je takový Incident založen v prioritě 4)

Poskytovatel je za účelem vyřešení Incidentu oprávněn provést odstávku systému, a to po předchozím souhlasu Objednatel.

Do doby vyřešení Incidentu se nezapočítává:

- čekání Poskytovatele na vyžádanou součinnost Objednatel, bez jejíhož poskytnutí nemůže Poskytovatel řešit Incident;
- prodlevy způsobené závadami / odstraňováním závad na zařízeních stojících mimo systém EKIS; nebo
- prodleva způsobená přímým pokynem Objednatel, který znemožňuje pokračování prací na řešení Incidentu a o jehož následcích Poskytovatel Objednatel předem poučil.

V rámci řešení Incidentu může – především vzhledem k požadavku na minimalizaci dopadů Incidentu – Poskytovatel použít i dočasné řešení (náhradní řešení). Dočasné řešení je

založené buď na postupu, jehož pomocí lze nevyhovující stav překlenout či obejít, nebo na úpravě, která eliminuje klíčové negativní dopady Incidentu. Na základě poskytnutí takového dočasného řešení může dojít ke změně klasifikace kategorie Incidentu Objednatelem.

Definice parametru SLA R

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení reakční doby jednotlivých kategorií Incidentů. Pro výpočet překročení reakční doby se nezapočítává tolerance 15 minut u kategorie A a B a tolerance 30 minut u kategorie C, součet je prováděn za kvartál:

Kategorie Incidentu	Sleva za překročení reakční doby
Kategorie A	Za každou započatou hodinu 500,- Kč
Kategorie B	Za každou započatou hodinu 200,- Kč
Kategorie C	Za každou započatou hodinu 100,- Kč

Následující tabulka udává výši slevy za úhrn překročení doby vyřešení jednotlivých kategorií Incidentů. Pro výpočet překročení doby vyřešení Incidentu se nezapočítává tolerance 15 minut u kategorie A a B a tolerance 60 minut u kategorie C, součet je prováděn za kvartál:

Kategorie Incidentu	Sleva za překročení doby vyřešení Incidentu
Kategorie A	Za každou započatou hodinu 1 000,- Kč
Kategorie B	Za každou započatou hodinu 400,- Kč
Kategorie C	Za každou započatou hodinu 100,- Kč

Administrací se pro účely konstrukce tohoto parametru SLA rozumí:

- Účast na pravidelných jednáních;
- Poskytování Smlouvou uvedených podkladů a informací Objednateli, nejsou-li již předmětem plnění jiného parametru SLA; a
- Pravidelná aktualizace dokumentace definovaná touto Smlouvou.

V případě, že neplnění administrace má negativní dopad do výkonu činností Objednatele, uplatní se za každé jedno takové neplnění sleva ve výši 500,- Kč.

SLA T – Vyhodnocení parametrů

Parametrem SLA T, tj. termínem plnění Poskytovatele (závazně stanovených termínů poskytnutí Služeb dle odsouhlasených Objednavek) se rozumí dodržení sjednaných termínů při poskytování následujících Služeb:

- Služby rozvoje dle seznamu sjednaného na příslušný rok;
- Služby realizace legislativních změn a drobného rozvoje; a
- Předem termínově sjednané navyšování počtu licencí a pořízení HW.

Definice parametru termín plnění – SLA T

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za nedodržení sjednaného termínu poskytnutí Služeb, přičemž dobou poskytnutí Služby se rozumí časový interval od sjednaného zahájení poskytnutí Služby do sjednaného předání výsledků Služby Objednateli dle Objednávky či Smlouvy (dále jen „**Doba poskytnutí Služby**“):

Délka prodlení s poskytnutím Služby	prodlení trvající ne déle než dvojnásobek Doby poskytnutí Služby	prodlení trvající déle než dvojnásobek Doby poskytnutí Služby a méně než trojnásobek Doby poskytnutí Služby	prodlení trvající déle než trojnásobek Doby poskytnutí Služby
Výše slevy při překročení Doby poskytnutí Služby za každý den prodlení (v % z ceny Služby dle Objednávky)	0,3%	1%	3%

3 Přílohy

- Příloha č. 1 Metodika řízení projektů Smart Administration Ministerstva vnitra ČR
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Procesy
- Příloha č. 4 Základní přehled přenášených dat mezi EKIS a SEP
- Příloha č. 5 Metodika mapování vazeb projektů

za zadavatele
Ing. Marcelína Horáková
ředitelka projektu
(podepsáno elektronicky)