



Pomáhat a chránit

KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE



Ředitel Krajského ředitelství policie Královéhradeckého kraje

KRPH-70837-4/ČJ-2013-0500NE-VZ

V Hradci Králové, dne 13. srpna 2013

Počet listů: 8

Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu

s názvem „Vypracování dokumentace stavby pro objekty KŘP Khk, objekt Trutnov, Slavičí č.p. 610 a 611 – připojení na CZT (centrální zdroj tepla)

zpracovaná jako součást Písemné výzvy k podání nabídek a k prokázání kvalifikace pod č. j. KRPH-70837-3/ČJ-2013-0500NE-VZ (dále jen „výzvy“) na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoVZ“).

Obsah:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Informace o předmětu plnění veřejné zakázky
3. Další požadavky na předmět, rozsah a způsob plnění veřejné zakázky
4. Prohlídka místa plnění
5. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek
6. Autorský dozor
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Způsob hodnocení nabídek
9. Kvalifikační předpoklady
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
11. Varianty nabídek
12. Lhůta pro podání nabídky
13. Zadávací lhůta
14. Zveřejňování
15. Práva zadavatele
16. Schválení zadávacích podmínek

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 kopie Investičního záměru

1. Identifikační údaje zadavatele:

<u>Zadavatel:</u>	Česká republika - Krajské ředitelství policie
sídlo:	Královéhradeckého kraje
zastoupený:	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
IČ:	plk. Mgr. Janem Švejdarem
DIČ:	75151545
	CZ75151545

Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové
Číslo účtu: 23235881/0710
Telefon: 974 521 220
Fax: 974 522 045
e-mail: krsvckhk@mvcr.cz

Kontaktní osobou zadavatele pro účely zadávacího řízení je: Bc. Eva Ringlová,
Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje - odbor veřejných zakázek

Tel.: +420 974 2522 557, Fax: +420 974 522 045, e-mail: obchodnihk@mvcr.cz

Kontaktní osobou zadavatele ve věcech technických je:

pan Libor Pivokonský tel. +420 974 522 532

paní Jitka Florianová, tel.: +420 974 522 533

Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje – oddělení správy nemovitého majetku

e-mail: suosvck@mvcr.cz

Kontaktní adresa zadavatele

Adresa pro písemný styk s dodavateli a doručování nabídek:

Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje - Odbor veřejných zakázek

Ulrichovo náměstí č.p. 810, 501 01 Hradec Králové

telefonní linka z recepcce objektu 521 534, 522 557, 522 629, 521 531 (kontakt pro osobní doručení nabídky)

2. Informace o předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení **dokumentace pro územní řízení** (územní souhlas), včetně inženýrské činnosti spojené se zajištěním územního souhlasu (vč. zajištění územního souhlasu) – pro akci připojení na CZT */dále jen dokumentace pro ÚŘ/ a*

vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení (stavební povolení) včetně inženýrské činnosti spojené se zajištěním dokladů pro vydání stavebního povolení (bez zajištění stavebního povolení) a pro provádění stavby – pro akci připojení na CZT a stavební úpravy objektů č. p. 610 a 611 spojené s teplofikací (bude řešena instalace předávacích stanic tepla a nezbytné úpravy systémů ÚT vč. TUV obou objektů) - */dále jen dokumentace pro SŘ/* určující stavbu (plynifikaci) v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezí podrobnosti předmětu veřejné zakázky na stavební práce, jeho hmotové, materiálové, stavebně technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti, vzhled a jakost, a která umožní vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jako jeho součást.

3. Další požadavky na předmět, rozsah a způsob plnění veřejné zakázky

3.1 Investiční záměr této veřejné zakázky byl zaregistrován v SMVS pod identifikačním číslem a názvem - **114V112003080 „Trutnov, Slavičí 610, 611 CZT (centrální zdroj tepla)“**. Tyto údaje budou použity pro označení identity zakázky ve výstupech předmětu díla a to na „krycích listech“ a deskách obou dokumentů, tj. na **dokumentaci pro územní řízení a zhotovené projektové dokumentaci** (dále jen „PD“).

3.2 Uchazeč ve své nabídce zohlední přípravu podkladů, zejména doměření stávajícího stavu v rozsahu a podrobnostech nezbytných pro vypracování předmětných dokumentací (k dispozici u zadavatele je neúplná listinná projektová dokumentace z roku 1971, resp. 1975).

- 3.3** Podkladem pro vypracování dokumentace pro ÚŘ a SŘ je schválený investiční záměr (viz příloha č. 2), neúplná projektová dokumentace – viz uvedeno výše bod 3.2 (bude poskytnuta vybranému zhotoviteli po uzavření SoD na vyžádání) a stanovisko ČEZ Teplárenské, a.s. Trutnov ze dne 18.7. 2012 k připojení objektů k odběru tepla - zásady a závazné podmínky (bude rovněž poskytnuto vybranému uchazeči po uzavření SoD na vyžádání).
- 3.4** Dokumentace pro ÚŘ a dokumentace pro SŘ bude zpracována v souladu s platnou legislativou a ČSN, EN, OTP, TNI apod. pro projektování a navrhování staveb, zejména pak dle §156 a §159 stavebního zákona. Dokumentace pro ÚŘ a SŘ bude obsahovat náležitosti dle příloh vyhlášky č. 499/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů o dokumentaci staveb (úměrně redukované předmětu, druhu, účelu, místu a rozsahu zadání) a dále náležitosti žádostí o územní souhlas a stavební povolení stanovené vyhl. č. 503/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 3.5** Dokumentace pro SŘ bude dopracována v podrobnostech stanovených „vyhláškou č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“ a dále o podrobnosti dokumentace pro provádění stavby stanovené vyhl. č. 499/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (pro účely výběrového řízení a pro provádění stavby).
- 3.6** **Součástí dokumentace pro SŘ** bude vypracování přílohy „Definice standardizace materiálů“ s uvedením seznamu veškerých projektovou dokumentací požadovaných materiálů a výrobků (včetně materiálů a výrobků obsažených v položkách montáží) s jednoznačným definováním technických parametrů, kvalitativních podmínek nebo vlastností (příp. požadavky na kvalitu, jakost, odstín a vzhled). V ostatních částech PD vč. „Soupisu prací“ budou adresné odkazy na tuto „Definici standardizace materiálů“.
- 3.7** **Dokumentace pro SŘ**, zejména pak soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků (viz § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- 3.8** **Pokud jsou v Zadávací dokumentaci (zejména v PD) ve výjimečných případech uvedeny konkrétní názvy výrobků nebo požadavky a odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou zde takové odkazy uvedeny, protože popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem podle § 45 a 46 ZVZ by nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Uvedené odkazy pouze popisují požadovaný standard. Objednatel v těchto případech umožní zhotoviteli pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.**
- 3.9** **Čtrnáct kalendářních dnů před předáním čistopisu, předá zhotovitel objednateli k odsouhlasení jedno vyhotovení dokumentace pro ÚŘ a SŘ v „tužkovém“ provedení pro odsouhlasení komisí odborných služeb objednatele a uživatele. Zhotovitel je povinen se této komise zúčastnit, pořídit písemný zápis a zapracovat připomínky odborných služeb a uživatele do příslušné části**

dokumentace. Zápis o projednání bude nedílnou součástí dokumentace pro ÚŘ a SŘ.

3.10 Pět pracovních dnů před vydáním čistopisu, předá zhotovitel objednateli k odsouhlasení jedno kompletní vyhotovení PD (včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr).

3.11 Pro soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude použita cenová soustava, která bude splňovat rovněž podmínky § 11 vyhl. č. 230/2012 Sb.

3.12 Pro zajištění výkonu autorského dozoru zpracovatele dokumentace pro ÚŘ a SŘ předloží uchazeč výši nabízené HZS (hodinové zúčtovací sazby).

3.13 Obecné i specifické náležitosti, obsah a rozsah projektové dokumentace je stanoven v příloženém návrhu SoD (viz příloha č. 1).

3.14 Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

3.15 Zhotovitel veřejné zakázky bude povinen archivovat originální vyhotovení uzavřené smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku uzavřené smlouvy o dílo. Po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

3.16 Dokumentace pro ÚŘ a dokumentace pro SŘ bude předána v kompletním provedení v českém jazyce max. do 6. prosince 2013 takto:

- **v 6-ti (šesti) tištěných vyhotoveních z toho 3x tištěných vyhotoveních (ověřených způsobilým zpracovatelem)**
- **v kompletním provedení v elektronické podobě na CD** - 1x ve formátu *.pdf a 1x v editovatelných formátech (*.dwg, *.doc, *.xls)
- **nenaceněný „soupis prací“** – 1x v elektronické podobě ve formátu *.xls (excel s uzamčenými buňkami a vzorci) na CD nebo e-mailem a 1x v tištěné podobě (s poskytnutím přístupového hesla k možnosti otevření buněk)
- **naceněný „soupis prací“** - 1x v elektronické podobě ve formátu *.xls na CD nebo e-mailem a 1x v tištěné podobě
- **řádně dokončená dokumentace pro ÚŘ a dokumentace pro SŘ bude předána objednateli předávacím protokolem podepsaným pověřenými zástupci obou smluvních stran.**

3.17 Místo předání výše uvedené dokumentace pro ÚŘ a dokumentace pro SŘ (díla):

Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
Odbor správy majetku, oddělení správy neovitého majetku
Paní Jitka Florianová
Ulrichovo náměstí č.p. 810, 500 02 Hradec Králové

3.18 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí :
dokumentace pro ÚŘ vč. inž. činnosti činí 20,- tis. Kč bez DPH
dokumentace pro SŘ vč. inž. činnosti činí 62,- tis. Kč bez DPH.

4. Prohlídka místa plnění

Fyzická prohlídka předmětných objektů této veřejné zakázky proběhne pro všechny uchazeče jednotně **v termínu: 21. srpna 2013 v 10,00 hodin** na místě tj. v objektu Krajského ředitelství Policie Královéhradeckého kraje. - **Trutnov, ul. Slavičí č.p. 610 a Slavičí č.p. 611.**

5. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy o dílo. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v Zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

6. Autorský dozor

- 6.1 Součástí této veřejné zakázky je budoucí závazek vykonávat autorský dozor po celou dobu realizace stavby, až do doby jejího ukončení a případně vydání kolaudačního souhlasu v předpokládaném rozsahu 40 hodin. Předmětem autorského dozoru bude zejména účast na jednáních svolaných v průběhu provádění prací (např. kontrolní dny obvykle 1x za měsíc, předání a převzetí prací atd.) a zaujetí stanoviska k řešeným problémům, posouzení nutnosti a oprávněnosti změn projektové dokumentace vynucených vlastním prováděním stavebních prací, změn materiálů, dodávek, posouzení oprávněnosti případných víceprací a změn, stanovení způsobu jejich provádění, podle potřeby vypracování dokumentace skutečného provedení stavby, provádění autorského dozoru na stavbě apod..
- 6.2 Předpokládaná doba realizace stavebních úprav a požadavky na podmínky výkonu autorského dozoru budou upřesněny v samostatně uzavřené příkazní smlouvě, ale jednotková cena výkonu autorského dozoru uvedená v návrhu smlouvy o dílo na tuto veřejnou zakázku bude závazná.
- 6.3 **Jednotkovou cenu v Kč bez DPH za 1 hodinu výkonu autorského dozoru uvede uchazeč do návrhu smlouvy o dílo (příloha č.1 ZD)**

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v korunách českých (CZK).
- 7.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a zisk uchazeče nezbytné k realizaci díla vč. souvisejících činností a výkonů nezbytných k řádnému předání díla v cenové úrovni odpovídající termínu a místě realizace.
- 7.3 Zadavatel požaduje po uchazeči, aby se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít jakýkoliv vliv na nabídkovou cenu a kvalitu prací, a tyto skutečnosti zahrnul do předkládané nabídky, protože nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být měněna pouze se změnou daňových předpisů, které budou mít vliv na vyčíslení výše předložené nabídkové ceny.

- 7.4 Uchazeč předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu dle zadávací dokumentace a rozepíše ji v následujícím členění:

Dokumentace pro ÚŘ

dokumentace pro ÚŘ	Kč
inženýrská činnost spojená se zajištěním územního souhlasu a územní souhlas	Kč
cena celkem bez DPH	Kč
vyčíslení celkem 21% DPH	Kč
celková cena včetně 21% DPH	Kč

Dokumentace pro SŘ

dokumentace pro SŘ	Kč
inženýrská činnost spojená se zajištěním územního souhlasu a územní souhlas	Kč
cena celkem bez DPH	Kč
vyčíslení celkem 21% DPH	Kč
celková cena včetně 21% DPH	Kč

Celková nabídková cena dokumentace stavby pro ÚŘ a SŘ včetně 21% DPH činíKč

- 7.5 Uchazeč doplní nabídkovou cenu ve stanoveném členění do návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č.1 této zadávací dokumentace.

8. Způsob hodnocení nabídek

- 8.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.
- 8.2 Zadavatel není plátcem daně, a proto bude hodnocena nabídková cena včetně daně z přidané hodnoty.

9. Kvalifikační předpoklady

- 9.1 Zadavatel omezil rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Z uvedeného důvodu požaduje v nabídce předložit tyto doklady **v prosté kopii**:
- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky);
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a autorizaci v příslušném oboru.
- 9.2 Kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů (oprávnění k výkonu vybrané činnosti ve výstavbě - projektová činnost ve výstavbě, dle § 158 zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, stavebního zákona - doklad o autorizaci, dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 10.1** Nabídka musí být zadavateli podána **v písemné formě**. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Přílohu č. 1 zadávací dokumentace tvoří **návrh smlouvy o dílo, která musí být vyplněna v souladu se zadávací dokumentací a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, včetně data a razítka.**
- 10.2** Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení, v českém jazyce. Na výtisku bude zřetelně uveden celkový počet jeho listů. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.3** Nabídka uchazeče musí obsahovat:
- **nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s čl. 7. zadávací dokumentace, doplněnou do návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**
 - **doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů v souladu s čl. 9 této zadávací dokumentace**
 - **návrh smlouvy o dílo, řádně doplněný v souladu s požadavky zadavatele v zadávací dokumentaci a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 1 zadávací dokumentace), vč. razítka firmy.**
- 10.4** Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek v řádně uzavřené obálce, označené nápisem **„NEOTEVÍRAT – NABÍDKA“ a názvem „Vpracování dokumentace stavby - Trutnov“**, dále na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, který nabídku podává. V místě uzavření musí být obálka opatřena razítkem a podpisem uchazeče.

11. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 12.1** Osobně doručené nabídky budou přijímány v pracovní dny v době od 8.00 do 15.00 hod.
Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do 2. září 2013 do 10,00 hod. osobně či doporučeně poštou.**

Místem pro podání nabídek je adresa zadavatele:
**Krajské ředitelství policie Královéhradeckého kraje
Odbor veřejných zakázek
Ulrichovo náměstí č.p. 810, 500 02 Hradec Králové**

Za datum podání nabídky se považuje datum převzetí nabídky zadavatelem.

- 12.2** Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.
- 12.3** Termín otevírání obálek je stanoven dne 3. září 2013 ve 10,10 hodin. (neveřejně!).

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni, je stanovena zadavatelem v délce 120 kalendářních dnů.

14. Zveřejňování

Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, zveřejní na webových stránkách zadavatele: <https://www.softender.cz/mvcr/detail/515119> zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, jejíž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje uchazečů, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto uchazečů a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění kupní smlouvy písemně jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

16. Schválení zadávacích podmínek

Tato zadávací dokumentace a veškeré stanovené zadávací podmínky byly schváleny zadavatelem dne 14. srpna 2013.

plk. Mgr. Jan Švejdar
Ředitel KŘP Khk