



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

č. j. KRPZ-50700-33/ČJ-2017-1500VZ-CER

Počet listů: 5

**Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP
pro stavební akci – „Realizace úspor energie – HOLEŠOV, č. p. 1214
– ŽP 2014+“ - Část B**

uzavřená podle z. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

**Článek I.
Smluvní strany**

Objednatel:

Název: Česká republika – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
Sídlo: J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín
IČ: 72052767
DIČ: CZ72052767
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno
Číslo účtu: 
Jednající: Mgr. Ing. Miloš Poloczek, náměstek ředitele Krajského ředitelství
Email: 
Telefon: 
Fax: 

Poskytovatel:

Název: SAFETY PRO s.r.o.
Sídlo/místo podnikání/
popřípadě místo trvalého pobytu: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc
IČ: 28571690
DIČ: CZ28571690
Zastoupená: Ing. Jiří Smékal, jednatel společnosti
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.
Číslo účtu: 
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Smékal, jednatel společnosti
E-mail: 
Telefon: 
Fax: 
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43822



Článek II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k poskytování služeb – činnosti koordinátora BOZP při zabezpečení a realizaci stavby „**Realizace úspor energie – HOLEŠOV, č. p. 1214 – ŽP 2014+ – Část B.**

Poskytovatel vykonává činnost koordinátora BOZP buď sám, nebo prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveném subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR v souladu s §10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2. Závazek specifikovaný ve smlouvě bude plněn v dílčích částech vždy v měsíčních intervalech. Po uplynutí kalendářního měsíce vystaví poskytovatel zjišťovací protokol. Soupis prací a činností s vyčíslením ceny prací a činností provedených k poslednímu dni kalendářního měsíce v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě předloží poskytovatel vždy nejpozději druhý pracovní den následujícího měsíce po ukončení příslušného měsíce. Zjišťovací protokol bude vzájemně odsouhlasen a následně podepsán poskytovatelem a objednatelem.
3. O splnění jednotlivého závazku bude pořízen písemný předávací protokol, který podepíše objednatel i poskytovatel.
4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 20. 6. 2017, která byla podána na základě zadávacího řízení zveřejněného pod č. j. KRPZ-50700-4/ČJ-2017-1500VZ-CER a byla vybrána jako nejvýhodnější.
5. Spolufinancování ze strukturálních fondů EU:
Název programu: Operační program Životního prostředí
Název projektu: Realizace úspor energie - Holešov, č. p. 1214 – ŽP 2014+
Číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001811

Čl. III Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) provést předmět plnění řádně a včas dle požadavku objednatele,
 - b) provést předmět plnění stanoveným způsobem a ve stanovené kvalitě,
 - c) upozornit objednatele na překážky znemožňující provedení předmětu plnění bez zbytečného odkladu,
 - d) nést odpovědnost za vadné a opožděné plnění a způsobené škody z tohoto plnění,
2. Objednatel je zejména povinen:
 - a) poskytnout poskytovateli potřebné spolupůsobení (součinnost),
 - b) oznámit poskytovateli vady předmětu plnění a požadovat jejich odstranění v náhradním termínu, na němž se dohodne s objednatelem,
 - c) zaplatit cenu předmětu plnění ve sjednané době.



Čl. IV **Práva smluvních stran**

1. Poskytovatel je zejména oprávněn:
 - a) požadovat od objednatele řádné a včasné plnění jeho povinností podle čl. III., odst. 2, a to v řádném či náhradním termínu, na němž se dohodne s objednatelem,
 - b) odstoupit od smlouvy při podstatném porušení povinností objednatelem.
2. Objednatel je zejména oprávněn:
 - a) požadovat od poskytovatele řádné a včasné plnění jeho povinností dle článku III., odst. 1., a to v řádné či náhradní lhůtě,
 - b) odstoupit od smlouvy při podstatném porušení povinností poskytovatelem.

Článek V. **Rozsah a obsah činností**

1. Předmětem závazku před zahájením stavebních prací je:
 - zpracování dokumentu ohlášení stavby příslušnému inspektorátu práce a jeho předání objednateli,
 - po odsouhlasení objednatelem předání dokumentu ohlášení stavby příslušnému inspektorátu práce,
 - předání soupisu právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
 - předání soupisu vyhodnocených rizik vztahujících se k provádění stavby,
 - zpracování plánu BOZP v souladu s citovanými předpisy a jeho průběžná aktualizace
 - provádění ostatních činností v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi, vše v platném znění.
2. Předmětem závazku během realizace stavebních prací je:
 - provádění činnosti koordinátora BOZP na staveništi při zabezpečení a realizaci stavby a odborné provedení všech právních úkonů v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi,
 - zastupování objednatele při jednání se zhotovitelem stavby a s orgány státní správy či s orgány územní samosprávy a ve věci BOZP,
 - aktualizace plánu BOZP,
 - provádění týdenní fyzické kontroly dodržování BOZP na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry její stavební náročnosti. Kontrolní činnosti koordinátora se rozumí účast koordinátora na kontrolním dnu stavby 1x týdně v délce 4 hodin včetně administrativní činnosti, cestovného a všech ostatních souvisejících nákladů, příp. 1x za 14dní v délce 4 hodin v návaznosti na etapu výstavby a míry její stavební náročnosti,
 - ihned písemně informovat objednatele a zhotovitele stavby o nedostacích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a navrhnout nezbytná opatření k odstranění zjištěných závad,



- vedení dokumentace o plnění podmínek dodržování BOZP na staveništi při zabezpečení a realizaci stavby dle výše citovaných právních předpisů, za tímto účelem je koordinátor BOZP povinen vést dokumentaci – deník koordinátora BOZP, který se skládá z jednotlivých zápisů z prohlídek stavby. Zápis z prohlídky stavby obsahuje:
 - o zprávu z prohlídky stavby
 - o databázi závad (shledané závady, sledování stavu závad, záznam o odstraňování závad)
 - o kontrolní list koordinátora (zpracovaný v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry její stavební náročnosti)
- průběžné seznamování objednatele s deníkem koordinátora BOZP (prokazatelné předávání zápisů z prohlídek stavby).

Článek VI. Provádění závazku

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude pro objednatele provádět činnost koordinátora BOZP při realizaci předmětné stavby dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništích, vše v platném znění.
2. Poskytovatel se dále zavazuje, že zpracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a souhrn dalších dokumentů stanovených zákonem č. 309/2006 Sb. a souvisejícími předpisy pro přípravnou fázi stavby, případně pro fázi realizace stavby nebo aktualizace stávajícího již vypracovaného plánu BOZP (dále jen plán nebo plán BOZP) nejpozději do 15 dnů od převzetí související dokumentace od objednatele. Součástí plánu BOZP bude mimo jiné zpracování informací o rizicích (přehled rizik) a zpracování přehledu legislativy na úseku BOZP.
3. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli součinnost potřebnou k provádění činnosti koordinátora BOZP, zejména předat koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, jejím harmonogramem, seznamem zhotovitelů a jejich subdodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných (zejména projektantů staveb, zhotovitelů staveb apod.) s koordinátorem BOZP a k zaplacení ceny za provedenou činnost dle příslušných ustanovení této smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen mít zajištěnou osobu náhradního koordinátora v případě, že sjednanou činnost z objektivních důvodů (např. pracovní neschopnost apod.) není schopen po určitou dobu vykonávat vlastními silami. V takovém případě bude činnost koordinátora BOZP vykonávat Ing. Martin Pucek, číslo osvědčení: ZEKA/356/KOO/2012. O této skutečnosti je poskytovatel objednatele povinen vždy v předstihu písemně informovat.
5. Veškeré věci potřebné k provedení díla zajišťuje poskytovatel na svůj náklad a nebezpečí.
6. Poskytovatel se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče a v dobré víře.
7. Poskytovatel se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny objednatele a všestranně chránit jeho zájmy i dobré obchodní jméno.
8. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli informace potřebné pro jeho rozhodnutí



při provádění stavby.

9. Pro případ, že se pro poskytovatele stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se poskytovatel písemně oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu objednateli.
10. Poskytovatel je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15-ti dnů po ukončení tohoto právního vztahu objednateli uvedené podklady a pomůcky vrátit.
11. V případě přerušení stavebních prací ze strany objednatele nebo zhotovitele stavebních prací nebo příslušných orgánů, bude výkon činnosti koordinátora BOZP přerušen na základě písemného oznámení objednatele do 3 dnů od převzetí tohoto oznámení poskytovatelem a při zahájení stavebních prací bude činnost koordinátora BOZP obnovena opět na základě písemné výzvy objednatele nejpozději do 5 pracovních dnů od přijetí této výzvy zhotovitelem.
12. Objednatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení doby plnění, a to v důsledku legislativních překážek na straně objednatele, přičemž poskytovatel je povinen na tento požadavek objednatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, zejména bez úpravy rozsahu díla a ceny díla, není-li dále uvedeno jinak, přistoupit. Z tohoto důvodu se posouvá i termín dokončení a protokolární předání a převzetí díla, avšak doba realizace v kalendářních týdnech zůstane nezměněna. Změna termínu bude ze strany objednatele písemně oznámena minimálně v týdenním předstihu.
13. Objednatel je povinen zajistit přístup na staveniště všem osobám, které na něm vykonávají činnost koordinátora BOZP nebo zástupce koordinátora nebo pracovníkům managementu zhotovitele, k provedení kontroly činnosti koordinátora BOZP.
14. Objednatel zajistí označení stavby v souladu s § 15 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP s uvedením potřebných údajů.
15. Poskytovatel je povinen plnit s ohledem na čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů následující povinnosti:
 - Řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu se směrnicí MŽP č. 6/2014 minimálně do konce roku 2029, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“) a musí být označen číslem projektu a logem OPŽP (viz záhlaví smlouvy).
 - Do konce roku 2029 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OPŽP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
 - Zhotovitel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
 - Dokumenty související s povinnostmi ve vztahu k EU jsou volně přístupné na webových stránkách www.opzp.cz a www.sfzp.cz.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

15. Poskytovatel je povinen označit veškeré dokumenty související s veřejnou zakázkou a veškeré účetní doklady, související s realizací díla vizuální identitou projektu, tj. logem, registračním číslem a názvem projektu takto: „**REALIZACE ÚSPOR ENERGIE – Holešov, č. p. 1214 – ŽP 2014+, CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001811**“ v rámci Operačního programu Životní prostředí“ (viz záhlaví smlouvy).

Článek VII. Čas a místo plnění

1. Předpokládaný termín plnění závazku: 1. 8. 2017 – 15. 1. 2018
2. Předpokládaný počet kontrolních dnů: 15
Přesný počet kontrolních dnů bude stanoven objednatelem.
3. Místo plnění závazku: Ubytovna Holešov, Zlínská 1214, Holešov
4. Místo předání a převzetí dokladů: Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín

Článek VIII. Cena plnění

1. Cena za provedené práce stanovena dohodou smluvních stran podle § 2 zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a dle cenové nabídky zhotovitele ze dne 20. 6. 2017 platné v době uzavření této smlouvy. Součástí ceny jsou veškeré práce nutné k provedení předmětu plnění bez vad a nedodělků.
2. Celkové finanční plnění dle této smlouvy nepřesáhne:

Cena bez DPH celkem	82.644,63 Kč
DPH 21 %	17.355,37 Kč
Cena celkem vč. DPH	100.000,- Kč
(slovy: Stotisíckorunčeských)	
3. Niže uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a jsou platné po celou dobu platnosti této smlouvy.
4. Cena za splnění závazku obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k řádnému provádění závazku, včetně dopravy.
5. Sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
6. Rozpis cen:

Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH / kontrolní den	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH / kontrolní den
Činnost koordinátora BOZP			
Část B - „Realizace úspor energie - Holešov, č.p. 1214 – ŽP 2014+“	2.400,-	504,-	2.904,-



Článek IX. Platební podmínky, fakturace

1. Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Po řádném splnění dílčí části závazku (smlouvy) vzniká poskytovateli nárok na zaplacení části ceny odpovídající výši splněné dílčí části závazku. Podkladem pro vystavení faktury (daňového dokladu) je zjišťovací protokol – soupis prací a činností provedených v uplynulém kalendářním měsíci podepsaný poskytovatelem a objednatelem. Soupis provedených prací a činností s vyčíslením ceny prací a činností v souladu se způsobem sjednaným ve smlouvě předloží poskytovatel vždy nejpozději druhý pracovní den následujícího měsíce po ukončení příslušného měsíce.
3. Po písemném odsouhlasení protokolu objednatelem vystaví poskytovatel fakturu (daňový doklad) nejpozději pátý den ode dne podepsání protokolu objednatelem. Nedílnou součástí faktury bude protokol o převzetí provedených prací a činností za fakturované období, ve kterém bude vždy zřetelně uvedeno označení (název) stavební akce a činností, o jejichž realizaci se jedná, spolu s příslušnými částkami. Fakturovaná částka bude objednatelem poukázána na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
4. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne prokazatelného doručení daňového dokladu objednateli.
5. Za datum uhrazení faktury se považuje den, kdy částka uvedená ve faktuře byla odeslána z účtu objednatele.
6. Faktura musí obsahovat především tyto údaje:
 - a) číslo faktury a smlouvy
 - b) název a sídlo objednatele a poskytovatele,
 - c) den vystavení, odeslání a splatnosti faktury,
 - d) přesný název předmětu smlouvy,
 - e) struktura platby,
 - f) číslo účtu, na který má být placeno.
7. Fakturu zasílejte na adresu: Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
J. A. Bati 5637
760 01 Zlín
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny předmětu plnění. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
9. Zhotovitel je povinen uvést ve veškerých daňových dokladech (fakturách) souvisejících s realizací díla název předmětu smlouvy - „Činnost koordinátora BOZP - Realizace úspor energie – Holešov, č. p. 1214 – ŽP 2014+“ a název programu a název a číslo Projektu:
Název programu: Operační program životní prostředí
Název projektu: Realizace úspor energie - Holešov, č. p. 1214 – ŽP 2014+
Číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001811



Čl. X

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti, podle odstavce 1, všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb.
3. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Čl. XI

Podmínky odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy lze odstoupit, pokud dojde k podstatnému porušení smluvních vztahů a pokud tento úmysl oznámí oprávněná strana druhé straně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dověděla.
2. Podstatným porušením smlouvy se rozumí, jestliže strana porušující smlouvu věděla nebo mohla vědět, že druhá strana při takovém porušení nebude mít zájem na takovém plnění smlouvy.
3. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
4. Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé anebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru nespolehlivých plátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy a nevyrozumí o tom ihned objednatele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.



Čl. XII

Zajištění splnění závazků a povinností smluvních stran

1. V případě nedodržení termínu plnění dle této smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,03% z celkové smluvní ceny za každý i započatý kalendářní den prodlení.
2. Jestliže poskytovatel poruší povinnosti podle čl. X této smlouvy, má objednatel právo po objednateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč (slovy: třitisícekorunčeských) za jednotlivé porušení povinností.
3. V případě neuhrazení faktury objednatelem v termínu uvedeném v čl. IX. této smlouvy, má poskytovatel právo na úroky z prodlení podle § 1970 občanského zákoníku ve výši 0,03 % z neuhrazené ceny za předmět plnění za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 30-ti dnů ode dne doručení jejich písemného uplatnění druhou smluvní stranou.
5. V případě prodlení poskytovatele či v případě vadného plnění poskytovatele, které bude mít za následek způsobení škody, bude postupováno dle ustanovení § 2951 a následujících Občanského zákoníku.
6. Škody způsobené poskytovatelem při provádění předmětu plnění na vlastnictví objednatele či třetích osob, odstraní poskytovatel na své náklady.
7. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok oprávněných smluvních stran na náhradu škody v plné výši, ani povinnost oprávněné osoby řádně dokončit předmět plnění.

Čl. XIII

Vznik, změna a zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu je objednatel povinen uveřejnit prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. **Z tohoto důvodu nabývá smlouva účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**
3. Veškeré změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemného dodatku potvrzeného podpisem obou smluvních stran.
4. K zániku smlouvy může dále dojít:
 - a) písemným odstoupením jednou ze smluvních stran,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) písemnou výpovědí jednou ze smluvních stran, výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet 1. den měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.



Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé straně změnu údajů uvedených v čl. 1 této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
4. Poskytovatel bez výhrad souhlasí se zveřejňováním své identifikace a dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny předmětu plnění.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení, poskytovatel jedno vyhotovení smlouvy.
6. Tato smlouva obsahuje celkem 10 (slovy: deset) stran textu.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany své podpisy.

Ve Zlíně dne 27-07-2017

Za objednatele:

Mgr. Ing. Miloslav
náměstek ředitele Krajského ředitelství

V Olomouci

Za poskytovatele:

Ing. Jan
Jednatel