



Příloha č. 1 k Výzvě č.j.: KRPT-113752-3/ČJ-2017-0700VZ

Zadávací podmínky

(dále jen „ZP“)

dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

**PRO ZADÁNÍ PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKY VE
ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ
dle § 3 písm. a) a § 53 zákona
vedené pod názvem**

„KŘP Msk – DAR – Přívěsné vozíky na dlouhodobé přežití“

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
2. ZADÁVACÍ PODMÍNKY
3. CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI
5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
7. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK
8. NÁKLADY ÚČASTI
9. HODNOCENÍ NABÍDEK
10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY
11. POŽADAVKY NA SOUČINNOST PŘED PODPISEM SMLOUVY
12. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
13. PŘÍLOHY ZP

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Česká republika – Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje
Sídlo:	30. dubna 1682/24, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
Právní forma:	Organizační složka státu
Zastoupený:	Ing. Tomáš Rychtar, náměstek ředitele Krajského ředitelství policie Moravskoslezského kraje
IČO:	75151502
DIČ:	CZ75151502
Bankovní spojení zadavatele:	Česká národní banka
Číslo účtu:	28933881/0710
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc. Ivo Hořín, odbor správy majetku. tel.: 974 721 610, e-mail: ivo.horin@pcr.cz
Kontaktní osoba ve věcech obchodních:	Eduard Macura, odbor veřejných zakázek, tel.: 974 721 670, e-mail: krpt.ovz@pcr.cz
Datová schránka:	n5hai7v, Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje

(dále jen „zadavatel“)

2 ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Tyto ZP jsou k dispozici ke stažení na profilu zadavatele:

https://www.zakazky.mvcr.cz/contract_display_28772.html

2.1 Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech těchto ZP a v přílohách ZP vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

V případě, že zadavatel stanovil v zadávacích podmínkách veřejné zakázky technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určitého dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky nabídnout rovnocenné řešení. Takové řešení není považováno za variantní řešení.

2.2 Náklady za zadávací podmínky

Zadavatel nepožaduje úhradu za poskytnutí ZP.

2.3 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel může podat elektronicky žádost o vysvětlení ZP v souladu s § 98 zákona. Zadavatel vysvětlení uveřejní nebo odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. V ostatním platí ustanovení zákona.

3 CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Pořízení a obnova ostatních dopravních prostředků

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) a názvy:

34911100-7 Vozíky

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2.892.561,- Kč bez DPH

3.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

Do 15.12.2017

Místo plnění

30. dubna 1682/24, 702 00 Ostrava

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

4.1 Požadované kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen prokázat svoji kvalifikaci ve stanovené lhůtě pro podání nabídek.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona,

K bodu a) – Doklady o splnění základní způsobilosti dle § 75 zákona.

Dodavatel v souladu s § 75 odst. 1 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona, a to v následujícím rozsahu:

- k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona dodavatel předloží výpis z evidence Rejstříku trestů, případně čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP),

- k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) zákona dodavatel předloží potvrzení příslušného finančního úřadu, případně čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP),
- k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. c) zákona dodavatel předloží písemné čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP),
- k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. d) zákona dodavatel předloží potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, případně čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP),
- k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku, případně čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP). V případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, předloží dodavatel pouze čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP).

K bodu b) – Doklady o splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, případně čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP),
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, případně čestné prohlášení (viz příloha č. 2 ZP),

4.2 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti požadované zadavatelem (vyjma profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

4.3 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje doložit, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

4.4 Prokázání splnění kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.5 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či osvědčení, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 228 zákona a předloží výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

4.6 Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.7 Předložení dokladů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (viz příloha č. 2 ZP).

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel je oprávněn v průběhu zadávacího řízení vyžádat si předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Předložení požadovaných dokladů podle právního řádu České republiky, může dodavatel nahradit předložením obdobných dokladů podle právního řádu státu, ve kterém se tyto doklady vydávají s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka (tato povinnost neplatí, jedná-li se o doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce). Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za

dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Před uzavřením smlouvy bude zadavatel od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy a u dodavatele, který je právnickou osobou, předložení informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) zákona.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředloží údaje nebo doklady v souladu s § 122 odst. 3 zákona.

4.8 Stáří dokladů

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.9 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Pokud dodavatel nesplní tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

4.10 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po účastníku zadávacího řízení, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

4.11 Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikačních údajů těchto poddodavatelů (viz příloha č. 4 ZP).

5 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

5.1 Podání nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5.3 Další podmínky a požadavky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a předložena v elektronické podobě. Pokud budou součástí nabídky dokumenty i v jiném než českém jazyce, účastník musí předložit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V jazyce anglickém mohou být předloženy pouze firemní a osobní certifikáty účastníka a technické produktové listy nebo technická dokumentace výrobce ke konkrétnímu zařízení.

Zadavatel sděluje, že s cílem zabránit jakýmkoli pochybnostem o regulérnosti této veřejné zakázky a s cílem zabezpečit právní čistotu zadávacího řízení, připouští pouze elektronickou komunikaci mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení (§ 211 odst. 3 zákona). Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

5.3.1 Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.

5.3.2 Zveřejňování

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní na Profilu zadavatele veškeré doklady požadované zákonem a Nařízením Ministra vnitra č. 45/2016, o zadávání veřejných zakázek, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a informace o nabídkových cenách těchto účastníků a vyslovuje s výše uvedeným souhlas. Veškeré náklady spojené s podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník zadávacího řízení.

5.4 Členění nabídky

Součástí nabídky budou následující dokumenty:

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky – viz příloha č. 1 ZP
3. Vyplněná tabulka Specifikace zboží – viz. Příloha č. 5 ZP – Technická specifikace
4. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti (případně čestné prohlášení – viz příloha č. 2 ZP)
5. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (případně čestné prohlášení – viz příloha č. 2 ZP)
6. Seznam poddodavatelů – viz příloha č. 4 ZP
7. Návrh smlouvy – viz příloha č. 3 ZP
Závazný text stanovený zadavatelem bude doplněný o údaje vyplněné účastníkem v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v ZP a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.
8. Další přílohy
Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

6 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena

6.2 Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., včetně nákladů a poplatků za skládky přebytečných hmot a odpadů vzniklých při stavebních pracích, ohraničení záboru, zajištění koordinátora BOZP, dodání příslušných revizních zpráv a příslušných atestů k jednotlivým materiálům a prvkům potřebných k zhotovení díla, které budou s dílem souviset a jiných činností a výkonů nezbytných k provedení a řádnému předání díla vyplývajících z projektové dokumentace, v cenové úrovni odpovídajícímu termínu realizace všech prací a dodávek.

6.3 Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky. Tato nabídková cena je stanovena jako cena závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná a jsou v ní zahrnuty všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které při realizaci plnění veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout.

6.4 Nabídková cena v krycím listu bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník) a nabídková cena včetně DPH.

6.5 Nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH nabídnutá dodavatelem v souladu s podmínkami zadavatele a vyplněná dodavatelem v krycím listu a v návrhu smlouvy bude závazná pro uzavření smlouvy a zároveň je základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky.

6.6 Nabídkovou cenu bude možné upravit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to o částku odpovídající této legislativní změně.

7. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

7.1 Lhůta pro podání nabídky

Účastník podá nabídku v souladu s § 107 zákona v elektronické podobě. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli nejpozději **do 15. června 2017 do 09:00 hodin**.

7.2 Způsob podání nabídky

Nabídky budou zadavateli doručeny elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje

E-ZAK: <https://www.zakazky.mvcr.cz>

8 NÁKLADY ÚČASTI

Zadavatel není odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkovi v souvislosti se zadávacím řízením vzniknout.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 114 zákona. Zadavatelem ustanovená hodnotící komise vyhodnotí nabídky, které splnily zákonné požadavky a požadavky a podmínky zadavatele uvedené v ZP a určí jejich pořadí v rámci ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Váha tohoto kritéria je 100 %. V případě, že dva či více dodavatelů předloží naprosto stejnou nabídkovou cenu, bude o pořadí těchto nabídek rozhodnuto losem.

10 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy na plnění zakázky, který tvoří přílohu č. 3 těchto ZP.

Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené v Návrhu smlouvy či požadované zadavatelem v ZP. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a bude předložen v nabídce.

10.2 Účastník není oprávněn smlouvu žádným způsobem měnit či doplňovat o ustanovení, která by znevýhodňovala zadavatele, s výjimkou těch částí, které zadavatel pro doplnění určil a označil.

10.3 Vyúčtování celkové ceny plnění provede účastník na základě daňového dokladu – faktury, která bude splňovat veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, náležitosti stanovené § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 Občanského zákoníku. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat pojmenování akce, číslo smlouvy, číslo účtu, který je řádně uveřejněn v Registru plátců DPH dle § 94 a násl. z. č. 235/2004 Sb., o DPH, cenu bez DPH, procentní sazbu a výši DPH a cenu včetně DPH.

10.4 Splatnost faktury je stanovena na 21 dnů ode dne jejího doručení zadavateli na adresu uvedenou ve smlouvě.

10.6 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odeslání fakturované ceny z bankovního účtu objednatele. Veřejný zadavatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit účastníku fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené českými právními předpisy nebo smlouvou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zadavatel není v prodlení s placením a nová lhůta splatnosti určená dle tohoto článku běží znovu ode dne doručení nové (opravené) faktury.

11 POŽADAVKY NA SOUČINNOST PŘED PODPISEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost před uzavřením smlouvy tak, aby mohla být smlouva uzavřena dle § 124 odst. 1 zákona. Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele v souladu s § 124 odst. 2 a 3 zákona.

12 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek upravených zákonem. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13 PŘÍLOHY ZP

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - Technická specifikace

V Ostravě dne 25.5.2017

plk. Ing. Tomáš Rychtar v.r.
náměstek ředitele