

č.j. MV-28998-1/
QB11-2017



Smlouva

o poskytnutí účelové podpory

na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací s názvem

**„Systém pro analýzu obrazových dat pro potřeby
Policie ČR“**

VH20172018014

uzavřená mezi smluvními stranami

Česká republika - Ministerstvo vnitra

a

CAMEA, spol. s r.o.

a

Eyedeia Recognition s.r.o.

a

Vysoké učení technické v Brně

a

Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v.v.i.

Č.j. MV-78181-27/VZ-2016

Počet stran: 18

Přílohy: 5/39

M.

Smluvní

Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7 strany

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

zastoupená ředitelem odboru bezpečnostního výzkumu a vzdělávání

JUDr. Petrem Novákem, Ph.D.

číslo bankovního účtu: 3605881/0710

adresa pro doručování: Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a vzdělávání (gesční útvar MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu), Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

kontaktní údaje: tel. 974 832 746, fax: 974 833 518, e-mail: obv@mvcv.cz

(dále jen „poskytovatel“)

a

1. CAMEA, spol. s r.o.

se sídlem Kořenského 1664/25, 621 00 Brno - Řečkovice

IČO: 60746220

DIČ: CZ60746220

statutární zástupce: Ing. Pavel Valenta, jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, pod oddílem C, vložka 18823

číslo bankovního účtu: 1828782/0800

adresa pro doručování: sídlo příjemce-koordinátora

kontaktní osoba: manažer projektu

Ing. Petr Honec, Ph.D., tel.: +420 541 228 874, e-mail.: p.honec@camea.cz

(dále jen „příjemce-koordinátor“)

2. Eyedea Recognition s.r.o.

se sídlem Pod Hybšmankou 2848/7, 150 00 Praha 5

IČO: 27581349

DIČ: CZ27581349

statutární zástupce: Ing. Martin Urban, Ph.D., jednatel společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, pod oddílem C, vložka 113292

číslo bankovního účtu: 205789359/0300

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „příjemce“)

3. Vysoké učení technické v Brně (fakulta informačních technologií)

se sídlem Antonínská 548/1, 601 90 Brno – Veveří

IČO: 00216305

DIČ: CZ00216305

statutární zástupce: prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., rektor

veřejná vysoká škola uvedená v příloze č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

číslo bankovního účtu: 94-37220621/0710

adresa pro doručování: Božetěchova 1/2, 612 66 Brno – Královo Pole

(dále jen „příjemce“)

4. Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v.v.i.

se sídlem Pod Vodárenskou věží 4, 182 08 Praha 8

IČO: 67985556

DIČ: CZ67985556

statutární zástupce: prof. Ing. Jan Flusser, Ph.D., DrSc., ředitel

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

číslo bankovního účtu: 94-10921081/0710

adresa pro doručování: sídlo příjemce

(dále jen „příjemce“)

uzavírají v rámci „Programu bezpečnostního výzkumu pro potřeby státu 2016 - 2021“ (BV III/2 – VZ), na základě výsledku zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**Smlouvu o poskytnutí účelové podpory
na řešení projektu výzkumu, vývoje a inovací
(dále jen „Smlouva“)**

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek příjemce řešit projekt výzkumu, vývoje a inovací s názvem „**Systém pro analýzu obrazových dat pro potřeby Policie ČR**“ a identifikačním kódem „**VH20172018014**“, zadaný formou veřejné zakázky ve výzkumu, vývoji a inovacích, a závazek poskytovatele poskytnout příjemci na tento projekt účelovou podporu z veřejných prostředků (dále jen "podpora") v rozsahu a za podmínek stanovených Smlouvou.
- 2) Předmětem je vytvoření systému poskytujícího pomocí metod CV (computer vision) efektivní automatizovanou analýzu obrazových dat v podmínkách Policie ČR, který by měl obsahovat následující funkcionality:
 - Intelli-player
 - Face Recognition
 - License Plate Recognition
 - Human Body Recognition
- 3) Cíle projektu, řešitelé projektu, předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení, včetně dalších údajů jsou uvedeny ve schváleném projektu, který je přílohou č. 1 Smlouvy (dále jen „Projekt“).
- 4) Harmonogram Projektu obsahující věcnou náplň a časovou posloupnost činností je přílohou č. 2 Smlouvy.

Článek 2

Administrátor Projektu

- 1) Administrátor Projektu je zaměstnanec gesčního útvaru MV ČR pro oblast bezpečnostního výzkumu určený poskytovatelem, který je odpovědný za spolupráci a komunikaci s příjemcem ve všech záležitostech věcného plnění Projektu a finančního využití poskytnuté podpory.
- 2) Jméno a kontaktní údaje administrátora projektu budou příjemci sděleny při předání Smlouvy.

Článek 3

Manažer Projektu

Manažer Projektu určený příjemcem-koordinátorem je odpovědný za řízení Projektu, včetně finančního řízení, za spolupráci a komunikaci s poskytovatelem.

Článek 4

Odborný gestor

- 1) Odborný gestor je správní úřad, který je uživatelem výsledků a který ve spolupráci s poskytovatelem sleduje, vyhodnocuje a usměrňuje postup řešení a dosažené výsledky Projektu z odborného hlediska.

- 2) Odborný gestor po ukončení Projektu hodnotí naplnění stanovených cílů Projektu a vyjadřuje se k dosaženým výsledkům a k jejich využití.

3

4

Článek 5 Příjemce-koordinátor

- 1) Příjemce-koordinátor je odpovědný vůči poskytovateli za realizaci celého Projektu, včetně částí realizovaných dalšími příjemci na základě Smlouvy o spolupráci, která je nedílnou součástí Smlouvy (příloha č. 5 Smlouvy) a je oprávněn komunikovat s poskytovatelem ve věcech Projektu za příjemce.
- 2) Příjemce-koordinátor zejména zajišťuje vědeckou (odbornou), finanční a administrativní koordinaci Projektu.
- 3) Příjemce-koordinátor je povinen písemně informovat poskytovatele i další příjemce o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt nebo podmínky účasti některého z příjemců na řešení Projektu, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takovéto okolnosti dozvěděl.
- 4) Příjemce-koordinátor předává poskytovateli a odpovídá za:
 - a) veškeré podklady a oznámení uvedené ve Smlouvě,
 - b) všechny informace a zprávy uvedené v Článcích 8, 11 a 12
 - c) veškeré informace uvedené v Článku 16 Smlouvy,
 - d) veškerou korespondenci vztahující se k Projektu.
- 5) Neplní-li příjemce-koordinátor z jakéhokoli důvodu své povinnosti, musí příjemci na návrh poskytovatele neprodleně stanovit některého z nich novým koordinátorem.

Článek 6 Doba řešení Projektu a místo plnění

- 1) Příjemci zahájí řešení Projektu dne **1. 1. 2017**.
- 2) Příjemci jsou povinni ukončit řešení Projektu nejpozději ke dni **31. 12. 2018**.
- 3) Místem předání plnění je Ministerstvo vnitra, odbor bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání, Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7.

Výsledky ukončeného Projektu budou předány příjemcem poskytovateli tímto způsobem:

- a) Výsledek Software bude předán včetně:
 - programové vybavení, programové moduly a části kódu v elektronické formě na médiu s potřebnou paměťovou kapacitou (USB disk, přenosný HD), a to:
 - zdrojové kódy v některém ze standardních editorů,
 - zkompilované programové vybavení ve spustitelných souborech (*.exe, *.bin, *.sys, apod.),

- knihovny ve formátech, nutných pro činnost programu,
 - programátorská a uživatelská dokumentace v tištěné a v elektronické podobě,
 - data užitá při vývoji a testech programového vybavení: elektronicky ve formátech, v jakých byla užitá při testování,
 - protokoly o průběhu a výsledcích testů programového vybavení v elektronickém a tištěném tvaru (pokud jej program generuje) ve formátu některého ze standardních textových editorů,
 - ověření funkčnosti vyvinutého programového vybavení: předvede řešitel na vlastním HW, poskytovatel ověří tuto funkčnost na vlastním HW v konfiguraci podle specifikace řešitele.
- b) Výsledky budou předány spolu se závěrečnou zprávou, která bude předána v jednom výtisku v listinné podobě a v elektronické podobě na CD nosiči s potřebnou paměťovou kapacitou. Elektronická forma bude v PDF (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®) tak, aby nebylo možné ji měnit a byla zachována shoda s tištěnou verzí; dále pro potřeby poskytovatele budou dokumenty uloženy v následujících formátech: DOC nebo RTF (dokument v textovém standardu RTF); tabulky ve formátu XLS; obrázky mohou být ve formátu JPG, TIFF (Tagged Image File Format) nebo GIF (Graphics Interchange Format).

Článek 7

Uznané náklady, výše podpory a platební podmínky

- 1) Uznané náklady¹ na řešení Projektu se stanovují ve výši **14 105 000,- Kč** (slovy: čtrnáctmilionůstopěttisícikorunčeských). Celá tato částka je podpora poskytovaná formou dotace z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.
- 2) Členění uznaných nákladů na jednotlivé položky a pro jednotlivé roky řešení Projektu je uvedeno ve schváleném rozpočtu Projektu, který je přílohou č. 3 Smlouvy (dále jen „Rozpočet“).
- 3) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel poskytne podporu příjemci v prvním roce řešení Projektu ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. V dalších letech řešení poskytovatel poskytne podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku za podmínky, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze Smlouvy, zejména, že příjemce předložil roční zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tato zpráva byla schválena poskytovatelem, a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., Nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „NV č. 397/2009 Sb.“) a se zvláštním právním předpisem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 4) Podpora bude příjemcům poskytována v dílčích platbách, jejichž celková výše v daném roce nepřesáhne Rozpočet na daný rok. První platby v jednotlivých letech řešení Projektu budou

¹ Uznané náklady jsou takové způsobilé náklady, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné.

poskytnuty podle odst. 3 tohoto Článku. Další platby budou poskytovány v souladu s Harmonogramem plateb, který je přílohou č. 4 Smlouvy. Harmonogram plateb vychází z Harmonogramu Projektu a Rozpočtu. Podmínkou poskytnutí každé dílčí platby je, že příjemce předloží poskytovateli požadované výstupy, dílčí zprávu včetně vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a tyto byly schváleny poskytovatelem.

- 5) Pokud v průběhu řešení Projektu dojde ke snížení plánovaných finančních prostředků na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci státního rozpočtu, je poskytovatel oprávněn jednostranně snížit uznané náklady uvedené v odst. 1 tohoto Článku a bude uzavřen písemný dodatek ke Smlouvě, v němž se vymezí související úpravy Projektu.
- 6) Podpora bude poskytována v souladu s Harmonogramem plateb bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

Článek 8

Změny Rozpočtu

- 1) Podstatnou změnou rozpočtu, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele se rozumí:
 - a) zdůvodněná změna celkové výše rozpočtu příjemce,
 - b) zdůvodněný přesun uvnitř rozpočtové skupiny² mezi položkami přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny v rámci rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce, ve kterém se převod uskutečňuje,
 - c) zdůvodněný přesun mezi rozpočtovými skupinami přesahující 10 % celkového rozpočtu příjemce v daném kalendářním roce.
- 2) Ostatní změny rozpočtu musí být se zdůvodněním oznámeny poskytovateli do 7 pracovních dnů od jejich provedení. Dojde-li k ostatní změně rozpočtu v měsíci prosinci, oznámí ji příjemce v roční zprávě za příslušný rok.
- 3) V případě, že součet objemu jednotlivých změn rozpočtu dle odstavce 2 tohoto Článku v daném kalendářním roce dosáhne hranice stanovené v odstavci 1 písm. b) nebo c) tohoto Článku, podléhá každá další změna rozpočtu předchozímu souhlasu poskytovatele.
- 4) Přesun finančních prostředků z rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady a přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady lze provést pouze s předchozím souhlasem poskytovatele.
- 5) Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně rozpočtu dle odst. 1 tohoto Článku nebo o změně dle odst. 3 a 4 tohoto Článku, považuje se podstatná změna rozpočtu za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat.
- 6) Žádosti příjemce o předchozí souhlas poskytovatele podle odst. 1, 3 a 4 tohoto Článku i oznámení změny rozpočtu podle odst. 2 tohoto Článku předává příjemce prostřednictvím příjemce-koordinátora na formuláři zveřejněném na webových stránkách Ministerstva vnitra včetně nové verze rozpočtu a komentáře popisujícího jeho změny.

² Rozpočtové skupiny jsou uvedeny v § 2 odst. 2 písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

- 7) Při postupu příjemce v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 odst. 3 Smlouvy.

Článek 9 Subdodávky

- 1) V rámci řešení Projektu nebudou realizovány subdodávky.
- 2) Subdodávky uvedené v Projektu, ale nespecifikované řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. realizuje příjemce postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba realizace subdodávky, která nebyla uvedena v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Subdodávky jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto jsou příjemci povinni poskytovateli doložit.
- 5) Subdodávky mohou být realizovány maximálně do výše 30 % celkových uznaných nákladů Projektu.
- 6) Nové subdodávky nebo změny subdodávek uvedených v Projektu musí být předem odsouhlaseny poskytovatelem a upraveny písemným dodatkem ke Smlouvě.
- 7) Při pořízení subdodávek v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 Smlouvy.

Článek 10 Vedení účetnictví o uznaných nákladech Projektu

- 1) O vynaložených nákladech Projektu jsou příjemci povinni po celou dobu řešení Projektu vést v účetnictví oddělenou evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Nezpůsobilými náklady projektu jsou zejména:
 - zisk,
 - daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části)³,
 - jiné daně (silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, dědická, apod.),
 - náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků,
 - úroky z dluhů,
 - náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
 - manka a škody,
 - náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
 - náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
 - náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,

³ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů

- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, a další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu,
 - správní poplatky,
 - výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
 - platby příspěvků do soukromých penzijních fondů,
 - peněžitá pomoc v mateřství,
 - ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni odvádět dle zvláštních předpisů (např. dary k životním jubileům, příspěvky na rekreaci, příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění apod.),
 - odstupné,
 - nájemné, kdy příjemce je vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma,
 - výdaje na školení a vzdělávání personálu (pokud se nejedná o odborné akce přímo související s řešením projektu).
- 3) Do uznaných nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku lze zahrnout pouze část ceny majetku, která odpovídá podílu užití majetku na řešení Projektu.
- 4) Výše celkových doplňkových nákladů jednotlivých příjemců Projektu účtovaných metodou kalkulace dodatečných nákladů (AC - Additional Costs) nesmí po celou dobu řešení Projektu překročit 15 % celkových uznaných přímých nákladů Projektu jednotlivého příjemce.
- 5) Příjemce může finanční prostředky daného kalendářního roku, u kterých předpokládá jejich nevyčerpání, převést nejpozději do konce listopadu daného kalendářního roku na bankovní účet poskytovatele číslo **3605881/0710** (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Poskytovatel převede nevyčerpané finanční prostředky do nespotřebovaných nároků rozpočtu, aby mohly být použity ke stejnému účelu v dalším kalendářním roce. V případě, že v dalším kalendářním roce dojde ke snížení nároků z nespotřebovaných výdajů na základě rozhodnutí vlády dle § 47 odst. 6 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, bude částka převedených finančních prostředků odpovídajícím způsobem snížena, případně nebude poskytnuta.
- 6) Je-li příjemce veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, může finanční prostředky, které nemohly být efektivně použity v roce, ve kterém byly poskytnuty, převést do fondu účelově určených prostředků, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků poskytnutých na Projekt v daném kalendářním roce. Takto převedené prostředky mohou být použity pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.⁴ Převod musí příjemce písemně oznámit poskytovateli a odůvodnit.
- 7) Jestliže příjemce převede finanční prostředky z rozpočtu daného kalendářního roku do dalšího kalendářního roku ve svém účetnictví, s výjimkou postupu podle odst. 6 tohoto Článku, je povinen tyto prostředky poskytovateli vrátit do 10. ledna následujícího roku převedením na bankovní účet poskytovatele číslo **6015-3605881/0710** (při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA, kód projektu, svůj název). Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.
- 8) Pokud některý z příjemců uplatňuje rozdílný hospodářský rok, provádí vyúčtování podpory k 31. 12. daného kalendářního roku a při uzávěrce hospodářského roku provede kontrolu tohoto vyúčtování a o výsledku písemně informuje poskytovatele.

⁴ § 26 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích; § 18 odst. 9, 10, 11 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

Článek 11

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemci jsou povinni postupovat při řešení Projektu v souladu s Projektem a dalšími podmínkami uvedenými ve Smlouvě.
- 2) Příjemci jsou povinni použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou. Použije-li některý z příjemců podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti stanovené Smlouvou. V takovém případě bude postupováno dle Článku 20 odst. 4 Smlouvy.
- 3) Příjemci jsou povinni předložit poskytovateli v každém příslušném roce řešení Projektu podklady pro účely vypořádání podpory se státním rozpočtem v souladu s § 14 odst. 10 a § 75 zákona o rozpočtových pravidlech a příslušnými předpisy pro zúčtování se státním rozpočtem platnými pro daný rok. O způsobu a termínech předložení podkladů bude příjemce ze strany poskytovatele každoročně písemně informován.
- 4) Příjemci jsou povinni písemně informovat poskytovatele o veškerých podstatných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a výsledek řešení Projektu a které nastaly v době ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.
- 5) Podstatnou změnou, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele je změna harmonogramu projektu, změna výsledků projektu, změna data ukončení řešení projektu, změna manažera Projektu a změna řešitelů Projektu. Pokud příjemci neobdrží stanovisko poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Poskytovatel může lhůtu prodloužit o 15 kalendářních dnů; je však povinen o prodloužení lhůty příjemce písemně informovat. Formulář pro informování poskytovatele příjemci dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemců v rozporu s tímto ustanovením, bude postupováno dle ustanovení Článku 20 odst. 3 Smlouvy.
- 6) O ostatních změnách informuje příjemce poskytovatele průběžně, nejpozději v roční zprávě dle Článku 12 odst. 2 Smlouvy.
- 7) Příjemci nejsou oprávněni bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele zveřejňovat a využívat výsledky Projektu, a to i v průběhu jeho řešení, pro jiné účely než je plnění Smlouvy. V případě porušení této povinnosti příjemcem se jedná o závažné porušení povinností stanovené Smlouvou ve smyslu ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. b) Smlouvy.
- 8) Příjemci jsou povinni každou zahraniční pracovní cestu, jejíž náklady přesáhnou 60 000 Kč, předložit s předstihem nejméně 30 kalendářních dní před zahájením zahraniční pracovní cesty se zdůvodněním poskytovateli ke schválení. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení cesty jsou příjemci povinni předložit poskytovateli podrobnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích ve vztahu k řešení Projektu.
- 9) Veškerá oznámení dle tohoto Článku předávají příjemci prostřednictvím příjemce-koordinátora administrátorovi Projektu, a to formou a ve lhůtách, které jsou uvedeny ve Smlouvě.
- 8) Příjemci jsou povinni poskytnout i další údaje požadované poskytovatelem pro věcné a finanční řízení Projektu, a to v termínech stanovených poskytovatelem.

Článek 12 Zprávy

- 1) Příjemce-koordinátor předkládá poskytovateli ke schválení v průběhu řešení Projektu zprávy o průběhu řešení Projektu (roční zprávy, dílčí zprávy, mimořádné zprávy). Po ukončení řešení Projektu předkládá poskytovateli závěrečnou zprávu.
- 2) Roční zprávu je příjemce-koordinátor povinen předložit poskytovateli za každý rok řešení Projektu vždy ve lhůtě do 20. ledna následujícího kalendářního roku, nestanoví-li poskytovatel písemně jinak. Roční zpráva obsahuje zejména informace o postupu řešení Projektu, o dosažených výsledcích a způsobu jejich využití v uplynulém roce. V roční zprávě bude zároveň upřesněn postup řešení Projektu na další rok a předložena aktuální verze harmonogramu. Samostatnou částí roční zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za uplynulý rok ve struktuře Rozpočtu a aktuální verze rozpočtu.
- 3) Dílčí zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu v souladu s přílohou č. 4 - Harmonogram plateb.
- 4) Mimořádné zprávy předkládá příjemce-koordinátor poskytovateli v průběhu řešení Projektu na vyžádání poskytovatele, který zároveň stanoví předmět zprávy a termín jejího předložení.
- 5) Závěrečnou zprávu z řešení Projektu předloží příjemce-koordinátor do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení řešení Projektu uvedeného v Čl. 6 Smlouvy. Závěrečná zpráva z řešení Projektu zahrnuje zejména informaci o všech pracích a dosažených cílech, výsledcích, způsobu jejich využití a výstupech Projektu. Součástí závěrečné zprávy je vyúčtování poskytnuté podpory za celé období řešení Projektu ve struktuře Rozpočtu.
- 6) U projektů obsahujících utajované informace budou zprávy uvedené v tomto Článku zpracovávány v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 7) Poskytovatel stanoví rozsah, strukturu a formu zpráv uvedených v tomto Článku.
- 8) Zprávy uvedené v tomto Článku jsou svým charakterem pouze informací o stavu řešení Projektu a čerpání finančních prostředků z poskytnuté podpory. Nelze je považovat za výsledek řešení Projektu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb.
- 9) Poskytovatel schvaluje roční, dílčí a mimořádné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení nebo v této lhůtě uplatní písemné připomínky a stanoví lhůtu pro jejich vypořádání příjemcem. Pokud dojde poskytovatel k závěru, že průběžné výsledky či postup výzkumu nejsou v souladu s přílohou č. 1 - Projekt, roční, mimořádnou nebo dílčí zprávu neschválí a bude žádat po příjemci nápravu.
- 10) Pokud příjemce nepředloží zprávy uvedené v odstavci 1 až 5 tohoto Článku, bude postupováno dle Čl. 20 odst. 3 Smlouvy.

Článek 13 Kontroly

- 1) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu § 13 zákona č. 130/2002 Sb. provádět u příjemců kontrolu plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti vynaložených prostředků podle této Smlouvy.



- 2) Kontrolu uvedenou v odstavci 1 tohoto Článku provádí poskytovatel v součinnosti s odborným gestorem.
- 3) Poskytovatel je oprávněn provádět finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a provádět kontrolu podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 4) Příjemci jsou povinni umožnit poskytovateli provedení všech kontrol uvedených v odstavci 1 a 3 tohoto Článku a poskytnout mu při nich potřebnou součinnost, zejména poskytnout na pracovištích příjemce volný přístup k osobám podílejícím se na řešení Projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která přísluší k řešení Projektu.
- 5) Příjemci jsou povinni předložit na žádost poskytovatele pro potřeby kontroly Projektu originály veškerých účetních dokladů vztahujících se k Projektu.
- 6) Příjemci jsou povinni předkládat poskytovateli na vyžádání přehledy jakýchkoliv účetních záznamů týkajících se Projektu.
- 7) Osoby provádějící kontrolu jsou povinny předložit příjemci písemné pověření ředitele věcně příslušného odboru poskytovatele k provedení kontroly.
- 8) Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení Projektu a následně ve lhůtě do 5 let ode dne ukončení účinnosti Smlouvy. Příjemce je povinen po celou tuto dobu uchovávat veškeré doklady týkající se Projektu.

Článek 14

Nákup a vlastnictví majetku pořízeného pro řešení Projektu

- 1) V rámci řešení Projektu bude příjemci pořízen hmotný a nehmotný majetek řádně specifikovaný v Projektu podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Hmotný a nehmotný majetek uvedený v Projektu, ale nespecifikovaný řádně podle § 8 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. jsou příjemci povinni pořizovat postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Pokud se v průběhu řešení Projektu vyskytne potřeba pořídit hmotný a nehmotný majetek, který nebyl uveden v Projektu, postupují příjemci podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. K pořízení tohoto majetku je třeba předchozí souhlas poskytovatele.
- 4) Hmotný a nehmotný majetek jsou příjemci povinni pořizovat za tržní ceny (tj. cena v místě a čase obvyklá). Toto je příjemce povinen poskytovateli doložit.
- 5) Vlastníkem majetku, pořízeného z poskytnuté podpory je dle § 15 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. příjemce.
- 6) Je-li příjemcem organizační složka státu, je vlastníkem hmotného majetku nutného k řešení Projektu a pořízeného z poskytnuté podpory Česká republika.
- 7) Při pořízení majetku v rozporu s tímto Článkem bude postupováno dle Článku 20 Smlouvy.

Článek 15

Práva k výsledkům Projektu

- 1) Práva k výsledkům Projektu a jejich využití se řídí ustanovením § 16 odst. 1 a 2 zákona č. 130/2002 Sb.
- 2) Příjemci jsou povinni zajistit právní ochranu výsledku Projektu chráněného podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo podobné tvůrčí činnosti. Náklady spojené s uplatněním těchto práv k výsledku Projektu jsou součástí uznaných nákladů Projektu v souladu s Rozpočtem. Poskytovatel má časově a místně neomezené výhradní právo (licenci) užívat v neomezeném rozsahu výsledek Projektu. Poskytovatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Poskytovatel je rovněž oprávněn i bez souhlasu příjemce výsledek Projektu upravit či dále vyvíjet; tím není dotčeno právo příjemce na uvedení údajů o jeho autorství v obvyklém rozsahu.

Článek 16

Poskytování informací

- 1) Příjemci jsou povinni předávat poskytovateli veškeré informace o Projektu pro účely jejich předání do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ve formě a termínech stanovených poskytovatelem v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a NV č. 397/2009 Sb., a další informace stanovené poskytovatelem.
- 2) Pokud je předmět řešení Projektu utajovanou informací podle zákona č. 412/2005 Sb., jsou příjemci povinni uvést stupeň důvěrnosti těchto údajů podle zákona č. 412/2005 Sb., a poskytnout poskytovateli konkrétní informace o Projektu a jeho výsledcích postupem podle zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) Příjemci jsou povinni při změně Smlouvy předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, pokud k takovéto změně v důsledku změny Smlouvy dojde.
- 4) Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se Projektu a výsledků Projektu, včetně konferencí, jsou příjemci povinni zveřejnit informaci o poskytnuté podpoře poskytovatelem na základě Smlouvy a o příslušnosti k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.

Článek 17

Povinnost mlčenlivosti

- 1) Poskytovatel a příjemci jsou povinni zajistit mlčenlivost o všech informacích, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo poškodit práva toho, kdo je poskytl.
- 2) V případě, že jsou poskytovatel a příjemci na základě Smlouvy oprávněni poskytovat informace třetím stranám, jsou povinni zajistit, aby tyto třetí strany zachovávaly mlčenlivost o těchto informacích, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, a používaly je jen k účelům, k nimž jim byly předány.

- 3) Poskytovatel a příjemci jsou zproštěni povinnosti zachovávat mlčenlivost v případě:
- a) že se obsah informací, které jim byly poskytnuty jako důvěrné, stane veřejně přístupným, a to na základě jiných činností prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s řešením Projektu;
 - b) že byl požadavek zachovávat mlčenlivost odvolán těmi, v jejichž prospěch byla tato povinnost stanovena.

Článek 18 **Odpovědnost za škodu**

- 1) Odpovědnost za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Příjemci ručí za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy společně a nerozdílně a mezi sebou se vypořádají v rozsahu, v jakém ke vzniku škody přispěli a za ni odpovídají.
- 3) Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo za nečinnost příjemců. Poskytovatel neodpovídá za nedostatky výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu.
- 4) Příjemci se zavazují, že odškodní poskytovatele nebo třetí strany v případě uplatnění požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo nečinností příjemců nebo některého příjemce nebo která souvisí s nedostatkem výrobků vytvořených nebo služeb poskytnutých na základě výsledků Projektu, pokud neprokáže, že za tyto neodpovídá.
- 5) Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním Smlouvy vůči poskytovateli, jsou příjemci povinni poskytovateli poskytnout pomoc.

Článek 19 **Odstoupení od Smlouvy**

- 1) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) příjemci nebo některý z příjemců uvedli neúplné, nesprávné nebo nepravdivé údaje a skutečnosti při uzavření Smlouvy;
 - b) příjemci nebo některý z příjemců nesplnil povinnosti nebo jiné podmínky stanovené Smlouvou ani poté, co jej poskytovatel k tomu písemně vyzval a stanovil mu náhradní dobu k jejich splnění; náhradní doba k plnění nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů;
 - c) příjemci nebo některý z příjemců vstoupil do likvidace nebo na něho byla vyhlášena nucená správa, vůči jehož majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, byla povolena reorganizace nebo byl nařízen výkon rozhodnutí prodejem podniku, pokud by tato skutečnost mohla dle názoru poskytovatele ovlivnit řešení Projektu nebo zájmy poskytovatele;
 - d) dojde ke vzniku závažných ekonomických nebo technických důvodů, které podstatně ovlivní řešení Projektu, nebo se výrazně sníží možnost využití poznatků Projektu;
 - e) z důvodu podstatného porušení Smlouvy podle § 2002 občanského zákoníku.
- 2) Odstoupení od Smlouvy musí být odůvodněno a nabývá účinnosti dnem jeho doručení

příjemci nebo příjemcům.

- 3) V případě odstoupení od Smlouvy vůči některému z příjemců poskytovatel zašle kopii písemného odstoupení od Smlouvy příjemci-koordinátorovi.
- 4) Příjemce po odstoupení poskytovatele od Smlouvy je povinen vypořádat své závazky vůči poskytovateli a druhému příjemci.

Článek 20

Vrácení podpory a sankce

- 1) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. a), b) a e) Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu poskytovateli v plné výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k odstoupení od Smlouvy, a to za každý den za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 2) V případě odstoupení od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 písm. c) a d) Smlouvy a v případě uzavření dohody o ukončení Smlouvy je dotčený příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v poměrné výši, stanovené poskytovatelem, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne doručení sdělení o odstoupení od Smlouvy nebo ode dne nabytí účinnosti dohody o ukončení Smlouvy. Z poskytnuté podpory mohou být uhrazeny jen uznané náklady Projektu použité příjemcem na poskytovatelem schválené výstupy z Projektu, kterých bylo dosaženo do okamžiku odstoupení od Smlouvy, případně ukončení Smlouvy dohodou.
- 3) V případě, že příjemci nebo některý z příjemců neinformuje poskytovatele o podstatných změnách dle Článku 8 odst. 1, 3 a 4, Článku 11 odst. 5, Článku 12 odst. 1 až 5 této Smlouvy, poskytovatel uloží příjemci smluvní pokutu ve výši 2 % z částky podpory uvedené v Projektu pro rok, v němž vznikl důvod k uložení smluvní pokuty. Podpora pro následující kalendářní rok bude příjemci poskytnuta ve výši, snížené o uplatněnou smluvní pokutu.
- 4) V případě, že příjemce použije poskytnutou podporu nebo část poskytnuté podpory v rozporu s podmínkami, účelem nebo způsobem stanovenými touto Smlouvou, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce vrácení takto použitých prostředků. Příjemce je povinen tyto prostředky převést na účet poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl tento požadavek poskytovatele písemně doručen příjemci.
- 5) V případě, že u příjemců byly po ukončení Smlouvy zjištěny na základě provedené kontroly závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, může poskytovatel od příjemce písemně požadovat vrácení poskytnuté podpory v celé výši. K vrácené podpoře je příjemce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z poskytnuté podpory za každý den, a to za dobu ode dne připsání poskytnuté podpory, která má být vrácena, na bankovní účet příjemce do dne jejího připsání na účet poskytovatele.
- 6) Poskytnutá podpora nebo její poměrná část se vrací a smluvní pokuta se platí připsáním na bankovní účet poskytovatele, který bude příjemci poskytovatelem sdělen.
- 7) Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají aktivit provedených před odstoupením od Smlouvy podle ustanovení Článku 19 odst. 1 Smlouvy, postoupí příjemce poskytovateli podle pokynů poskytovatele.

- 8) Neoprávněné použití nebo zadržení podpory se posuzuje jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech.
- 9) Poskytovatel je oprávněn přerušit nebo zastavit poskytování podpory příjemci, pokud jsou naplněny skutkové podstaty, pro které může být Smlouva ukončena v souladu s ustanovením Článku 19 odst. 1 Smlouvy. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena práva poskytovatele stanovená Smlouvou. Příjemcům nenáleží náhrada škody, která jim vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování podpory.
- 10) Tímto Článkem není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku neplnění Smlouvy příjemci.

Článek 21

Ukončení řešení Projektu a ukončení Smlouvy

- 1) Příjemci jsou povinni řešení Projektu ukončit nejpozději ke dni uvedenému v Čl. 6 Smlouvy. Řešení Projektu se považuje za ukončené rovněž v případě předčasného zastavení řešení Projektu v souvislosti s ukončením Smlouvy v souladu s ustanovením tohoto Článku odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.
- 2) Po ukončení řešení Projektu poskytovatel ve spolupráci s odborným gestorem provede závěrečné hodnocení Projektu, zejména zhodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených prostředků Projektu podle Smlouvy a dále provede závěrečné zhodnocení dosažených výsledků Projektu a jejich vztah k cílům Projektu.
- 3) Smlouva je splněna předáním výsledků Projektu příjemci a převzetím poskytovatelem včetně převodu vlastnických práv k výsledkům Projektu dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., schválením závěrečné zprávy a úspěšným závěrečným hodnocením Projektu poskytovatelem v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 4) Smlouva je ukončena:
 - a) dnem ukončení Smlouvy stanoveným ve Smlouvě v Čl. 24 odst. 2,
 - b) dnem doručení písemného odstoupení od Smlouvy poskytovatelem,
 - c) dnem nabytí účinnosti dohody smluvních stran o ukončení Smlouvy.

Článek 22

Doručování písemností

- 1) Písemnosti dle Smlouvy se doručují na adresu poskytovatele nebo příjemců uvedenou v této Smlouvě. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovní služby je náhradní doručení uložení zásilky možné. V takovém případě se považuje písemnost za doručenu 10. kalendářní den ode dne oznámení o uložení zásilky na poště.
- 2) Písemnosti v elektronické formě lze doručovat do datové schránky poskytovatele nebo příjemce podle zvláštního zákona⁵, s výjimkou ustanovení Čl. 11 odst. 6 Smlouvy.

⁵ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Článek 23

Spory smluvních stran

Spory smluvních stran vznikající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny vzájemným smírným jednáním, v případě přetrvávání sporu příslušným soudem.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými, po sobě číslovanými dodatky ke Smlouvě, podepsanými smluvními stranami.
- 2) Nestanoví-li Smlouva jinak, musí být návrh posledního dodatku ke Smlouvě doručen druhé smluvní straně nejméně 60 kalendářních dnů přede dnem ukončení řešení Projektu uvedeným v Čl. 6 Smlouvy.
- 3) Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 4) Vztahy neupravené Smlouvou se řídí především zákonem č. 130/2002 Sb. a občanským zákoníkem.
- 5) Základní ustanovení Smlouvy (Články 1 až 24 Smlouvy) mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Projektu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Projekt,
 - Příloha č. 2 - Harmonogram Projektu,
 - Příloha č. 3 - Rozpočet,
 - Příloha č. 4 – Harmonogram plateb
 - Příloha č. 5 – Smlouva o spolupráci
- 7) Smlouva se vyhotovuje v sedmi stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží po jejich uzavření tři vyhotovení a každý z příjemců jedno vyhotovení.
- 8) Smluvní strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že jimi uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena Smlouva a poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou správné, úplné a pravdivé.
- 9) Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek 25

Platnost a účinnost Smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem zahájení řešení projektu **1. 1. 2017** a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

- 2) Účinnost Smlouvy je ukončena dnem **29. 6. 2019**.
- 3) Ukončení účinnosti Smlouvy před datem uvedeným v odstavci 2 tohoto Článku je upraveno v ustanovení Čl. 20 odst. 4 písm. b) a c) Smlouvy.

Za poskytovatele:

Za příjemce-koordinátora:
CAMEA, spol. s r.o.

Za příjemce:
Eyedea Recognition

Martin Urban, Ph.D.
V Praze

Eyedea Recognition s.r.o.
S.r.o. Pošt. Hyšmankou 2848/7

Okres
1349
13282

Za příj
Vysokí

prof. RNDr. Ing. P
V Brně dne

Za příjemce:
Ústav teorie informace a automatizace AV
ČR, v.v.i.

[illegible]

[illegible]

Harmonogram projektu - CAMEA, spol. s r.o.

[illegible]

Harmonogram projektu - Eyedea Recognition s.r.o.

Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
Rok 2017														2 500
1.1 Analýza potřeb uživatele a potřeb integrátora na detekční a rozpoznávací moduly	Eyedea	x	x	x	x									314
Recognition (FR) a vizuálního jádra čtení registračních značek (ANPR) do systému	Eyedea		x	x	x	x	x							782
1.3 Příprava FR a ANPR pro integraci do systému	Eyedea						x	x	x	x	x	x	x	1 094
1.4 Příprava datových sad pro testování funkcí a případné přetřénování rozpoznávacích modulů	Eyedea	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	310
Rok 2018														2 400
2.1 Příprava FR a ANPR pro integraci do systému, předání integrátorovi, implementace extraktorů postav	Eyedea	x	x	x	x	x								887
2.2 Příprava datových sad pro testování funkcí a případné přetřénování rozpoznávacích modulů	Eyedea	x	x	x	x	x	x	x						356
2.3 Testování funkcí a optimalizace rozpoznávacích modulů	Eyedea					x	x	x	x	x	x			888
2.4 Příprava dokumentace k FR a ANPR modulu	Eyedea									x	x	x	x	269

Harmonogram projektu - VUT v Brně

Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem (v tis. Kč)
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
Rok 2017														2 003
1.1 analýza potřeb uživatele a scénářů činnosti použití nástroje, návrh GUI, dokumentace	VUT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	188
1.2 sběr, zpracování a anotace dat	VUT	X	X	X	X									55
1.3 integrace modulu detekce aktivity z videa a intel-playernu	VUT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	610
1.4 podpora integrace modulů partnerů na výpočetní server, dokumentace	VUT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	575
1.5 spolupráce implementace GUI	VUT				X	X	X	X	X	X	X	X	X	575
Rok 2018														1 401
2.1 integrace modulů partnerů na VTServer	VUT	X	X	X	X	X	X							210
2.2 testování a ladění výpočetního serveru	VUT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	610
2.3 testování a úpravy GUI se uživatelem	VUT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	514
2.4 tvorba uživatelské a programové dokumentace	VUT									X	X	X	X	67

Harmonogram projektu - UTIA AV ČR

Název činnosti	Uchazeč	Období, kdy je činnost uskutečňována												Náklady celkem (v tis. Kč)
		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	
Rok 2017														1 299
1.1 Analýza potřeb uživatele a možných degradací obrazového a	UTIA	x	x	x	x									130
1.2 Příprava datových sad pro vývoj ImR-SR metod a testování jejich	UTIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	390
1.3 Návrh modulu ImR-SR obrazu-videa	UTIA		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	500
1.4 Příprava ImR-SR pro integraci do systému, předání integrátorovi	UTIA									x	x	x	x	125
1.5 Konzultace s uživateli	UTIA			x			x		x					60
1.6 Řešení metod pro extrakci postav a relevantní deskriptory	UTIA								x	x	x	x		94
Rok 2018														1 101
2.1 Příprava ImR-SR pro integraci do systému, předání integrátorovi	UTIA	x	x	x	x	x	x							250
2.2 Analýza limitních stavů	UTIA			x	x	x	x							194
2.3 Příprava datových sad pro vývoj ImR-SR metod a testování jejich	UTIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x				292
2.4 Testování funkčnosti ImR-SR modulu	UTIA							x	x	x				195
2.5 Příprava dokumentace k ImR-SR modulu	UTIA								x	x	x	x	x	110
2.6 Konzultace s uživateli	UTIA		x			x			x		x	x		60



Rozpočet CELKEM

v tis. Kč

	Rok 2017	Rok 2018	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	6406	5276	11 682
mzdy/platy na základě prac. poměru	4352	3512	7 864
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	444	444	888
povinné pojistné na soc. zabezpečení	1089	879	1 968
povinné pojistné na zdrav. pojištění	393	317	710
převody FKSP	28	23	51
cestovné	100	101	201
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	365	160	525
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	250	115	365
nákup drobného nehmotného majetku	115	45	160
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	100	80	180
	100	80	180
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	62	63	125
nákup služeb	0	0	0
subdodávky	0	0	0
ostatní služby	62	63	125
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	890	703	1 593
	890	703	1 593
Celkové náklady nebo výdaje	7823	6282	14 105

Rozpočet CAMEA, spol. s r.o.

v tis. Kč

	Rok 2017	Rok 2018	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	1602	1091	2 693
mzdy/platy na základě prac. poměru	1148	766	1 914
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	24	24	48
povinné pojištění na soc. zabezpečení	287	192	479
povinné pojištění na zdrav. pojištění	103	69	172
převody FKSP	0	0	0
cestovné	40	40	80
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	100	55	155
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	60	45	105
nákup drobného nehmotného majetku	40	10	50
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	30	20	50
drobný materiál pro experimenty	30	20	50
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	30	30	60
nákup služeb	0	0	0
subdodávky	0	0	0
ostatní služby	30	30	60
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	259	184	443
režie	259	184	443
Celkové náklady nebo výdaje	2021	1380	3 401



Rozpočet Eyedea Recognition s.r.o.

v tis. Kč

	Rok 2017	Rok 2018	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	2200	2158	4 358
mzdy/platy na základě prac. poměru	1507	1476	2 983
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	180	180	360
povinné pojištění na soc. zabezpečení	377	369	746
povinné pojištění na zdrav. pojištění	136	133	269
převody FKSP	0	0	0
cestovné	0	0	0
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	80	30	110
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	50	0	50
nákup drobného nehmotného majetku	30	30	60
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	20	20	40
	20	20	40
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	0	0	0
nákup služeb	0	0	0
subdodávky	0	0	0
ostatní služby	0	0	0
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	200	192	392
	200	192	392
Celkové náklady nebo výdaje	2500	2400	4 900

Rozpočet VUT v Brně

v tis. Kč

	Rok 2017	Rok 2018	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	1522	1108	2 630
mzdy/platy na základě prac. poměru	917	610	1 527
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	240	240	480
povinné pojištění na soc. zabezpečení	230	153	383
povinné pojištění na zdrav. pojištění	83	55	138
převody FKSP	12	9	21
cestovné	40	41	81
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	160	60	220
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	120	60	180
nákup drobného nehmotného majetku	40	0	40
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	30	20	50
	30	20	50
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	30	30	60
nákup služeb	0	0	0
subdodávky	0	0	0
ostatní služby	30	30	60
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	261	183	444
	261	183	444
Celkové náklady nebo výdaje	2003	1401	3 404

Rozpočet ÚTIA AV ČR

v tis. Kč

	Rok 2017	Rok 2018	Celkem
1. Osobní náklady nebo výdaje celkem	1082	919	2 001
mzdy/platy na základě prac. poměru	780	660	1 440
osobní náklady/výdaje na základě dohody o pracovní činnosti	0	0	0
osobní náklady/výdaje na základě dohody o provedení práce	0	0	0
povinné pojištění na soc. zabezpečení	195	165	360
povinné pojištění na zdrav. pojištění	71	60	131
převody FKSP	16	14	30
cestovné	20	20	40
2. Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku celkem	25	15	40
nákup dlouhodobého hmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup dlouhodobého nehmotného majetku celkem:	0	0	0
nákup drobného hmotného majetku	20	10	30
nákup drobného nehmotného majetku	5	5	10
3. Další provozní náklady nebo výdaje celkem	20	20	40
	20	20	40
4. Náklady nebo výdaje na služby celkem	2	3	5
nákup služeb	0	0	0
subdotávky	0	0	0
ostatní služby	2	3	5
5. Doplnkové náklady nebo výdaje celkem	170	144	314
néžie	170	144	314
Celkové náklady nebo výdaje	1299	1101	2 400

HARMONOGRAM PLATEB CAMEA, spol. s r.o.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 521 000
do 15. 7. 2017	Dílčí zpráva k činnosti a dílčím výstupům od 01/2017 do 06/2017	do 31. 8. 2017	500 000
do 20. 1. 2018	Roční zpráva	do 28. 2. 2018	1 080 000
do 15. 7. 2018	Dílčí zpráva k činnosti a dílčím výstupům od 01/2018 do 06/2018	do 31. 8. 2018	300 000
do 30. 1. 2019	Závěrečná zpráva + výsledky projektu		

HARMONOGRAM PLATEB Eyedea Recognition, s.r.o.

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 900 000
do 15. 7. 2017	Dílčí zpráva k činnosti a dílčím výstupům od 01/2017 do 06/2017	do 31. 8. 2017	600 000
do 20. 1. 2018	Roční zpráva	do 28. 2. 2018	1 900 000
do 15. 7. 2018	Dílčí zpráva k činnosti a dílčím výstupům od 01/2018 do 06/2018	do 31. 8. 2018	500 000
do 30. 1. 2019	Závěrečná zpráva + výsledky projektu		

HARMONOGRAM PLATEB VÚT v Brně

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	1 503 000
do 15. 7. 2017	Dílčí zpráva k činnosti a dílčím výstupům od 01/2017 do 06/2017	do 31. 8. 2017	500 000
do 20. 1. 2018	Roční zpráva	do 28. 2. 2018	1 101 000
do 15. 7. 2018	Dílčí zpráva k činnosti a dílčím výstupům od 01/2018 do 06/2018	do 31. 8. 2018	300 000
do 30. 1. 2019	Závěrečná zpráva + výsledky projektu		

HARMONOGRAM PLATEB ÚTIA AV ČR

Termín kontroly	Požadované výstupy	Termín platby	Částka (Kč)
		do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy	999 000
do 15. 7. 2017	Dílčí zpráva k činnostem a dílčím výstupům od 01/2017 do 06/2017	do 31. 8. 2017	300 000
do 20. 1. 2018	Roční zpráva	do 28. 2. 2018	901 000
do 15. 7. 2018	Dílčí zpráva k činnostem a dílčím výstupům od 01/2018 do 06/2018	do 31. 8. 2018	200 000
do 30. 1. 2019	Závěrečná zpráva + výsledky projektu		



Smlouva o spolupráci

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a § 51 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

CAMEA, spol. s r.o.

se sídlem: Kořenského 25, Brno, PSČ: 621 00, IČO: 60746220, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle C, vložce 18823, zastoupená Ing. Pavlem Valentou, jednatelem (dále jen „CAMEA“ či „Pověřená smluvní strana“),

a

Eyede Recognition s.r.o.

se sídlem: Pod Hybšmankou 2848/47, Praha 5, PSČ: 150 00, IČO: 27581349, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 113292 zastoupená Martinem Urbanem Ph.D., jednatelem (dále jen „EYEDEA“)

a

Vysoké učení technické v Brně (Fakulta informačních technologií)

se sídlem: Antonínská 548/1, Brno, PSČ: 601 90, IČO: 00216305, Vysoké účetní technické v Brně jako veřejná škola bylo zřízeno zákonem č. 111/1998 Sb. a o změně a doplnění dalších zákonů (o vysokých školách), nezapisuje se do obchodního rejstříku zastoupená rektorem prof. RNDr. Ing. Petrem Štěpánkem, CSc. (dále jen „VUT“),

a

Ústav teorie informace a automatizace AV ČR, v.v.i.

se sídlem: Pod Vodárenskou věží 1143/4, Praha 8, PSČ: 182 08, IČO: 67985556, zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR, spisová značka 17113/2006-34/ÚTIA zastoupená prof. Ing. Janem Flussrem, DrSc., ředitelem (dále jen „ÚTIA“)

(společně také jako „Smluvní strany“)

uzavírají

ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a § 51 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) tuto smlouvu:

1. Česká republika – Ministerstvo vnitra, organizační složka státu, IČO: 00007064, se sídlem Nad Štolou 3, Praha 7, PSČ: 170 34 (dále jen „Zadavatel“) zahájila dne 24.7.2016 zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Systém pro analýzu obrazových dat pro potřeby Policie ČR“, č.j. MV-78181-4/VZ-2016 (dále jen „Veřejná zakázka“).

2. Smluvní strany mají zájem se společně ucházet o realizaci Veřejné zakázky. Za tímto účelem hodlají podat společnou nabídku na Veřejnou zakázku.
3. Smluvní strany se, v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 zákona, vzájemně i vůči Zadavateli zavazují, že jako dodavatelé (předkládající ve smyslu ustanovení § 69 odst. 4 zákona společně společnou nabídku více dodavatelů) jsou a budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázány společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.
4. Smluvní strany se pro komunikaci se Zadavatelem dále dohodly užívat název „Konsorcium CEVÚ“.
5. Smluvní strany se dohodly, že osobou pověřenou za uchazeče jednat (vedoucím účastníkem Konsorcia CEVÚ je CAMEA.
6. Pověřená smluvní strana je oprávněna jednat za všechny ostatní účastníky Konsorcia CEVÚ a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků Konsorcia CEVÚ. Pověřená smluvní strana je odpovědná za řízení, koordinaci a provádění Veřejné zakázky a je oprávněna jménem Smluvních stran k podpisu a podání společné nabídky (včetně podpisu dalších dokumentů, které jsou součástí nabídky, i vč. podpisu návrhu smlouvy), jakož i k jednání se Zadavatelem ve věcech týkajících se Smluvních stran podle této Smlouvy (podávat Zadavateli žádosti, námitky, účastnit se otevírání obálek) a dále ve věcech vyplývajících pro Smluvní strany ze smlouvy na plnění veřejné zakázky. Vzhledem k výše uvedenému je Pověřená smluvní strana mimo jiné oprávněna uplatňovat vůči Zadavateli nároky vyplývající ze smlouvy na plnění Veřejné zakázky a přijímat od Zadavatele pokyny týkající se poskytování plnění. Pověřená smluvní strana je dále odpovědná za příjem plateb ceny za plnění od Zadavatele a distribuci takto přijatých plnění v dohodnutém rozsahu a dohodnutým způsobem ostatním členům Konsorcia CEVÚ, tj. VUT, EYEDEA a ÚTIA.
7. Kontaktní adresou pro doručování je CAMEA, spol. s r. o., Kořenského 25, Brno, PSČ: 621 00.
8. Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost, a to zejména součinnost při poskytnutí dokladů pro účely podání společné nabídky k Veřejné zakázce. Každá ze Smluvních stran nese sama vlastní náklady spojené s přípravou nabídky a s účastí v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.
9. Další práva a povinnosti Smluvních stran při plnění Veřejné zakázky budou rovněž blíže specifikovány ve zvláštní dohodě Smluvních stran.
10. VUT tímto výslovně uděluje CAMEA plnou moc ke všem úkonům vymezeným v této Smlouvě, zejména pak k podpisu a podání společné nabídky, včetně všech dalších dokumentů tvořících součást nabídky nebo s ní souvisejících. Na základě této plné moci je Pověřená smluvní strana oprávněna činit jménem VUT veškeré právní úkony související s činností Smluvních stran při realizaci Veřejné zakázky, resp. při provádění smlouvy na plnění Veřejné zakázky. CAMEA se zavazuje vždy takové úkony předem projednat s VUT. Úkony CAMEA vycházejí z konsensu Smluvních stran, jež si jsou při rozhodování rovny.
11. EYEDEA tímto výslovně uděluje CAMEA plnou moc ke všem úkonům vymezeným v této Smlouvě, zejména pak k podpisu a podání společné nabídky, včetně všech dalších dokumentů tvořících součást nabídky nebo s ní souvisejících. Na základě této plné moci je Pověřená smluvní strana oprávněna činit jménem EYEDEA veškeré právní úkony související s činností Smluvních stran při realizaci Veřejné zakázky, resp. při provádění smlouvy na plnění Veřejné zakázky. CAMEA se zavazuje vždy takové úkony předem projednat s EYEDEA. Úkony CAMEA vycházejí z konsensu Smluvních stran, jež si jsou při rozhodování rovny.
12. ÚTIA tímto výslovně uděluje CAMEA plnou moc ke všem úkonům vymezeným v této Smlouvě, zejména pak k podpisu a podání společné nabídky, včetně všech dalších dokumentů tvořících součást nabídky nebo s ní souvisejících. Na základě této plné moci je Pověřená smluvní strana oprávněna činit jménem ÚTIA veškeré právní úkony související s činností Smluvních stran při realizaci Veřejné zakázky, resp. při provádění smlouvy na plnění Veřejné zakázky. CAMEA se zavazuje vždy takové úkony předem projednat s ÚTIA. Úkony CAMEA vycházejí z konsensu Smluvních stran, jež si jsou při rozhodování rovny.
13. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, do splnění všech závazků vyplývajících z předložené společné nabídky a ze smlouvy o provedení veřejné zakázky uzavřené mezi Zadavatelem a Smluvními stranami této smlouvy jako zhotovitelem. Smlouva pozbyde platnosti a účinnosti rovněž, pokud Zadavatel zadávací řízení zruší, odmítne společnou nabídku Smluvních stran, nebo uzavře smlouvu o provedení veřejné zakázky s jiným uchazečem.

14. Smluvní strany se zavazují, že nepředloží do výše uvedeného zadávacího řízení na Veřejnou zakázku jinou než společnou nabídku, a to ani samostatně ani v obdobné společnosti ani jako subdodavatel jiného uchazeče.
15. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních, z toho každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude určeno Zadavateli jako součást společné nabídky.

CAMEA, spol. s r.o.

Vysoké učení technické v Brně



