

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

1. VÝCHODISKA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel zahajuje toto zadávací řízení s cílem identifikovat vnitřní úspory a zvýšit kvalitu systému řízení. Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření rámcové dohody. Rámcová dohoda je uzavírána za základním účelem:

- zhodnocení efektivity a nastavení procesů Správy logistického zabezpečení Policejního prezidia ČR (dále jen „SLZ“) a rozhraní na ostatní útvary Policie ČR (dále jen „PČR“) v oblasti nákupu a logistického zabezpečení oproti příkladům dobré praxe,
- ucelená analýza všech relevantních aspektů procesů nákupu (v celém životním cyklu jednotlivých případů) jako podkladu pro manažerské rozhodování zadavatele o dalším rozvoji systému řízení,
- identifikace katalogu opatření k nápravě za účelem posílení důrazu na **efektivní¹ a hospodárné² řízení zdrojů**.

Cílem poskytování odborných služeb je identifikace a předprojektová příprava realizace nápravných opatření/doporučení v nastavení a řízení podpůrných procesů, které budou směřovat ke:

- snížení nákladů,
- snížení duplicit a překryvů v agendách, čímž dojde ke zrychlení a zvýšení efektivity práce,
- rozvoji odborné kompetence pracovníků zadavatele v řízení efektivity a hospodárnosti procesů nákupu,
- zvýšení stupně elektronizace a automatizace agend nasazením vhodné informační podpory,
- naplnění kvalitativních požadavků útvarů zadavatele na výstupy procesů SLZ.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění odborných služeb analýzy a návrhu nastavení procesů nákupu a s nimi souvisejících procesů logistického zabezpečení. Zadavatel bude čerpat níže uvedené odborné služby dle svých aktuálních potřeb, a to na základě písemných výzev vybranému dodavateli, které budou podrobně specifikovat popis činnosti, kterou má dodavatel provést, termín, maximální rozsah prací a formát pro předání výstupů zadavateli. Dodavatel je povinen písemně potvrdit rozsah prací a termíny zahájení a ukončení prací.

Odborné služby budou poskytovány s ohledem na procesy SLZ a pilotně pro procesní (odpovědnostní) rozhraní SLZ na procesy IT PČR s cílem následně zobecnit zjištěné závěry na další procesní oblasti PČR a provést případný roll-out procesních nastavení/pravidel.

Odborné služby analýzy a návrhu nastavení procesů budou zajišťovány zejména formou:

- analýzy způsobu a efektivity vnitřního řízení procesů nákupu v celém životním cyklu, zejména používaný model řízení (činnosti, odpovědnosti a role), uplatněné způsoby a metody řízení, rozhraní na ostatní útvary PČR. Analýza postihne zejména:
 - všechny postupy nákupu dle výše finančních limitů a dle způsobů pořizování majetku vyplývajících z vnitřních řídicích předpisů PČR,

¹ Efektivností se rozumí takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Efektivností je tak myšlen vztah mezi výstupy činnosti (ve formě zboží, služeb či jiných výsledků) a vstupy na tuto činnost vynaloženými.

² Hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů, kdy dojde k co nejnižšímu vynaložení veřejných prostředků a zároveň je dodržena odpovídající kvalita plněných úkolů. Tj. jde o minimalizaci nákladů na zdroje (vstupy) používané na činnost se zřetelem na odpovídající kvalitu.

- všechny fáze životního cyklu - od plánování (např. sběr a prioritizace požadavků), přes plán nákupu, přes zadávací řízení až po realizaci plnění předmětu veřejné zakázky, a to v členění dle zúčastněných rolí a jejich odpovědností dle vnitřních řídicích předpisů,
- postupy v rámci Policejního prezidia ČR (dále jen „PP ČR“), tak i Ministerstva vnitra ČR (dále jen „MV ČR“) dle platných právních předpisů a vnitřních řídicích předpisů,
- analýzy způsobu a efektivity plánování, správy a rozvoje zdrojů (hmotných, nehmotných, finančních, lidských) a adekvátnosti zdrojů s ohledem na působnost a objem výkonů SLZ,
- analýzy míry a vhodnosti používání standardizace a typizace předmětů veřejných zakázek, vymezených komoditních tříd (kategorií) a jejich přiřazení jednotlivých organizačním útvarům PP ČR,
- analýzy prostoru pro využití informační podpory procesů nákupu, a to i s ohledem na využívání elektronických tržišť veřejné správy a Národního elektronického nástroje v resortu MV ČR dle příslušných usnesení vlády ČR,³ resp. s ohledem na možnost čerpání finanční podpory z ESIF,
- analýzy prostor pro využití vybraných institutů zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek s cílem snížit pracnost výkonu zadávacích agend (rámcové dohody, dynamický nákupní systém, elektronické katalogy atp.),
- zpracování seznamu nápravných opatření a určení klíčových předpokladů jejich realizovatelnosti (jde zejména o určení zdrojů (jejich kvantity a kvality), požadavků na systém řízení atp., aby bylo možno jednotlivá opatření v praxi v prostředí PČR realizovat).

Odborné služby budou provedeny oproti nejlepším zkušenostem, vhodným přístupům a principům řízení zejména podpůrných procesů správy majetku srovnatelných organizací (zejména ústředních orgánů státní správy), které vedou k vyšší efektivnosti a hospodárnosti, jsou pro účely tohoto zadávacího řízení nazývány termínem „příklady dobré praxe (best practice)“.

3. SOUČINNOST ZADAVATELE

V průběhu realizace zakázky zadavatel zajistí přístup k relevantním zdrojům interních informací, potřebným pro plnění rámcové dohody a součinnost s pověřenými osobami zadavatele (všemi věcně příslušnými organizačními články PP ČR).

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody, jejíž celková hodnota nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

5.1 OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti

³ Např. usnesení vlády ČR ze dne 18. prosince 2013 č. 981 o změně usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343, k používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při vynakládání finančních prostředků.

- b) profesní způsobilosti
- c) technické kvalifikace.

5.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel předloží v rámci nabídky:

- výpis z evidence Rejstříku trestů – je-li dodavatelem právnická osoba, musí výpis z evidence rejstříku trestů doložit jak právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu,
- potvrzení příslušného finančního úřadu, že dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycený splatný daňový nedoplatek,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- písemné čestné prohlášení, že dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, že dodavatel nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- výpis z obchodního rejstříku nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, že dodavatel není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucena správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Výše uvedené dokumenty je možné nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším 3 měsíce od data podání nabídek.

5.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel předloží v rámci nabídky:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží **seznam techniků či technických útvarů dodavatele**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Pro prokázání splnění této technické kvalifikace zadavatel určuje minimální úroveň takto:

Dodavatel předloží seznam alespoň **2 odborných osob** (dle požadavků uvedených níže), kteří budou odpovědní za poskytování příslušných odborných služeb. Pro všechny osoby zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání **předložením kopie vysokoškolského diplomu**. Dále dodavatel předloží profesní životopis těchto osob (o rozsahu max. 2 A4), ze kterého bude vyplývat, že každá z těchto osob má prokazatelnou praxi v oblasti úzce související s předmětem veřejné zakázky (viz dále uvedené požadavky):

- osoby splňují požadavek délky praxe minimálně 5 let v oblasti poskytování odborných poradenských služeb spojených se zajištěním zpracování procesních analýz a návrhů v oblasti nákupu, zadávání veřejných zakázek a IT. Dodavatel uvede v CV seznam projektů, na jejichž realizaci se příslušná osoba podílela, jejichž předmět je obdobný předmětu plnění veřejné zakázky, s uvedením rozsahu a doby plnění příslušného projektu. Každá z osob se musela podílet na realizaci alespoň 4 projektů, přičemž rozsah plnění musí činit minimálně **200 tis. Kč bez DPH** u každého projektu. Za projekt obdobného charakteru se považuje služba poskytnutá v následujících kategoriích:
 - organizační a/nebo procesní analýza (audit) nebo

- návrh procesů nákupu, vč. zadávání veřejných zakázek v organizaci zadavatele nebo
- návrh informační podpory procesů definovaných právním předpisem nebo vnitřním řídicím aktem v organizaci.

Ve vztahu ke každé odborné osobě předloží dodavatel:

- **profesní životopis**, ve kterém bude uvedeno minimálně:
 - jméno, příjmení a titul,
 - dosažené vzdělání,
 - řídicí / odborná role v realizačním týmu,
 - zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu – osoba se musela podílet na realizace všech kategorií výše uvedených referenčních projektů,
 - další údaje podstatné pro plnění svěřené role.

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací.

6 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Kvalita nabízeného plnění bude hodnocena dle kritéria hodnocení „Technická úroveň nabízeného plnění“, a to na základě zpracovaných řešení vzorových úloh (tj. stanovisek). Maximální rozsah pro zpracování každé ze vzorových úloh jsou 2 strany A4 (formátování písmem Arial, velikost 11, řádkování jednoduché). Dodavatel je povinen dodržet maximální rozsah pro zpracování stanoviska (v opačném případě bude zadavatel krátit počet bodů u příslušné vzorové úlohy o 25 %).

Zadání vzorových úloh, které je dodavatel povinen zpracovat a předložit jako součást nabídky:

Úloha 1: Zpracování odborného stanoviska „Jak může zadavatel využívat elektronickou aukci v rámci e-tržišť veřejné správy – možnosti a povinnosti zadavatele využívat elektronickou aukci v rámci e-tržišť veřejné správy“. Váha této vzorové úlohy činí 50 %.

Úloha 2: Zpracování základního konceptu metodického pokynu „Standardizace kancelářských potřeb“. Základní koncept musí obsahovat základní řešení věcné otázky prioritní pro standardizaci kancelářských potřeb a pro procesní vymezení postupu standardizace, musí být vhodně strukturován a musí obsahovat konceptuální popis obsahu jednotlivých věcných částí (tj. co budou jednotlivé části metodického pokynu obsahovat). Váha této vzorové úlohy činí 50 %.

Dílčí hodnotící kritéria:

Zadavatel stanovil, že maximální nabídková cena činí 1 000,- bez DPH za jednu člověkohodinu. Nabídka, která bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu, než je uvedeno, bude ze zadávacího řízení vyřazena pro nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu a kvalitu zpracování jednotlivých vzorových úloh podle následujících kritérií:

Hodnotící kritérium	Váha v procentech
1. nabídková cena	10%

2. Věcná úplnost a správnost - hodnocena bude úplnost a věcná správnost zpracování vzorové úlohy, tj. soulad s platnou legislativou v dané otázce vč. výkladové a rozhodovací praxe orgánu dohledu (ÚOHS). Lépe bude hodnocena ta nabídka, která postihne základní relevantní aspekty řešeného problému a vztahy mezi nimi, v textu řešení vzorové úlohy nebudou věcné chyby a vnitřní rozpory.	40%
3. Kvalita argumentace – hodnocena bude relevance a logická provázanost argumentů ve vztahu k předmětu zadání vzorové úlohy. Lépe bude hodnocena ta nabídka, u níž se dodavatel při zpracování odpovědi /stanoviska v rámci vzorové úlohy zabývá jádrem problému a nikoliv okrajovými aspekty problému, u níž dodavatel odůvodňuje své závěry a má je argumentačně podložené a vypořádává se s možnostmi odlišných výkladů či minimalizuje nejednoznačnosti. Dále bude hodnocena lépe nabídka, která je vnitřně konzistentní z pohledu jasné linie argumentace a detailu rozpracovaných argumentů v jejich logické provázanosti.	30%
4. Soulad terminologie použité v řešení vzorové úlohy s terminologií vyplývající z platné legislativy a příslušných metodických pokynů - hodnocena bude správnost a konzistentnost používané terminologie. Lépe bude hodnocena ta nabídka, u které nebudou v textu řešení vzorové úlohy terminologické chyby, dodavatel jasně vymezil používané pojmy a používá je konzistentně napříč celým řešením typové úlohy.	20%

7 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále a jedné kopii. Nabídka bude rovněž předložena v elektronické podobě na CD (formát pdf). Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označena jako „Originál“.
- 2) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- 4) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 5) dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celé části předmětu této veřejné zakázky. Veřejná zakázka není rozdělaná na části.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 1) krycí list nabídky s identifikačními údaji zadavatele a dodavatele a názvem veřejné zakázky,
- 2) prokázání splnění kvalifikačních předpokladů:
 - o prokázání základní způsobilosti,

- prokázání profesní způsobilosti,
 - prokázání technické kvalifikace,
- 3) řešení vzorových úloh,
 - 4) závazný návrh rámcové dohody,
 - 5) další body řazení dle uvážení dodavatele.

8 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4. dubna 2017. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. V případě, že bude nutné na základě odpovědi na dotaz dodavatele prodloužit lhůtu pro podání nabídek, zadavatel tak v rámci transparentnosti učiní.